

МИНОБРНАУКИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
**«РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

в г.Железнодорожном Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

_____ Ю.А.Куликова

«___» _____ 2013г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

для студентов 5 курса

по специальности № 080105 – Финансы и кредит

Железнодорожный 2013

Программа преддипломной производственной практики

Программа составлена на экономическом факультете РГГУ

Составители:

к.э.н., доц. Золотова И.К., к.э.н., доц. Калинина Л.Л., к.э.н., доц. Малинина Е.В., к.э.н., доц. Нестеренко Ю.Н., к.э.н., доц. Шамрай Ю.Ф., асс. Акопян А.Р., асс. Орехов А.А.

Программа утверждена на заседании кафедры «Финансы и кредит» протокол № 1 от 30.08.2009 г.

Адаптировано в соответствии с учебным планом филиала РГГУ в г. Железнодорожном к.э.н., доцентом И.В.Новик

Утверждено на расширенном заседании кафедр гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, экономико-управленческих и правовых дисциплин 29.08.2013 протокол №1

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки студентов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит».

Целью практики является выполнение конкретных проектов по совершенствованию финансовой деятельности организации в соответствии с целью и задачами дипломной работы, выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Основные задачи практики:

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ финансовой деятельности с целью применения современных методов исследований;
- сбор материалов по теме дипломной работы. Полнота и степень детализации решения этих задач определяется особенностями конкретной организации - базы практики, темой дипломной работы;
- углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;

II. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на V курсе (в 10-м семестре), продолжительность - 9 недель.

III. БАЗЫ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА СТУДЕНТОВ

Базами преддипломной практики студентов специальности «Финансы и кредит» являются:

- предприятия и организации, как коммерческие, так и некоммерческие;
- предприятия и организации различных форм собственности и организационно-правовых форм;
- предприятия и организации, а также их филиалы, представительства, объединения.

Практика организуется в тех организациях, с которыми филиалом заключены

договоры о сотрудничестве. Кроме того, студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения практики. Обязательным условием прохождения практики является наличие гарантийного письма, в котором отражены обязательства организации о соблюдении требований, предъявляемых настоящей программой практики (приложение 1).

При определении целей и задач практики студента необходимо учитывать тему его дипломной работы, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания дипломной работы. В связи с этим конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым студентом совместно с руководителем дипломной работы с учетом ее темы, базы практики и настоящей программы.

Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы дипломной работы.

V. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономико-управленческих и правовых дисциплин филиала.

Перед началом практики, руководствуясь темами дипломных работ, кафедра: распределяет студентов по базам практики в соответствии с заключенными договорами или индивидуальными письмами; назначает руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики перед началом практики проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе.

В обязанность руководителя практики от организации входит:

- обеспечение доступа практикантов на рабочее место и к необходимой информации;
- систематический контроль за качеством выполняемой студентами работы и соблюдением всех трудовых и корпоративных норм поведения в коллективе.

VI. ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчетом о преддипломной практике является 1-я глава дипломной работы, подписанная научным руководителем диплома.

Отчет должен быть сдан научному руководителю дипломной работы не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

Вместе с отчетом о преддипломной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики.**

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету (Образец характеристики см. приложение 2).

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

К защите преддипломной практики допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Оценка за преддипломную практику выставляется с учетом:

- а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за преддипломную практику в организации;
- б) уровня защиты отчета о преддипломной практике, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Директору филиала
Российского государственного
гуманитарного университета
в г.Железнодорожном

Гарантийное письмо

Предприятие (организация, учреждение) _____

_____ (полное наименование в соответствии с уставом)

гарантирует предоставление рабочего места в период с 03.02.2014 по 06.04.2014
для прохождения преддипломной практики студентом филиала РГГУ в
г.Железнодорожном

_____ (Фамилия И.О. студента)

специальности 080105 «Финансы и кредит» в должности

_____ (наименование должности по штатному расписанию)

Руководитель

/ _____ /

М.П.

