

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Железнодорожном Московской области
(Филиал РГГУ в г.Железнодорожном)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

_____ Ю.А.Куликова

« ____ » _____ 2013 г.

ПРОГРАММА

**экономической практики и практики менеджмента
заочной формы обучения
для студентов 3 курса**

по специальности № 080504 – Государственное и муниципальное управление

Программа составлена на факультете управления

Составители: Н.В. Овчинникова к.и.н., профессор
М.Е. Этингоф к.э.н., доцент
О.Л. Седова канд. тех. наук, доцент
О.В. Маленкова, канд.тех, доцент
К.А. Чистякова, преподаватель

Отв. редактор. Н.И. Архипова, д.э.н, профессор.

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания Совета
Института экономики, управ-
ления и права

от 20.01.2005 № 14

Адаптировано в соответствии с учебным планом филиала РГГУ в г.
Железнодорожном д.соц.н., профессором Ю.Е.Зиятдиновой

Утверждено на расширенном заседании кафедр гуманитарных и социально-
экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин,
экономико-управленческих и правовых дисциплин 29.08.2013 протокол №1

Пояснительная записка

Производственная практика является составной частью профессиональной образовательной программы по специальности "Государственное и муниципальное управление", регламентируется образовательным стандартом по специальности и предназначена для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения и приобретения навыков профессиональной деятельности по избранной профессии.

I Цели и задачи производственной практики

Целями экономической практики и практики менеджмента являются:

1. Закрепление и реализация теоретических знаний студентов, специализирующихся в области государственного и муниципального управления.
2. Овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования систем государственного муниципального управления.
3. Определение областей научных исследований с целью последующей подготовки курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их написания.

Для реализации поставленных целей студентами в ходе практики должны быть решены следующие задачи:

1. Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе:
 - анализ оргструктуры объекта исследования.
 - определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы - непосредственного места прохождения практики.
 - анализ ДОУ соответствующих структур подразделения.
 - анализ системы управления
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
3. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
4. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию организационного, кадрового, документационно-технического обеспечения системы управления

Состав указанных целей и задач определяет общую направленность производственной практики студентов на кафедре организационного развития. Конкретные индивидуальные задания, состав вопросов и объем задания определяется с учетом специфики места прохождения практики.

II Примерная тематика экономической практики и практики менеджмента

2.1. Система государственного и муниципального управления

2.1.1. Статус субъектов РФ и предметы их ведения.

2.1.2. Участие субъектов РФ в управлении федеральной собственностью. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между РФ и субъектами РФ.

2.1.3. Методы регулирования регионального развития.

2.1.4. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления. Местное самоуправление в структуре органов власти.

2.1.5. Назначение генеральных, отраслевых и региональных соглашений.

2.1.6. Правовое положение при ликвидации и реорганизации государственного органа. Порядок поступления на государственную службу.

2.1.7. Аттестация государственного служащего. Роль кадровой службы в системе государственных органов.

2.1.8. Основные задачи государственного регулирования экономики на современном этапе. Приватизация государственных предприятий.

2.2. Социальный менеджмент

2.2.1. Российское законодательство в области социального обеспечения.

2.2.2. Особенности становления и развития органов государственной власти и управление РФ. Порядок образования органов государственной власти субъектов РФ.

2.2.3. Организационно-правовые вопросы трудоустройства различных категорий россиян в переходном периоде.

2.2.4. Потребительская корзина, прожиточный минимум и минимальная оплата труда.

2.2.5. Социально-статистическая диагностика.

2.2.6. Миграция населения, её причины, типы, виды, и формы; особенности организационного решения проблемы миграции в России.

2.2.7. Доступ к образованию: основные параметры, рычаги управления, законодательная база.

2.2.8. Экология и общество: параметры, основные параметры, методы и организация контроля и управления.

2.2.9. Борьба с преступностью в России: законодательный и управленческий аспект.

2.2.10. Решение социальных вопросов на региональном и муниципальном уровнях в России.

2.2.11. Социальное партнерство: суть и диалектика развития в России.

2.3. Муниципальный менеджмент

2.3.1. Законодательные основы местного самоуправления.

2.3.2. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.

2.3.3. Полномочия органов местного самоуправления: сферы и границы.

- 2.3.4.Муниципальная собственность: определение, виды управление.
- 2.3.5. Муниципальные финансы: источники, и направления использования.
- 2.3.6.Структура муниципальных органов управления.
- 2.3.7.Организация работы органов местного самоуправления с гражданами.
- 2.3.8.Муниципальная служба: функции, организация.
- 2.3.9.Представительные органы местного самоуправления: структура и организация деятельности.
- 2.3.10.Городские земли и управление ими: характеристики, мониторинг, оценка, менеджмент.
- 2.3.11.Градоуправление и зонирование.
- 2.3.12.Жилищно-коммунальный комплекс и жилищно-коммунальная реформа.
- 2.3.13.Транспортное хозяйство города: основные параметры, направления развития.
- 2.3.14.Экология и проблемы благоустройства муниципальных образований.
- 2.3.15.Ответственность муниципальных органов и контроль за их деятельностью.

2.4 Разъяснения по решению поставленных задач.

В ходе производственной практики студенты, в соответствии с поставленными перед ними задачами, проводят:

2.4.1.Анализ системы управления объекта исследования, его структуры, основных направлений деятельности.

Изучение нормативных документов, регламентирующих работу объекта исследования, таких как:

- * Устав объекта исследования (или Положебние о нем)
- * Штатное расписание;
- * Положения о структурных подразделениях;
- * Номенклатура дел;
- * Инструкция по делопроизводству;
- * Должностные инструкции сотрудников и т.д.

2.4.2.По итогам анализа документации студенты должны определить:

- цель создания и функции организации;
- организационно-правовую форму организации;
- организационную структуру, функции подразделений;
- функциональное распределение обязанностей;
- особенности оформления и обработки документов;
- Состав и количество управленческих документов и правила их оформления и обработки.
- анализ существующих автоматизированных систем управления.

2.4.3.Анализ системы управления персоналом

- анализ процедуры подбора и расстановки сотрудников;
- изучение процесса оценки эффективности труда;
- определение методов стимулирования персонала;
- изучение процесса повышения квалификации сотрудников;
- совершенствование навыков использования современных технических средств управления, применяемых в компании.

3. Организационное обеспечение экономической практики и практики менеджмента

3.1. Базами прохождения производственной практики студентами специальности "Государственное и муниципальное управление" являются органы государственного и муниципального управления.

Студентам предоставляется возможность проходить практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве и информация о которых предоставлена студентам, а также право самостоятельного выбора места прохождения практики при наличии гарантийного письма, в котором отражены обязательства учреждения о соблюдении требований, предъявляемых программой практики.

3.2. Практика студентов рассчитана на 6 недель, из которых один день отводится на общее знакомство с работой организации, остальное время - на самостоятельную практическую работу в структурных подразделениях организации, составление отчетов и защиту отчетов на кафедре.

К отчету прилагается дневник практики, который студенты ведут при проведении (образец см. Приложение).

3.3. Руководство учебной практикой студентов осуществляется совместно: руководителями от организации (непосредственно на рабочих местах) и преподавателями кафедры организационного развития (методическое руководство).

В обязанность руководителя практики от организации входит:

- обеспечение доступа практикантов на рабочее место;
- систематический контроль за качеством выполняемой студентами работы и соблюдением всех трудовых и корпоративных норм поведения в коллективе.

Методическое руководство и контроль за ходом работы студентов на практике осуществляется преподавателями кафедры организационного развития.

3.4. Написание отчета о прохождении практики.

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении производственной практики.

3.4.1. Отчет о прохождении производственной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит разделы:

- "Введение", в котором обосновывается актуальность выбранной темы и дается анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.
- "Глава 1", в которой дается краткая характеристика обследуемого объекта; краткий анализ его основной деятельности.
- "Глава 2", в которой излагаются основные методы и приемы, используемые студентами в целях проведения обследования организации в целом и отдельных подразделений и служб.
- "Глава 3", в которой анализируются все собранные в ходе обследования материалы с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т.п., а также даются предложения по совершенствованию управленческой деятельности предприятия и рассчитываются показатели эффективности.
- "Заключение", в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы.

- "Список источников и используемой литературы".
- "Приложения", включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы структуры, графики, диаграммы и т.п.).

Образец оформления титульного листа отчета см. приложение 1.

3.4.2. Вместе с отчетом о производственной практике студент представляет характеристику с места прохождения практики.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. (Образец характеристики см. приложение 2).

В характеристике должны быть отражена оценка руководителя практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

3.4.3. Студент сдает отчет. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Итоговая оценка студенту за производственную практику выставляется с учетом:

а) его активности, проявленных в процессе прохождения практики деловых и личностных качеств и творческих способностей.

б) уровня защиты отчета о производственной практике на кафедре и оценки организации за производственную практику, полученной им в компании.

Приложение 1

Дневник прохождения экономической практики и практики менеджмента
ФИО студента
База практики

Дата	рабочее место	место выполнения работы	краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Железнодорожном Московской области

Кафедра экономико-управленческих и правовых дисциплин

ОТЧЕТ

об экономической практике и практике менеджмента
по специальности _____

в _____
(наименование подразделения организации)

Студента _____

Руководители:

от организации _____

от филиала _____

Железнодорожный 20__

Образец оформления характеристики

Характеристика

Студент (ка) _____ курса
_____ отделения специальности _____ филиала
РГГУ в г. Железнодорожном в период с _____ по _____
проходил(а) производственную практику в

Наименование организации

В качестве _____

Наименование должности

Во время прохождения практики студент (ка) изучил (а)

Характеристика уровня подготовки в качестве специалиста, проявленные качества

Характеристика отношения к работе

Результаты практики могут быть оценены _____

Оценка

Название должности
руководителя организации

И.О.Фамилия

М.П.