

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования

**«РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

в г. Железнодорожном Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

_____ Ю.А.Куликова

« ___ » _____ 2013 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
заочной формы обучения
для студентов 6 курса**

по специальности № 080502 – Экономика и управление на предприятии
(городское хозяйство)

Железнодорожный 2013

Программа составлена на факультете управления РГГУ

Составители: к.э.н. доц. Калинина Л.Л.,

к.э.н. доц. Нестеренко Ю.Н.

Программа утверждена на заседании кафедры

«Экономических теорий» протокол № 1 от 30.08.2004 г.

Адаптировано в соответствии с учебным планом филиала РГГУ в г.

Железнодорожном к.э.н., доц. И.В.Новик

Утверждено на расширенном заседании кафедр гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, экономико-управленческих и правовых дисциплин 29.08.2013 протокол №1

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки студентов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)».

Целью практики является выполнение конкретных проектов по совершенствованию систем управления в целом или определенных подсистем в соответствии с целью и задачами дипломной работы, выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков.

Основные задачи практики:

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления с целью применения современных методов исследований;
- развитие умения разрабатывать модели организационных систем на основе расчетов эффективности их применения;
- сбор материалов по теме дипломной работы. Полнота и степень детализации решения этих задач определяется особенностями конкретной организации - базы практики, темой дипломной работы;
- углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;
- закрепление и применение полученных практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления организации - базы практики.

II. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на VI курсе (в 11-м семестре), продолжительность - 3 недели.

III. БАЗЫ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА СТУДЕНТОВ

Базами преддипломной практики студентов специальности «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» являются:

- предприятия и организации, как коммерческие, так и некоммерческие;
- предприятия и организации различных форм собственности и

организационно-правовых форм;

- предприятия и организации, а также их филиалы, представительства, объединения.

Практика организуется в тех организациях, с которыми филиалом заключены договоры о сотрудничестве. Кроме того, студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения практики.

При определении целей и задач практики студента необходимо учитывать тему его дипломной работы, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по совершенствованию систем управления.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЮ

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания дипломной работы. В связи с этим конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым студентом совместно с руководителем дипломной работы с учетом ее темы, базы практики и настоящей программы.

V. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономико-управленческих и правовых дисциплин филиала.

Кафедра назначает руководителей практики от кафедры из числа преподавателей филиала.

Руководитель практики проводит со студентами консультацию. Контроль выполнения программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов .

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе.

В обязанность руководителя практики от организации входит:

- обеспечение доступа практикантов на рабочее место и к необходимой информации;

- систематический контроль за качеством выполняемой студентами работы и соблюдением всех трудовых и корпоративных норм поведения в коллективе.

VI. НАПИСАНИЕ ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчетом о преддипломной практике является 1-я глава дипломной работы, подписанная научным руководителем диплома.

Отчет должен быть сдан научному руководителю дипломной работы не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

Вместе с отчетом о преддипломной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики.**

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету (Образец характеристики см. приложение 2).

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

К защите преддипломной практики допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Оценка за преддипломную практику выставляется с учетом:

- а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за преддипломную практику в организации;
- б) уровня защиты отчета о преддипломной практике, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Образец оформления характеристики

Бланк компании

Характеристика

Студент (ка) _____ 6 курса
заочной формы обучения специальности «Экономика и управление на
предприятии» (городское хозяйство) филиала РГГУ в г. Железнодорожном в
период с _____ по _____ проходил(а) преддипломную практику в

Наименование предприятия, учреждения, организации

А также структурного подразделения

в качестве _____
Наименование должности

Во время прохождения практики студент (ка) изучил (а) _____

Характеристика уровня подготовки в качестве специалиста, проявленные качества

Характеристика отношения к работе _____

Результаты практики могут быть оценены _____

Оценка

Название должности
руководителя организации

И.О. Фамилия

М.П.

