

**Положение
о порядке проведения практики студентов,
обучающихся по специальностям высшего профессионального образования
в филиалах РГГУ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов филиалов РГГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20 июля 1999 г. № 14-55-349ин/15 «О порядке реализации государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в различных формах обучения»;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.
- 1.3. Цели и объемы практики определены соответствующими ГОС ВПО.
- 1.4. Практика – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.5. Количество, наименования и продолжительность практики определяются учебными планами, составленными в соответствии с ГОС ВПО.
- 1.6. В учебных планах для очно-заочной и заочной форм обучения указываются все виды практики в объеме очной формы обучения.

- 1.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются на профильных кафедрах РГГУ и могут быть адаптированы на кафедрах филиалов РГГУ.
- 1.8. Учебная и производственная практика, предусмотренная ГОС ВПО, осуществляется на основе договоров (соглашений) между филиалами РГГУ и предприятиями, учреждениями и организациями. В соответствии с заключенными договорами (соглашениями) предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить места для прохождения практики студентов филиалов РГГУ.
- 1.9. Порядок заключения договоров (соглашений) о прохождении практики практик определяется филиалом РГГУ самостоятельно.

2. Виды практики

- 2.1. Основными видами практики студентов филиалов РГГУ, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются учебная, производственная, включая преддипломную практику.
- 2.2. Учебная практика – процесс первоначального ознакомления с профессиональной деятельностью и начальной адаптацией к ней.
- 2.3. Учебная практика может включать в себя несколько этапов. Например, ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее организациях), практика по получению первичных профессиональных умений на базе филиала и т. п.
- 2.4. Производственная практика – процесс закрепления полученных теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
- 2.5. Производственная практика может включать в себя следующие этапы: практика по профилю подготовки, научно-исследовательская и преддипломная.
- 2.6. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.
- 2.7. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3. Организация практики.

- 3.1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

- 3.2. Учебная практика может проводиться в филиале РГГУ или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная, в том числе преддипломная, практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.
- 3.3. Для организации практики не менее чем за две недели директором филиала издается приказ, в котором указываются наименование, место и период прохождения практики, и назначаются руководители практики из числа работников филиала РГГУ.
- 3.4. Практика может проводиться в групповой и индивидуальной форме.
- 3.5. Студенты очно-заочной и заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в вузе специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае преддипломной практики места прохождения практик определяются филиалами РГГУ.
- 3.6. Студенты имеют право самостоятельно выбирать место прохождения практики при наличии гарантийного письма от организации.
- 3.7. Студенты, обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения, могут проходить практику на предприятиях, на которых они трудоустроены. Руководство практикой таких студентов осуществляется в индивидуальной форме.
- 3.8. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр филиалов РГГУ на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики на основании личных заявлений (Приложение 1). На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.
- 3.9. С момента зачисления студентов на период прохождения практики на вакантные рабочие места предприятий, на них распространяется трудовое законодательство, а также установленные нормы и правила для работников данных предприятий.
- 3.10. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4. Руководство практикой.

- 4.1. Для руководства практикой студентов филиалов РГГУ назначаются руководители практики от филиалов РГГУ и от предприятий (учреждений, организаций). Руководителями практик от филиала, как правило, являются опытные преподаватели, хорошо знающие производство, работу учреждений.

- 4.2. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от филиала РГГУ и от предприятий (учреждений, организаций). В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр филиалов РГГУ. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин определяется учебным планом.
- 4.3. Руководители практики от филиалов РГГУ:
- устанавливают связь с руководителями практики от организаций;
 - принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
 - несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятий за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на предприятии (организации, учреждении);
 - осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
 - оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике, а также в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
 - оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- 4.4. Руководители практики от организаций (учреждений, предприятий):
- обеспечивают качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности для студентов;
 - знакомят студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, организацией работы на конкретном производственном участке, технологией производства и т.д.;
 - создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики соответствующих знаний и практических навыков работы, знакомят с передовыми методами организации труда и консультируют по производственным и иным вопросам деятельности организации;
 - контролируют ведение дневников (если их наличие предусмотрено программой практики) и подготовку отчетов студентов;
 - по окончании практики составляют на студента характеристику (Приложение 2), отразив в ней отношение студента к выполненной работе, степень усвоения программы практики.

5. Обязанности студента.

- 5.1. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующего в организации (учреждении или на предприятии).
- 5.2. Участвовать в конференциях по практике, собраниях, методических и иных занятиях, проводимых руководителями практики.

- 5.3. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению.
- 5.4. Вести дневник практики (если его наличие предусмотрено программой практики), в котором отражается ежедневная работа, что поможет в подготовке письменного отчета.
- 5.5. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками предприятия.

6. Подведение итогов практики.

- 6.1. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе характеристики руководителей практики и оценки результатов выполнения студентом программы практики.
- 6.2. По окончании практики студент составляет письменный отчет, подписывает его у руководителя практики от организации (Приложение 3) и сдает руководителю практики от филиала.
- 6.3. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики, а так же краткое описание организации (учреждения, предприятия) и организации его деятельности. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.
- 6.4. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет в сроки, предусмотренные учебным планом. Зачёт проходит в форме защиты отчета по практике.
- 6.5. Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- 6.6. Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала РГГУ как имеющие академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. Финансирование проведения практики.

- 7.1. Оплата труда руководителей практики от филиалов РГГУ производится в соответствии с Положением о порядке планирования учебной нагрузки и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом РГГУ.
- 7.2. Оплата труда руководителей практик от организации устанавливается руководителем организации.

к Положению о порядке проведения практики
студентов филиалов РГГУ, обучающихся по программам
высшего профессионального образования

Директору филиала РГГУ в г. _____

от студента (-ки) ____ курса

_____ формы обучения

специальности _____

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачесть мне прохождение практики

(наименование практики)

я связи с тем, что _____

(указать место работы, должность, стаж)

Справка прилагается.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Положению о порядке проведения практики студентов филиалов РГГУ, обучающихся по программам высшего профессионального образования

Образец оформления характеристики

Общий бланк организации

Характеристика

Студент(ка) _____ курса филиала РГГУ в г. _____

проходил(а) производственную практику

по специальности _____

в _____

(наименование учреждения, организации, предприятия)

с _____ по _____ в качестве _____

Во время прохождения практики студент(ка) изучил(а) _____

Студент(ка) проявил(а) себя

отношение к работе

как _____

практика оценивается _____
оценка

Наименование должности
руководителя практики

Ф.И.О.

к Положению о порядке проведения практики
студентов филиалов РГГУ, обучающихся по программам
высшего профессионального образования

Образец оформления титульного листа Отчета о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г. _____
(Филиал РГГУ в г. _____)

**ОТЧЕТ
О ПРАКТИКЕ**

В _____
(наименование организации)

СТУДЕНТА

(Ф.И.О., курс, специальность, форма обучения)

РУКОВОДИТЕЛИ:

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОТ ФИЛИАЛА _____

Город 20____