

**Положение о порядке проведения практики студентов филиалов РГГУ,
обучающихся по программам высшего профессионального образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов филиалов РГГУ разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих будущей профессиональной деятельности студентов.
- 1.3. Раздел основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки бакалавров «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
- 1.4. Количество, наименования и продолжительность практик определяются учебными планами, составленными в соответствии с ФГОС ВПО.
- 1.5. Цели и задачи практики определяются программой практики, утвержденной на профильной кафедре РГГУ.
- 1.6. База практики – предприятие, организация, учреждение, в котором проводится практика студентов.

- 1.7. Учебная и производственная практика, предусмотренная ФГОС ВПО, осуществляется на основе договоров между филиалами и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов филиалов.
- 1.8. Порядок заключения договоров с базами практик определяется филиалом РГГУ.

2. Виды практики

- 2.1. Основными видами практики студентов филиалов РГГУ, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования подготовки бакалавров, являются учебная и производственная практики.
- 2.2. Учебная практика – процесс первоначального ознакомления с профессиональной деятельностью и начальной адаптацией к ней.
- 2.3. Учебная практика может включать в себя несколько этапов. Например, ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее организациях), практика по получению первичных профессиональных умений на базе филиала и т. п.
- 2.4. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этой связи филиал должен предоставить возможность обучающимся:
 - изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
 - участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
 - осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
 - составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
 - выступить с докладом на конференции.
- 2.5. Производственная практика – процесс закрепления полученных теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
- 2.6. Производственная практика может быть по профилю подготовки, научно-исследовательской, преддипломной.
- 2.7. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

3. Организация практики.

- 3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 3.2. Учебная практика может проводиться в филиале РГГУ или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная, в том числе преддипломная, практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.
- 3.3. Для организации практики не менее чем за 2 недели директором филиала издается приказ, в котором указываются наименование и период прохождения практики, за студентами закрепляются базы практики, и назначаются руководители практики.
- 3.4. Практика может проводиться по групповой и индивидуальной форме.
- 3.5. Студенты имеют право самостоятельного выбора базы практики при наличии гарантийного письма от организации.
- 3.6. Студенты, обучающиеся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, могут проходить практику на предприятиях, на которых они трудоустроены. Руководство практикой таких студентов осуществляется в индивидуальной форме.
- 3.7. С момента зачисления студентов на период прохождения практики на вакантные рабочие места предприятий, на них распространяется трудовое законодательство, а также установленные нормы и правила для работников данных предприятий.
- 3.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4. Руководство практикой.

- 4.1. Для руководства практикой студентов филиалов РГГУ назначаются руководители практики от филиала и от предприятий (учреждений, организаций). Руководителями практик от филиала, как правило, являются опытные преподаватели, хорошо знающие производство, работу учреждений.
- 4.2. Руководители практики от филиала:
 - устанавливают связь с руководителями практики от организации;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятий за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике, а также в сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

4.3. Руководители практики от организаций (учреждений, предприятий):

- обеспечивают качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности для студентов-практикантов;
- знакомят студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, организацией работы на конкретном производственном участке, технологией производства и т.д.;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики соответствующих знаний и практических навыков работы, знакомят с передовыми методами организации труда и консультируют по производственным и иным вопросам деятельности организации;
- контролируют ведение дневников (если их наличие предусмотрено программой практики) и подготовку отчетов студентов;
- по окончании практики составляют на студента характеристику (Приложение 1), отразив в ней отношение практиканта к выполненной работе, степень усвоения программы практики.

5. Обязанности студента-практиканта.

- 5.1. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующего в организации (учреждении или на предприятии), являющейся базой практики.
- 5.2. Участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики.
- 5.3. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению.
- 5.4. Вести дневник практики (если его наличие предусмотрено программой практики), в котором отражается ежедневная работа, что поможет в подготовке письменного отчета.
- 5.5. Студент-практикант несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками предприятия.

6. Подведение итогов практики.

- 6.1. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.
- 6.2. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет (Приложение 2) и сдает его руководителю практики от филиала подписанным руководителем практики от организации.
- 6.3. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики, а так же краткое описание организации (учреждения, предприятия) и организации его деятельности. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.
- 6.4. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет в сроки, предусмотренные учебным планом. Зачёт проходит в форме защиты отчета по практике.
- 6.5. Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- 6.6. Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала РГГУ как имеющие академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. Финансирование проведения практики.

- 7.1. Оплата труда руководителей практики от филиала производится в соответствии с действующим Положением о порядке планирования индивидуальной нагрузки и основных видах учебной, методической, учебно-организационной, научно-исследовательской и воспитательной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РГГУ.
- 7.2. Оплата труда руководителей практик от организации устанавливается руководителем организации.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения практики
студентов филиалов РГГУ, обучающихся по программам
высшего профессионального образования

Образец оформления характеристики**Общий бланк организации****Характеристика**

Студент(ка) ___ курса филиала РГГУ в г. _____ проходил(а)
производственную практику по направлению

в _____

(название структурного подразделения)

с _____ по _____. В
качестве _____

Во время прохождения практики студент(ка)
изучил(а) _____

Студент(ка) проявил(а) себя

отношение к работе

как _____

практика оценивается _____

оценка

Наименование должности

руководителя практики

Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения практики
студентов филиалов РГГУ, обучающихся по программам
высшего профессионального образования

Образец оформления титульного листа Отчета о прохождении практики**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г.

(Филиал РГГУ в г.)

**ОТЧЕТ
О ПРАКТИКЕ**

В _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

СТУДЕНТА
_____**РУКОВОДИТЕЛИ:****ОТ ОРГАНИЗАЦИИ** _____**ОТ ФИЛИАЛА** _____

Город 20_