

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

Институт экономики, управления и права
Экономический факультет

Методические рекомендации

по выполнению дипломных работ
для студентов экономического факультета

Москва 2013

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
(3-е издание, переработанное и дополненное)**

Составители:

д.э.н., профессор Ю.Н. Нестеренко – ответственный редактор

к.э.н., профессор Л.Л. Калинина

к.э.н., доцент Л.Н. Кириллов.

к.т.н., доцент Н.Н. Ярош

к.э.н. Н.Р. Лопухова

Методические рекомендации утверждены на заседании Учебно-методического совета
Института экономики, управления и права РГГУ, протокол № 2 от 26.09.2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Подготовка дипломной работы.....	8
2.1. Порядок выбора темы дипломной работы и ее утверждения.....	8
2.2. Обязанности научного руководителя.....	8
2.3. Организация и планирование выпускной дипломной работы.....	10
2.4. Порядок работы с источниками и литературой.....	11
2.5. Порядок сбора и обработки первичной информации.....	11
3. Структура и содержание дипломной работы.....	12
4. Оформление дипломной работы.....	18
4.1. Общие положения.....	18
4.2. Нумерация страниц.....	18
4.3. Порядок оформления таблиц, графических материалов, формул и расчетов.....	18
4.4. Научно-справочный аппарат.....	21
4.5. Оформление работы в электронном виде.....	30
5. Внешнее рецензирование дипломной работы.....	30
6. Порядок защиты дипломной работы.....	31
Приложения.....	33
1. Образец заявления на прикрепление к кафедре для написания дипломной работы.....	33
2. Образец бланка дипломного задания.....	34
3. Образец заполненного бланка дипломного задания.....	35
4. Образец заполнения календарного графика подготовки дипломной работы.....	36
5. Образцы оформления титульного листа	37
6. Образцы оформления содержания работы.....	41
7. Пример оформления списка источников и литературы.....	49

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация выпускников экономического факультета Института экономики, управления и права РГГУ завершает обучение по программам высшего профессионального образования 080101.65 – «Экономическая теория», 080102.65 – «Мировая экономика», 080105.65 – «Финансы и кредит», 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)», 080503.65 – «Антикризисное управление» и бакалавриат по направлению 080100.62 – «Экономика».

Целью государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической подготовки студентов и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности.

Цель методических рекомендаций – помочь студентам качественно выполнить квалификационную работу в соответствии с современными требованиями науки и производства и своевременно и профессионально подготовить ее к защите на ГАК.

Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом-дипломником (бакалавром) темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к дипломной работе (выпускной квалификационной работе бакалавра), освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению – как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений, определяют обязанности научного руководителя и рецензентов, порядок внутреннего и внешнего рецензирования и защиты дипломной работы (выпускной квалификационной работы бакалавра).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

В процессе их создания также учитывались положения:

- ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ Р 7.03-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;
- ГОСТ 7.05-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832: 1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Методическими рекомендациями закреплена система контроля графика выполнения работы и консультаций студентов на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей дипломных работ и кафедр экономического факультета РГГУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа (выпускная квалификационная работа бакалавра) является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля за обучением студентов (бакалавров) экономического факультета ИЭУП РГГУ по выбранной ими специальности (направлению).

Цель дипломной работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общеэкономических, финансовых и специальных дисциплин, закрепление навыков владения методиками исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования, а также определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в качестве специалиста в соответствии с выбранной профессией.

Основные задачи дипломной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических, финансовых, управленческих и правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме дипломной работы;
- анализ собранного материала и его обработка в соответствии с методами и методиками экономического, финансового и управленческого анализа;
- поиск и обоснование путей (способов, методов) повышения эффективности работы объекта исследования по конкретному направлению выбранной темы работы;
- разработка научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по выявлению и мобилизации резервов повышения эффективности экономики и отдельных составляющих ее субъектов.

Дипломная работа должна отражать знание студентом экономической литературы, источников, правовой основы экономической деятельности, фундаментальных исследований по теме, публикаций ведущих специалистов в области темы исследования. Дипломник должен показать умение проводить аналитическую оценку концепций различных авторов, применять различные методы экономического, финансового, управленческого, математического анализа фактического материала по теме работы.

Важным требованием к дипломной работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа экономических процессов.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное научное исследование, основанное на глубоком изучении источников и экономической литературы, на базе анализа фактического материала. Она должна опираться на информацию, собранную в ходе преддипломной практики.

В дипломной работе используются такие методы экономического анализа, как соотношение количественных и качественных оценок, логического анализа и исторических аналогов, а также на методах математического моделирования экономических ситуаций и др.

Дипломные работы, выполняемые на кафедрах экономического факультета могут быть осуществлены по следующим направлениям:

1. Теоретико-исследовательская работа. Она представляет собой теоретическое исследование по выбранной теме, выполняется по малоизученной или дискуссионной проблеме экономики (или по отдельному ее аспекту) и должна обладать научной новизной. При раскрытии темы необходимо применять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление, обобщение).

2. Аналитико-расчетная работа. Она представляет собой научно обоснованную аналитическую разработку проблемы и должна быть практически значимой для

определенной сферы экономики. Одним из этапов ее выполнения является сбор информации (статистической или фактической по конкретной проблеме, сфере экономики или отрасли) и ее обработка методами систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и др. На основе выводов, полученных в результате анализа, должны быть разработаны рекомендации для объекта исследования по совершенствованию протекающих на нем процессов.

3. Прикладная работа. Она представляет собой разработку проблемы (проекта) для конкретного объекта исследования (как правило, предприятие, организация, отрасль) по определенному направлению его развития в сфере производства, финансов, управления, маркетинга, планирования и т.д. Результатом выполнения дипломной работы, как правило, является разработанный бизнес-план, инвестиционный проект, текущий план действий и другие мероприятия и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности объекта.

Для аналитических и прикладных дипломных работ разработанные рекомендации необходимо довести до определения потенциального экономического или социального эффекта, а на примере конкретной организации – до расчета реального экономического эффекта.

К достоинствам дипломной работы относятся достоверность и новизна собранного исследовательского материала, строгость и изящество научного анализа, обоснованность выводов и рекомендаций, сформулированных автором в результате проведенного исследования и расчетов, ясное и точное изложение рассуждений, оригинальные иллюстративные материалы.

Специфика дипломной работы, выполняемой по специальности 080101.65 «Экономическая теория» заключается в большей направленности исследования на макро- и микроэкономические проблемы развития российской экономики в целом или отдельных отраслей национального хозяйства, на глубокий анализ тенденций развития, концептуальные и структурные изменения.

Специфика дипломной работы, выполняемой по специальности 080102.65 «Мировая экономика» (специализация «Внешнеэкономическая деятельность») заключается в направленности исследования на изучение теоретических и практических аспектов функционирования внешнеэкономического комплекса страны, основных видов и способов осуществления внешнеэкономических операций, технологий их осуществления, а также особенности современных тенденций и проблем функционирования мировых товарных и финансовых рынков.

Специфика дипломной работы, выполняемой по специальности 080102.65 «Мировая экономика» (специализация «Международное экономическое сотрудничество») заключается в направленности исследования на теорию и практику международного экономического сотрудничества в условиях интернационализации хозяйственных связей, региональной экономической интеграции и глобализации мировой экономики. В частности, на изучение конкретных форм международного экономического сотрудничества, в том числе совместного предпринимательства; анализа конкретных проектов и соглашений двух- и многостороннего регионального и глобального характера; исследование опыта зарубежных стран на примере ведущих интеграционных объединений мира; изучение практической деятельности международных экономических организаций (ООН, МВФ, ВБ, ВТО, ЮНЕСКО и т. д.). При выполнении дипломной работы по данной специализации особое внимание следует уделить практическому участию России в международном экономическом сотрудничестве и оценке перспектив расширения международного экономического

сотрудничества Российской Федерации в рамках международных экономических организаций.

Специфика дипломной работы, выполняемой по специальности 080102.65 «Мировая экономика» (специализация «Международный бизнес») заключается в направленности темы на исследование теоретических и практических аспектов развития международного бизнеса, его видов, способов реализации, стратегических приоритетов и внешнеэкономических перспектив.

Специфика дипломных работ, выполняемых по специальности 080105.65 «Финансы и кредит» (специализация «Финансовый менеджмент»), заключается в направленности исследования на теоретические и практические аспекты формирования и использования финансовых ресурсов организации, отрасли, экономики в целом, на выявление особенностей, тенденций и проблем организации финансов в отдельных сферах и звеньях финансовой системы, а также на применение методов и методик финансового анализа.

Специфика дипломных работ, выполняемых по специальности 080105.65 «Финансы и кредит» (специализация «Банки и банковское дело»), заключается в исследовании теоретических и практических аспектов банковской деятельности, отдельных банковских операций, выявлении тенденций и проблем, присущих банковской системе современной России, и определения возможных путей их решения.

Специфика дипломных работ, выполняемых по специальности 080503.65 «Антикризисное управление», заключается в направленности на исследование на теоретические и практические аспекты выявления и способов преодоления кризисных ситуаций в организациях. При раскрытии темы необходимо применять системный подход в анализе бизнес-процессов в сфере управления, экономики и финансов конкретной организации и используемых методик, а результатами выполнения дипломной работы должна быть разработка рекомендаций по обеспечению их устойчивости.

Специфика дипломной работы, выполняемой по специальности 080502.65 «Экономика и управление предприятием (городское хозяйство)» заключается в четкой ориентации темы исследования на прикладные аспекты функционирования предприятий (организаций) и отраслей городского хозяйства, эффективность их деятельности, совершенствование направлений их развития. В содержании работы обязательно должна быть отмечена роль предприятия городского хозяйства в экономике города и значение его эффективной деятельности для развития экономики городского хозяйства.

Специфика дипломной (бакалаврской) работы, выполняемой по направлению 080100.62 «Экономика» выполняется с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний и практических навыков по направлению и заключается в разработке актуальной экономической проблемы в области науки, экономической теории и производства. Она обязательно должна включать теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории и практическую часть, в которой эти знания применяются к решению конкретной экономической проблемы на конкретном объекте.

Подготовка и написание дипломной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.

3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме дипломной работы.

4. Сбор материала в научно-исследовательских организациях, на предприятиях различных форм собственности.

5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов.

6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно-обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме исследования.

7. Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

Студент-дипломник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студент, не выполнивший дипломную работу в срок, отчисляется из университета с предоставлением ему права защиты в течение трех лет по окончании курса обучения.

2. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Порядок выбора темы дипломной работы и ее утверждения

Примерная тематика дипломных работ рассматривается и утверждается на заседании кафедры, а затем предлагается студентам. Она может включать различные направления исследований – от анализа теоретических проблем до выполнения конкретных работ прикладного характера.

Студенты выбирают тему дипломной работы самостоятельно из предлагаемого кафедрой примерного списка, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы.

Студенты могут предложить свою тему дипломной работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие специализации и направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

Выбрав тему дипломной работы, студент подает заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 1). После рассмотрения заявления на заседании кафедры тема дипломной работы утверждается.

Кафедра назначает научного руководителя из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. В порядке исключения руководителями могут быть назначены высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий, старшие научные сотрудники учебно-научных подразделений университета.

Кафедра может назначить консультанта дипломной работы из числа опытных преподавателей или практических работников, которые являются специалистами в той или иной сфере исследований. В качестве консультантов может выступать преподаватели кафедр иностранного языка, если дипломная работа выполняется на иностранном языке.

Списки фамилий дипломников, тем дипломных работ, фамилии научных руководителей, консультантов и рецензентов по каждой работе заблаговременно представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой. В списках указывается фамилия, имя, отчество студента, тема дипломной работы, фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень (должность) научного руководителя, фамилия и инициалы консультантов и рецензентов, их ученое звание, ученая степень, должность и место работы.

В соответствии со списком деканат готовит проект приказа ректора университета о допуске к защите дипломных работ. После издания приказа выбор студентами тем по другой

кафедре, изменения в названии дипломной работы, фамилий научных руководителей, консультантов и рецензентов допускаются в исключительных случаях после дополнительного приказа ректора по представлению декана факультета.

2.2. Обязанности научного руководителя

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы кафедра из числа профессорско-преподавательского состава назначает ему научного руководителя, который утверждается приказом ректора университета.

Научный руководитель:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к дипломным работам;
- совместно со студентом разрабатывает задание на выполнение дипломной работы (Приложение 2);
- оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана дипломной работы и календарного графика ее выполнения;
- осуществляет оперативное руководство дипломной работой;
- проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- контролирует выполнение графика дипломной работы;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту-дипломнику;
- подписывает работу и допускает дипломника к предзащите;
- подписывая работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым в университете требованиям по качеству содержания и оформления;
- составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке вступительного слова на защите на заседании ГАК.

На этапе подготовки дипломной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в дипломной работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления дипломной работы целиком и полностью лежат на ответственности дипломника, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта дипломной работы научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует дипломную работу, указывая:

- актуальность темы;
- соответствие содержания дипломной работы целевой установке и специализации кафедры;
- научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы ;

- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность выводов;
- целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы в экономической практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов дипломной работы.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные дипломником. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-дипломника и излагается мнение о допуске дипломной работы к защите.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

Научный руководитель обязан в течение всего времени выполнения дипломной работы оказывать студенту-дипломнику консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов и др. Подписывая дипломную работу на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями РГГУ. Если представленная студентом работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

2.3. Организация и планирование выполнения дипломной работы

Студент-дипломник вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы и на основе индивидуального задания дипломник при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания работы и график, в котором отражаются основные этапы подготовки и написания дипломной работы.

План дипломной работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем, и согласовывается с руководителем по содержанию. План дипломной работы в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

В графике выполнения дипломной работы отражаются основные этапы подготовки и написания дипломной работы (Приложение 3).

График подготовки дипломной работы должен быть составлен студентом совместно с руководителем дипломной работы в двух экземплярах в течение одной недели непосредственно после получения задания на дипломную работу. Один экземпляр графика

остаётся у студента, второй передается научному руководителю. В графике указывается срок представления дипломной работы на кафедру. 1-ого и 15-ого числа каждого месяца дипломник должен предъявлять материалы по дипломной работе руководителю для определения степени готовности раздела и работы в целом.

Дипломная работа должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до проведения предзащиты, а на кафедру – на электронных и бумажных носителях (в напечатанном и переплетенном виде) не позднее, чем за 10 дней до срока ГАК для проведения предзащиты на кафедре. Дипломная работа должна быть подписана научным руководителем и иметь его отзыв и внешнюю рецензию.

2.4. Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана дипломной работы.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно выбрать более позднее издание (за последние 3–4 года до написания дипломной работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной экономики – важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

2.5. Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки дипломной работы. Ее качество и объективность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое и правовое значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, подкрепить их наиболее типичными примерами и практическими расчетами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методики экономического, финансового, управленческого, статистического анализа.

Систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагают широкое использование в дипломной работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только

способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоемким этапом в подготовке дипломных работ, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием студента и научного руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и современную вычислительную технику.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- разделы (главы) и подразделы;
- выводы после каждой главы
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 70–80 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом №14 Times New Roman или Arial № 12 (включая титульный лист, лист содержания, список источников и литературы).

Приложения в общий объем работы не входят.

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименования разделов (глав), подразделов, выводы после каждой главы, заключение, список источников и литературы, приложения с указанием номера их начальной страницы (Приложение 5).

Во **ВВЕДЕНИИ**:

- обосновывается актуальность избранной темы;
- формулируются цель и задачи дипломной работы;
- определяется степень научной новизны и разработанности проблемы исследования на данный момент времени;
- формулируется объект и предмет исследования;
- определяются хронологические границы исследуемой проблемы;
- дается характеристика информационной базы;
- аргументируется принятая в работе методика исследования, анализа (проектирования) и обработки материала;
- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме. (В дипломной работе теоретического характера обзор источников и литературы может быть выделен в специальный раздел);
- дается краткая характеристика структуры дипломной работы.

Введение – это визитная карточка, реклама дипломной работы. Объем введения должен составлять примерно 8–10 % от общего объема работы.

Цель исследования ориентирует на конечный результат выполнения дипломной работы.

Задачи формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Задачи – средства достижения цели.

Определение цели исследования позволяет упорядочить процесс научного поиска в виде последовательности решения основных и дополнительных задач.

Объект исследования – это та часть научного знания, с которой связано исследование. К объекту относят процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, а также совокупность экономических отношений, механизмов и институтов.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, который исследуется в дипломной работе, и находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему работы.

Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Например, для **теоретико-исследовательских** дипломных работ:

1. Тема дипломной работы: **Рейтинговые оценки инновационного развития стран и регионов мира и возможности их использования в России**

Цель: исследование системы объективных оценок степени развития национальных и региональных инновационных систем.

Задачи:

- раскрыть сущность национальных и региональных инновационных систем;
- проанализировать экономические причины пересмотра показателей в мировых индексах и внедрения региональных методик оценки инноваций;
- сравнить факторы, используемые для измерения инновационности и конкурентоспособности страны и ее регионов;
- рассмотреть зарубежные методики оценки инновационной деятельности регионов;
- определить характер взаимосвязи между существующими рейтингами и индикаторами;
- выявить справедливую позицию субъектов экономики по совокупности исследуемых характеристик, влияющих на инновационную активность.

Объект исследования: система рейтинговых оценок инновационной активности субъектов мировой экономики.

Предмет исследования: зарубежный опыт рейтинговых оценок инновационного развития стран и регионов мира и возможности его использования в практике России.

2. Тема дипломной работы: **Домохозяйства в финансовой системе современной России: состояние и проблемы развития**

Цель: исследование форм влияния домохозяйств на экономику, финансовую систему и социум и характеристике их роли в современной России.

Задачи:

- раскрыть функции домохозяйств как экономической единицы и субъекта финансов и особенности финансовых отношений;
- охарактеризовать и структурировать роль финансов домохозяйств в экономике, финансовой системе Российской Федерации и в социуме;
- проанализировать структуру бюджета домохозяйств как индикатора уровня жизни населения и возможность выполнения домохозяйствами активной конструктивной роли в экономике и в финансовой системе России;
- рассмотреть факторы, влияющие на структуру бюджета домохозяйств;
- исследовать проблемы и перспективы развития финансов российских домохозяйств в современных условиях;

Объект исследования: финансы домохозяйства как институт современной экономики.

Предмет исследования: роль и место домохозяйств в финансовой системе современной России.

3. Тема дипломной работы: **Эффективность взаимодействия малого и крупного бизнеса в современной экономике России**

Цель исследования: исследовать механизм взаимодействия предприятий малого и крупного бизнеса в экономике современной России и разработать пути повышения его эффективности

Задачи:

- рассмотреть становление и развитие различных форм бизнеса в России;
- обосновать формы партнерских отношений и их особенности в современной экономике;
- выявить проблемы интеграции предприятий крупного и малого бизнеса в национальной экономике;
- оценить эффективность взаимодействия предприятий различных размерных классов и разработать пути ее повышения

Объект исследования: экономический механизм взаимодействия предприятий различных размерных классов

Предмет исследования: взаимодействие предприятий крупного и малого бизнеса в экономике России и пути повышения его эффективности.

Например, для **аналитико-расчетных** дипломных работ:

1. Тема дипломной работы: **Зарубежный опыт организации фондов целевого капитала и возможность его использования в России**

Цель: исследование особенностей функционирования эндаумент-фондов на Западе и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности фондов целевого капитала в России.

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы организации фондов целевого капитала.
- проанализировать особенности функционирования эндаумент-фондов в России и за рубежом.
- обосновать проблемы развития фондов целевого капитала в России и за рубежом.
- разработать рекомендации по совершенствованию деятельности фондов целевого капитала в России.

Объект исследования: экономический механизм функционирования фондов целевого капитала.

Предмет исследования: зарубежный опыт организации фондов целевого капитала и практика в России.

2. Тема дипломной работы: **Источники финансирования инвестиционных проектов в организациях России и эффективность их использования (на примере ООО «Рекламное агентство ПБЛ»).**

Цель: исследование особенностей финансирования инвестиционных проектов на предприятии и разработка предложений по повышению их эффективности.

Задачи:

- раскрыть сущность инвестиций и основы инвестиционной деятельности на предприятии;
- охарактеризовать источники финансирования инвестиций;

- рассмотреть основные формы и методы финансирования инвестиционных проектов;
- проанализировать показатели финансовой деятельности ООО «Рекламное агентство ПБЛ»;
- провести сравнительную оценку эффективности использования лизинга и банковского кредитования как альтернативных источников финансирования инвестиционного проекта развития ООО «Рекламное агентство ПБЛ».

Объект исследования: экономические отношения, возникающие в процессе финансирования инвестиционных проектов.

Предмет исследования: эффективность финансирования инвестиционных проектов в ООО «Рекламное агентство ПБЛ».

Например, для **прикладных** дипломных работ:

1. Тема дипломной работы: **Совершенствование управления прибылью торгового предприятия (на примере ООО «ЮНИТ»)**

Цель: исследовать систему управления прибылью предприятия и разработать мероприятия, направленные на ее совершенствование.

Задачи:

- раскрыть экономическую сущность прибыли как экономической категории;
- исследовать специфику формирования составных элементов прибыли в организациях торговли
- обосновать методы управления прибылью;
- проанализировать текущее состояние управления прибылью в ООО «ЮНИТ» и его результаты;
- разработать предложения по совершенствованию управления прибылью торгового предприятия.

Объект исследования: экономические отношения, возникающие по поводу управления прибылью предприятия.

Предмет исследования: система управления прибылью торгового предприятия ООО «ЮНИТ» и пути ее совершенствования.

2. Тема дипломной работы: **Бизнес-планирование как способ укрепления позиций организации на рынке (на примере ГУ «Кировская областная станция по борьбе с болезнями животных» г. Киров)**

Цель: исследование теоретических аспектов бизнес-планирования и разработка бизнес-плана организации с целью укрепления ее позиций на рынке.

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы процесса бизнес-планирования;
- дать организационно-экономическую характеристику ГУ «Кировская областная станция по борьбе с болезнями животных» на рынке и роль предприятия в экономике города;
- исследовать внутреннюю и внешнюю среду предприятия;
- разработать бизнес-план предприятия и оценить его эффективность

Объект исследования: система бизнес-планирования в организации.

Предмет исследования: влияние бизнес-планирования на результаты деятельности ГУ «Кировская ОСББЖ».

3. Тема дипломной работы: **Организация и нормирование труда на предприятиях строительства и реконструкции города (на примере ООО «МегаСтройПолис» г. Дмитров)**

Цель: анализ системы организации и нормирования труда на предприятии и

разработка путей ее совершенствования

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы организации и нормирования труда;
- дать организационно-экономическую характеристику ООО «МегаСтройПолис» и описать роль предприятия в экономике города;
- проанализировать состояние нормирования труда на предприятии и его влияние на эффективность производственной деятельности;
- предложить мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда на предприятии.

Объект исследования: система организации и нормирования труда в современной экономике.

Предмет исследования: деятельность ООО «МегаСтройПолис» в области организации и нормирования труда и пути ее совершенствования.

СОДЕРЖАНИЕ дипломной работы (главы, подразделы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования (теоретическая или прикладная), соответствует поставленным задачам.

В дипломных работах исследовательского типа можно описать историю развития вопроса, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления, уточнить формулировки, рассмотреть существующие методические подходы к анализу данной проблемы и др. Рекомендуются остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, рассмотреть дискуссионные вопросы по теме исследования и альтернативные взгляды разных авторов. Желательно не просто пересказать существующие в экономической и юридической литературе точки зрения, а творчески осмыслить и проанализировать их. В работе следует обосновать собственную концепцию автора и аргументировать научную, экономическую и социальную ценность результатов исследования.

В дипломных работах, прикладного типа и аналитико-расчетных следует представить характеристику объекта исследования, провести экономический, финансовый, статистический анализ собранного материала в рамках избранной темы, обосновать эффективность полученных результатов и дать рекомендации по их практическому применению на данном объекте или в отрасли.

Как правило, все содержание дипломной работы разбивается на два модуля: теоретическая часть, в которой подробно рассматривается теоретический аспект проблемы (теории, методы, методики, показатели, оценка эффективности и т. д.) и практическая часть, в которой дается анализ практики деятельности конкретного предприятия по данной проблеме исследования.

Количество разделов (глав) дипломной работы определяется дипломником совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы (как правило, не более трех глав и три–четыре подраздела в каждой главе).

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой.

Каждый раздел (глава) дипломной работы должен заканчиваться выводами.

Текст каждого раздела (главы) следует начинать с нового листа.

Объем содержательной части дипломной работы составляет примерно 70–80 % общего объема работы (примерно 30–40 % – теоретическая часть). Текстовый материал содержательной части работы разбивается равномерно по главам. В каждой главе должно быть не более трех-четырёх подразделов (параграфов). Объем каждого подраздела (параграфа) должен составлять 8 - 10 страниц.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломной работе. В нем следует сформулировать выводы, привести данные об экономической эффективности от внедрения рекомендаций или о научной ценности решаемых проблем, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем заключения составляет примерно 5–10 % от общего объема работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании дипломной работы.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела (Приложение 6).

1. Источники

Делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные.

1.1. Опубликованные источники

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии. Публикации документов располагаются по алфавиту их названий. Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся в каждом разделе (подразделе) списка после кириллического алфавитного ряда. Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами Интернет-ресурсов выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

1.2. Неопубликованные источники

В состав неопубликованных источников включаются: устав предприятия, учредительные документы, бухгалтерская отчетность и прочее (по алфавиту названий). В подраздел могут быть включены отчеты о НИР (по годам издания), неопубликованные переводы (по алфавиту фамилий авторов или названий), а также архивные документы (по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел).

2. Литература

Монографии, статьи, рецензии, авторефераты, электронные ресурсы располагаются в алфавитном порядке их авторов и заглавий. В описании статей обязательно указываются название журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страница, в других позициях литературы указывается также общее количество страниц в публикации.

3.Справочные и информационные издания – энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т. д. – по алфавиту и со всеми необходимыми реквизитами.

ПРИЛОЖЕНИЯ содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

В левом нижнем углу следует указать, на основании каких источников составлено приложение.

Текст дипломной работы должен быть вычитан автором и проверен научным руководителем. На последней странице работы студент-дипломник уведомляет об этом и ставит свою подпись.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

Дипломная работа должна быть подготовлена не менее чем в двух идентичных экземплярах. Каждый экземпляр переплетается в твердую обложку.

Студенты кафедры мировой экономики могут выполнять дипломную работу на иностранном языке.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись заведующего кафедрой о допуске работы к защите и подпись научного руководителя, подтверждающего готовность дипломной работы.

Оглавление (содержание), которое располагают после титульного листа, печатается шрифтом Times New Roman № 14 или Arial № 12, межстрочный интервал – полуторный, разделы отделяются пробелом в два интервала

Текст дипломной работы следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman или Arial № 12, межстрочный интервал – полуторный, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников и литературы печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись дипломника (по ГОСТ Р. 6.30-2003), удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово “Приложение” и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №), например: Приложение 1.

4.2. Нумерация страниц

Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение), на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер в правом верхнем углу без знаков препинания.

4.3. Порядок оформления таблиц, графического материала, формул расчетов

Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически

согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» посередине страницы.

Таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Они должны иметь сквозную нумерацию. Знак № при нумерации таблиц не ставится.

Пример оформления таблицы

Таблица 1.

Доля государственного долга в ВВП в развитых странах G-20 в 2007–2015 гг., %

Страны	2007 (факт)	2009 (факт)	2010 (оценка)	2011 (прогноз)	2015 (прогноз)
G-20 – развитые экономики	77,9	96,9	104,4	108,8	117,1
Япония	187,7	217,7	227,1	234,6	250,0
Италия	103,4	115,8	118,6	120,5	124,7
США	62,1	83,2	92,6	97,4	109,7
Франция	63,8	77,4	84,2	88,6	94,8
Великобритания	44,1	68,2	78,2	84,9	90,6

Источник: IMF World Economic Outlook. 2010. April. [Электронный ресурс]. – Электр. данн. – Режим доступа: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2010/01/index.htm>

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другую страницу над таблицей в правом верхнем углу страницы следует написать «Продолжение таблицы» и указать ее номер.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

Графические материалы (схемы, диаграммы, графики и др.) помещаются в работе в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста.

Пример оформления графических объектов

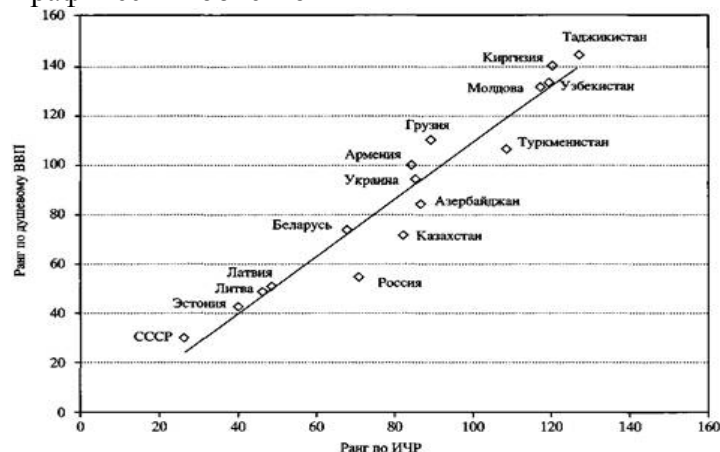


Рис. 1. Соотношение рангов ИЧР и душевого ВВП в СССР (1987 г.) и бывших советских республиках (2007 г.)

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к дипломной работе.

Графический материал должен иметь тематическое наименование (название), которое помещается снизу. Под графическим материалом, при необходимости, помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Графический материал основной части и приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться. Допускается также и сквозная нумерация по тексту всей работы.

Пример оформления формул

Состав нормы времени ($H_{вр}$) может быть представлен в следующем виде:

$$H_{вр} = H_{пз} + H_о + H_в + H_{об} + H_{отл} + H_{пт}, \quad (1.3)$$

где:

$H_{пз}$ – норма подготовительно-заключительного времени (мин);

$H_о$ – норма основного времени (мин);

$H_в$ – норма вспомогательного времени (мин);

$H_{об}$ – норма времени технологического и организационного обслуживания рабочего места (мин);

$H_{отл}$ – норма времени на отдых и личные надобности (мин);

$H_{пт}$ – норма времени неустраимых перерывов, предусмотренных технологией и организацией производственного процесса (мин).

В тексте дипломной работы не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе. Лучше сослаться на соответствующую литературу.

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

4.4. Научно-справочный аппарат

Научно-справочный аппарат дипломной работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор ВКР исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): *Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, справочные и информационные издания, Ресурсы Интернет.*

Заголовки разделов Списка располагаются посередине страницы, нумеруются римскими цифрами, указываются без кавычек и точки в конце. Выделение текста заголовков не производится.

В Список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Библиографическое описание состоит из областей и элементов. Для их разделения применяют знаки предписанной пунктуации. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка (.) и тире (–), который ставится перед первым элементом области.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них. В конце библиографического описания каждого объекта ставится точка.

При составлении библиографического описания в целях обеспечения его компактности можно применять сокращение слов и словосочетаний. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ 7.12-93.

Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Расстояние между основным текстом и подстрочными ссылками составляет 2,0 интервала. Разделяются ссылки двумя интервалами.

4.4.1. Оформление библиографического описания источников

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

Конституция Российской Федерации;

Федеральные конституционные законы;

Международные правовые акты;

Кодексы;

Федеральные законы;

Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;

Акты Правительства Российской Федерации;

Нормативные акты субъектов Российской Федерации;

Акты министерств и ведомств;

Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

Правовые акты иностранных государств.

Внутри каждой выделенной подгруппы источники приводятся по хронологии.

При описании опубликованного нормативно-правового акта обязательно указывается источник его первого официального опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Парламентская газета, Вестник Банка России). В случае, если в документ были внесены изменения и в последней редакции документ не был полностью опубликован, то указывается источник первой публикации и источник публикации последнего изменения, которые отделяются точкой с запятой через пробел (;).

Пример библиографической записи опубликованного источника

Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июля 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – 12 авг. ; 2010. – 21 мая.

4.4.2. Оформление библиографического описания

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание может быть одноуровневым и многоуровневым (если издание имеет тома или является продолжающимся). В целях упорядочения и поиска библиографических записей о документе перед библиографическим описанием приводят заголовок библиографической записи (заголовки).

Схема библиографической записи

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии ; номер выпуска серии). – Примечания.

Источником информации для описания является титульный лист (для книг), первая страница текста (для статей), титульный экран (для электронных ресурсов).

Первым элементом библиографической записи является заголовок. В заголовке указываются фамилия и инициалы автора документа. Автор обязательно приводится в сведениях об ответственности за косой чертой в форме, указанной в источнике информации.

Пример:

*Аксенов В. С. Электронные деньги в информационной экономике / В. С. Аксенов
Колб Р. Финансовые институты и рынки / Роберт В. Колб*

При описании издания двух-трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях об ответственности за косой чертой.

Пример:

*Подшиваленко Г. П. Инвестиции / Г. П. Подшиваленко, Т. А. Рыбакова
Годин А. М. Бюджетная система Российской Федерации / А. М. Годин, Н. С. Максимова, И. В. Подпорина*

Если авторов четыре и более, заголовок не делают. Описание начинается с названия объекта описания (заглавие).

Пример:

Мировой финансовый кризис и экономическая безопасность России: анализ, проблемы и перспективы / [Аксенов В. С. и др.]

Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в документе, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений. Основное заглавие не сокращается.

Пример:

*Лизинг
Негосударственные пенсионные фонды: социальный институт и субъекты рынка
Деньги. Кредит. Банки*

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т.п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой (при отсутствии других знаков).

Пример:

Правительствующий Сенат и сенаторские ревизии в России, 1711–1917 гг.

Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

Пример:

Государственное предпринимательство в Российской империи (1890–1915 гг.)

После основного заглавия приводят общее обозначение материала в квадратных скобках. Этот элемент приводится только при описании электронных ресурсов.

Пример:

Проблемы государственной политики регионального развития России [Электронный ресурс]

Сведения, относящиеся к заглавию, раскрывают и поясняют заглавие, а также уточняют назначение документа и отделяются от заглавия двоеточием с пробелом (:).

Примеры:

Аксенов В. С. Электронные деньги в информационной экономике : курс лекций

Подшиваленко Г. П. Инвестиции : учебник

Рынок ценных бумаг : учебник для студентов экон. специальностей и направлений вузов

При повторе сведений знак двоеточие повторяется.

Пример:

Финансы : курс лекций в схемах и таблицах : учеб. пособие

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании и подготовке издания. Сведения указываются после заглавия и относящихся к нему сведений (при их наличии) через знак косая черта с пробелом (/) и разделяются точкой с запятой с пробелом (;). При записи соблюдается следующая последовательность:

- авторы (до трех авторов; если авторов больше, указывают первого с сокращением [и др.]);

- составители, редакторы, переводчики и т. д.;

- наименование организаций.

Примеры:

Савицкая Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая

Щеголева Н. Г. Бюджетная система Российской Федерации / Н. Г. Щеголева, Т. А. Леонова

Годин А. М. Бюджетная система Российской Федерации / А. М. Годин, Н. С. Максимова, И. В. Подпорина

Макроэкономика : учебник / [В. М. Гальперин и др.]

Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [Т. А. Башкатова и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Романова ; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т

Уэллс Дж. Т. Справочник по предупреждению и выявлению корпоративного мошенничества : [пер. с англ.] / Джозеф Т. Уэллс ; под науч. ред. М. С. Суханова

Энциклопедия малого бизнеса, или Как начать свое дело : управление, финансы, налоги, страхование, маркетинг, безопасность : практ. пособие для предпринимателей, разработ. специалистами администрации США по малому бизнесу / под ред. Т. А. Слуга

В описании издания приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения и отделяется от предыдущих элементов описания знаком (. –) с пробелом:

- . – 3-е изд., испр. и доп.
- . – 2-я ред.
- . – Офиц. изд.
- . – Репринт

Сведения приводятся в форме, данной в документе, порядковый номер записывается арабскими цифрами с наращением (-е).

Пример:

Юткина Т. Ф. Налоги и налогообложение : учебник / Т. Ф. Юткина. – 2-е изд., перераб. и доп.

Выходные данные издания содержат сведения о том, где, кем, когда опубликовано издание.

Название места издания приводят в именительном падеже. Этот элемент описания отделяется от предыдущего текста знаком (. –). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением общепринятых сокращений названий городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов на Дону (Ростов н/Д). При наличии двух мест издания ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводится сокращение [Б. м.] (т. е. без места).

Наименование издательства приводится после места издания в именительном падеже через двоеточие с пробелом (:). Если издательств больше одного, то ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Пример:

- . – М. : КноРус
- . – Казань : Изд-во Казан. ун-та
- . – М. : Прогресс [и др.]

Если на титульном листе не обозначено издательство, в описании приводится сокращение [б. и.] (т. е. без издательства).

Если место издания и издатель неизвестны, приводится обозначение [Б. м.] и [б. и.].

Дата издания – это указанный на титульном листе год. Записывается после издателя через запятую (,) и указывается арабскими цифрами без слова «год».

Пример:

– М. : КноРус, 2009

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Пример:

. – Самара : Дом печати, [2010]

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о месте издания и издателе не приводятся.

Пример библиографической записи неопубликованного источника:

Финансовая отчетность ООО «АмТрейд» за 2007–2010 годы.

В описании в области физической характеристики после даты издания обязательно указываются объем издания. Сведения приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания.

Пример:

Законотворчество в Российской Федерации / под ред. А.С. Пиголкина. – М.: Формула права, 2000. – 608 с. : табл.

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Пример:

. — 2 электрон. опт. диска (DVD-ROM)

Область серии включает заглавие серии и номер, под которым объект значится в данной серии. Номер выпуска серии записывается арабскими цифрами, ему предшествует знак точка с запятой (;). Все элементы этой области приводятся в круглых скобках ().

Пример:

- . – (Серия «Золотой фонд российских учебников»)
- . – (Сегодня и завтра российской экономики ; вып. 7)
- . – (Экономическое образование)

Примеры описания

Книги

... одного автора

Аксенов В. С. Электронные деньги в информационной экономике : курс лекций / Аксенов В. С. ; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Каф. "Финансы и кредит". – М. : МПА-Пресс, 2006. – 182 с. : рис., табл.

Нестеренко Ю.Н. Малый инновационный бизнес: новые подходы к эффективному развитию : [монография] / Ю.Н. Нестеренко; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Каф. «Финансы и кредит». – М. : МПА-Пресс, 2006. – 212 с. : ил., табл.

... двух- трех авторов

Щеголева Н. Г. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Н. Г. Щеголева, Т. А. Леонова. – М. : Маркет ДС, 2008. – 167 с. : ил., табл. – (Университетская серия).

Годин А. М. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / А. М. Годин, В. П. Горегляд, И. В. Подпорина. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков, 2009. – 627 с.

... четырех и более авторов

Мировой финансовый кризис и экономическая безопасность России: анализ, проблемы и перспективы / [Аксенов В. С. и др.]. – М. : Экономика, 2010. – 204 с. : рис., табл.

Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем / В. В. Кульба [и др.] ; Рос. акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. – М. : СИНТЕГ, 2004. – 291 с. : рис. – (Серия "Системы и проблемы управления").

Пример описания электронного ресурса:

Проблемы государственной политики регионального развития России [Электронный ресурс] : материалы Всерос. науч. конф. (Москва, 4 апр. 2008 г.) / Центр проблемного анализа и гос.-упр. проектирования. – Электрон. дан. – М. : [б. и.], 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4.4.3. Статьи из книг, сериальных изданий

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если

статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

... из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Номер тома. – Объем.

Пример:

Лялин В. А. Тенденции и перспективы развития российского фондового рынка / В. Лялин // Финансовый мир : сб. ст. / Экон. Фак. С.-Петерб. гос. ун-та ; отв. ред. В. В. Иванова и В. В. Ковалева. – М. : Проспект, 2006. – Вып. 3. – С. 272-280.

Промский Н. И. Интеграционное взаимодействие России со странами Азиатско-Тихоокеанского региона / Н. И. Промский // Инновационный выбор России: проблемы и перспективы : труды IX Чаяновских чтений, Москва, 12 марта 2009 г. / Рос. гос. гуманитарный ун-т ; под ред. Н. И. Архиповой. – М. : РГГУ, 2009. – С. 331-336.

Птушенко А. Место самоуправления в российском государстве / А. Птушенко // Актуальные проблемы Европы : сб. науч. тр. – М. : [б. и.], 2005. – Вып. 2 : Дилеммы европейской демократии в начале XXI столетия. – С. 162–188.

... из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

Пример:

Агапова Т. А. Расходы федерального бюджета до 2010 г. и экономический рост в России // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2008. – № 3. – С. 70-79.

Родионов И. И. Модели формирования института венчурных инвестиций / И. И. Родионов, Н. Н. Дмитриев // Корпоративные финансы. – 2008. – № 2. – С. 52-77

... из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Пример:

Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

Родионов Д. Бизнес-среда во время кризиса ухудшилась / Дмитрий Родионов // Экономика и жизнь. – 2010. – 20-27 авг. (№ 32). — С. 4.

Stiglitz J. Z. The Current Economic Crisis and Lessons for Economic Theory / *Joseph E. Stiglitz* // Eastern Economic Journal. – New York, 2009. – № 35. – P. 281–296.

Пример описания статей из электронных изданий:

Астраханцева М. Кредитный кризис: основные причины и антикризисные меры / М. Астраханцева // Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2008. – 1 дек. – Режим доступа: <http://www.rcb.ru/ol/2010-01/16489/>

Программа антикризисных мер правительства Российской Федерации на 2009 год // Рос. газ. [Электронный ресурс]. – Электрон. газ. – 2009. – 20 марта. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2009/03/20/programma-antikrisis-dok.html>

4.4.4. Справочные и информационные издания

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту со всеми необходимыми реквизитами.

Пример:

Большой экономический словарь / под ред. А. Н. Азрилияна. – 7-е изд., доп. и перераб. – М. : Ин-т новой экономики, 2008. – 1472 с.

4.4.5. Описание ресурсов Интернет

К ресурсам Интернет относятся официальные сайты органов власти и самоуправления, организаций, информационно-аналитические порталы, которые были использованы при написании работы. Данные приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать *обозначение вида ресурса*: электронные данные (электрон. дан.), электронные программы (электрон. прогр.), электронный журнал (электрон. журн.) и др.

В примечании после слов *режим доступа* указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать *режим доступа*).

Примеры описания

Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1996–2010. – Режим доступа: <http://www.rsuh.ru/>

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. – М., сор. 2008–2010. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/analytics/>

Отчет об оценке эффективности органов местного самоуправления Липецкой области // Администрация Липецкой области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Электрон. дан. – Липецк, 2001-2010. – Режим доступа: <http://www.admlr.lipetsk.ru/rus/bus/program.php>

Самые надежные страховые компании по итогам I полугодия 2009 года // РБК. Рейтинг [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 1995-2010. – Режим доступа: <http://www.rbk.ru>

The World Bank [Electronic resource]. – Electronic data. – Washington, сор. 2010. – Mode access : <http://www.worldbank.org/>

4.4.6. Подстрочные ссылки

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования с указанием на источник. Обязательно подтверждаются подстрочными ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах разделов работы (введения, глав, заключения и приложений).

Использование недоступных материалов, извлеченных из опубликованных изданий, оформляют так: «Цит. по: », «Приводится по: ».

В ссылках на правительственные документы указывается, где они опубликованы и номер статьи.

Пример:

О производственных кооперативах : [федер. закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 20. Ст. 2321.

В ссылках на литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания, цитируемая страница.

Пример:

Родионов А. А. Налоговые схемы, за которые посадили Ходорковского. М., 2006. С. 19.

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания и страницы.

Пример:

Промский Н. И. Интеграционное взаимодействие России со странами Азиатско-Тихоокеанского региона // Инновационный выбор России: проблемы и перспективы : труды IX Чаяновских чтений, Москва, 12 марта 2009 г. / Рос. гос. гуманитарный ун-т. М., 2009. С. 333.

В ссылках на статьи, опубликованные в журналах, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала и страницы.

Пример:

Шекова Е. Л. Общие особенности экономики некоммерческих организаций // Некоммерческие организации. 2009. № 5. С. 22.

В ссылках на газеты указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год издания, число и месяц. Страница указывается, если объем газеты превышает 8 страниц.

Пример:

Родионов Д. Бизнес-среда во время кризиса ухудшилась // Экономика и жизнь. 2010. 20-27 авг. (№ 32). С. 4.

Если в тексте дипломной работы имеются библиографические сведения о статье (автор и заглавие), то в ссылке можно указать только информацию об источнике.

Пример:

²Экономика и жизнь. 2010. 20-27 авг. (№ 32). С. 4.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Пример:

ГАМО. Ф. 225. Оп. 1. Д. 156. Л. 80.

В повторных ссылках на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилии и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

Например, первая ссылка на конкретное издание:

³Аксенов В. С. Электронные деньги в информационной экономике : курс лекций. М., 2006. С. 10.

В повторной ссылке на другой странице:

⁴Аксенов В.С. Указ. соч. С. 25.

В повторных ссылках на одной странице, следующих одна за другой:

⁴Аксенов В. С. Указ. соч. С. 25.

⁵Там же. С. 30

⁶Родионов Д. Бизнес-среда во время кризиса ухудшилась // Экономика и жизнь. 2010. 20-27 авг. (№ 32). С. 4.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания и год издания

Пример:

ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М., 2004. С. 9.

В повторных ссылках на стандарты приводятся обозначение документа, его номер и год принятия, например:

ГОСТ Р 6.30–2003.

Библиографическая ссылка на электронные документы

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. Электрон. дан. М., сор. 2000–2010. URL: <http://www.cbr.ru/analytics> (дата обращения 15.10.2010).

4.5. Оформление работы в электронном виде

Электронная версия работы на CD-диске (в двух экземплярах, то есть на двух дисках) выполняется в соответствии с приведенными выше требованиями к оформлению дипломных работ. Работа должна быть полностью отформатирована и совпадать с распечатанным и переплетенным вариантом.

Электронную версию следует подготовить и к предварительной защите, что упростит ознакомление с работой. К защите на ГАК должен быть представлен окончательный вариант электронной версии дипломной работы.

Для удобства и оперативной передачи по электронной почте вся дипломная включая титульный лист, лист содержания и приложения должна быть размещена в одном файле полностью. Размещение приложения в отдельном файле в формате *excel* нежелательно. Файл с дипломной работой должен иметь название, указывающее специальность и фамилию автора дипломной работы.

Например:

ФиК_ИВАНОВ Ю.А.

Не рекомендуется сканировать материалы для электронной версии, так как отсканированный текст значительно увеличивает объем электронной версии работы, что затрудняет ее оперативную пересылку по электронной почте.

Электронная версия работы должна быть представлена в версии *WINDOWS 2003*, с расширением *doc* (не путать с *docx*), в не заархивированном виде.

К CD-дискам следует прикрепить этикетки с необходимыми сведениями: специальность, фамилия и инициалы автора, тема работы. Диски рекомендуется упаковать в мягкие футляры (бумажные или полиэтиленовые) с указанием сведений об авторе и теме работы.

5. ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В целях получения дополнительной объективной оценки труда дипломника от специалистов в соответствующей области, проводится внешнее рецензирование дипломной работы.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением тем и научных руководителей. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и НИИ, а также профессора и преподаватели других вузов или Российского государственного гуманитарного университета, если они работают на разных кафедрах.

По каждой дипломной работе определяется два рецензента.

Рецензенты представляют письменный отзыв, с которым знакомят дипломника и научного руководителя.

В рецензии должно быть отмечено значение избранной темы, ее актуальность, полнота использования источников и литературы, глубина их анализа, эффективность выбранной методики исследования, степень самостоятельности научного творчества студента, обоснованности выводов, практическая и теоретическая значимость работы. В рецензии также дается развернутая характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и дает ей балльную оценку.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в деканат вместе с дипломной работой.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы перед ГАК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора дипломной работы.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К защите дипломных работ допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план специальности с сдавшие на положительную оценку Государственный экзамен.

За **12–15** дней до первого дня защиты на кафедре проводится предзащита. Дипломник знакомит членов кафедры с подготовленной дипломной работой, отзывами научного руководителя и рецензентов, отвечает на вопросы в ходе обсуждения. По результатам предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске к защите перед ГАК и ставит подпись на титульном листе работы.

Дипломная работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению дипломных работ, к защите не допускается. Дипломная работа в двух экземплярах с отзывами научного руководителя и рецензентов за **10** дней до защиты должна быть сдана на выпускающую кафедру. Отзывы научного руководителя и рецензентов помещаются в конверт, наклеенный на последней странице первого экземпляра дипломной работы.

За три дня до защиты в ГАК должны быть представлены:

- первый экземпляр работы;
- отзывы научного руководителя и рецензентов.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГАК, состав которой утвержден приказом ректора РГГУ по представлению декана факультета.

Секретарь ГАК представляет на заседание комиссии по каждой работе:

- первый экземпляр дипломной работы;
- отзыв научного руководителя;

- отзывы рецензентов;
- другие отзывы;
- учетную карточку студента;
- зачетную книжку студента.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы дипломника на замечания рецензентов;
- ответы дипломника на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение рецензии на дипломную работу;
- заключительное слово дипломника.

Дипломник должен тщательно подготовиться к защите дипломной работы. В докладе (на 5–7 минут) следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность; указать, какова цель работы, что является предметом исследования, какие задачи решались в ходе исследования; степень изученности проблемы и ее новизна; какие методы были использованы при ее изучении; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования; что сделано лично дипломником и каковы вытекающие из проведенного исследования основные выводы. Это общая схема доклада. Более конкретно его содержание определяется студентом вместе с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, четко, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем.

Для выступления с докладом перед аттестационной комиссией необходимо подготовить презентацию дипломной работы. Чтобы проиллюстрировать текст доклада на слайдах готовятся графики, рисунки, схемы, таблицы и т.д., не более 8-10. С помощью слайд-проектора и ноутбука эти материалы переносятся на демонстрационный экран в аудитории, в которой проходит защита. Не рекомендуется выносить на слайды текстовый материал: цель, задачи работы, предмет, объект исследования, формулировки различных понятий и пр.

Иллюстративные материалы могут быть представлены и на стандартных листах формата А-4. В этом случае готовится пакет раздаточных материалов и кладется на стол перед каждым членом аттестационной комиссии.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать и задавать вопросы все желающие. Вопросы задаются дипломнику после окончания доклада. Вопросы могут относиться к теме дипломной работы, специальному курсу, экономической теории, поэтому перед защитой следует восстановить в памяти теоретические знания и особенно те из них, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку дипломной работы. Они должны быть содержательными и лаконичными.

По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензии. Затем предоставляется заключительное слово дипломнику.

Оценка результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

Оценивается дипломная работа по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Решение об оценке принимается только составом государственной аттестационной комиссии простым большинством голосов.

Результаты защиты дипломных работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем Государственной аттестационной комиссии.

При неудовлетворительной оценке дипломной работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений, **но не ранее следующего учебного года и не более одного (повторного) раза.**

Общие итоги защиты всех дипломных работ подводятся комиссией и в дальнейшем обсуждаются на кафедрах.

По итогам защиты кафедра может рекомендовать отдельные работы к публикации, а результаты исследований к внедрению.

Порядок защиты дипломных работ, выполненных на иностранном языке

Студенты, желающие выполнять дипломную работу на иностранном языке, подают на выпускающую кафедру заявление, в котором указывается тема дипломной работы; язык на котором будет выполняться работа, а так же фамилию, имя и отчество, ученую степень, должность преподавателя от кафедры иностранных языков, который будет выступать в качестве консультанта.

На предзащиту дипломной работы студент предоставляет полный текст работы на русском и иностранном языках. Предзащита проводится на русском языке на выпускающей кафедре в соответствии с составленным графиком предзащит. На титульном листе дипломной работы помимо ФИО, степени должности руководителя, указывается ФИО, степень, должность консультанта.

Студенты, выполняющие дипломные работы на иностранном языке, должны представить на кафедру:

- полный текст дипломной работы на русском языке, также оформленный в соответствии с требованиями методических указаний.
- полный текст дипломной работы на иностранном языке, оформление которого должно в полном объеме соответствовать требованиям, изложенным в данных методических указаниях.

Процедура защиты дипломной работы на иностранном языке включает

- доклад дипломника (на иностранном языке);
- ответы на вопросы членов ГЭК (на иностранном языке), которые могут задаваться как на русском, так и иностранном языке;
- ответы на замечания рецензентов на иностранном языке.

Все текстовые и иллюстративные материалы, представляются в презентации на иностранном языке, но могут дублироваться в раздаточном материале, представленном членами ГЭК на русском языке.

Образец заявления на прикрепление к кафедре для написания
дипломной работы

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата заполнения

от студента _____ курса
очного отделения
экономического факультета

(Ф.И.О.)

тел. дом. и раб.

Прошу разрешить мне подготовку дипломной работы на кафедре

_____.

Предполагаемая тема дипломной работы _____

Научным руководителем прошу назначить _____

/подпись студента/

/решение кафедры/

Протокол № _____

/дата/

Образец бланка дипломного задания

ГОУ ВПО
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета

_____ Ю.Н.Нестеренко
" ____ " _____ 20__ г.

Институт экономики,
управления и права

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

Студенту (ке) _____
(Фамилия, имя, отчество)

(курс __, группа __)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в дипломной работе

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

Научный консультант _____

Внутренний рецензент _____

Внешний рецензент _____

Задание принял к исполнению

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись студента)

Приложение 2.1

Образец заполненного бланка дипломного задания

ГОУ ВПО «Российский государственный
гуманитарный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета

_____ Ю.Н. Нестеренко

" ___ " _____ 20 __ г.

Институт экономики,
управления и права

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

Студенту(ке) Ивановой Ирины Сергеевны
(Фамилия, имя, отчество)

(курс ____, группа _____)

1. Тема работы Развитие экономического
сотрудничества между Российской Федерацией и Европейским союзом

2. Срок сдачи студентом законченной работы: 05 мая 2011 г.

3. **Исходные данные по работе:**

1. Договоры об учреждении Европейских сообществ
2. Соглашения об партнерстве между ЕС и Россией

4. **Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в дипломной работе)**

- Гл. I. Торгово-экономические отношения России и ЕС.
- Гл. II. Проблемы и перспективы развития внешнеэкономических связей России и ЕС.
- Гл. II Рекомендации по развитию внешнеэкономических связей

Заведующий кафедрой _____
Научный руководитель _____
Научный консультант _____
Внутренний рецензент _____
Внешний рецензент _____
Задание принял к исполнению

" ___ " _____ 20 __ г.

(подпись студента)

Приложение 3

Образец заполнения календарного графика подготовки
дипломной работы

Наименование этапа работы	Срок представления	Примечания
Формулирование темы, составление предварительного плана работы; изучение литературы по теме; выявление и изучение источников по теме; подготовка обзора источников и литературы; проведение обследования (учреждения, организации, предприятия) или изучение проблемы; составление плана; обобщение и анализ полученных материалов; разработка рекомендаций и обоснование эффективности предлагаемых решений или определение значения разрабатываемой проблемы; представление черновика дипломной работы научному руководителю; корректирование текста по замечаниям научного руководителя; оформление дипломной работы, представление ее научному руководителю и рецензентам; проведение предзащиты на заседании кафедры; подготовка вступительного слова о выполненной работе и ее защита на заседании ГАК		

Научный руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Студент

Подпись

Ф.И.О.

Образцы оформления титульного листа

Пример 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра мировой экономики

Кононов Денис Юрьевич

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВЛЯ КАК ФАКТОР РАЗВИТИЯ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ**

Дипломная работа студента 5 курса очной формы обучения

Допущено к защите на ГАК

Зав. кафедрой мировой экономики
доктор экономических наук, профессор
_____ М.И. Гельвановский
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель
кандидат географических наук, доцент
_____ В.В. Крысов
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__

Образец оформления титульного листа дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и кредита

Сушко Надежда Викторовна

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ
(НА ПРИМЕРЕ БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ)**

Дипломная работа студентки 5 курса заочной формы обучения

Допущено к защите на ГАК

Зав. кафедрой финансов и кредита
доктор экономических наук,
профессор

_____ Ю.Н. Нестеренко
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель
кандидат экономических наук
доцент

_____ Л.Н. Кириллова
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Пример 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономических теорий

Степанов Владимир Максимович

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА
(НА ПРИМЕРЕ ГУП «ДОРОГОМИЛОВО», Г. МОСКВА)**

Дипломная работа студентки 5 курса очно-заочной формы обучения

Допущено к защите в ГАК

Зав. кафедрой экономических теорий
Член-корреспондент РАН
доктор экономических наук, профессор

_____ Ф.И. Шамхалов
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель
кандидат экономических наук, доцент

_____ О.В. Лылова
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__

Пример 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономических теорий

Мамонова Ирина Михайловна

**АНАЛИЗ МОДЕЛЕЙ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МАЛОГО И КРУПНОГО
БИЗНЕСА В ЭКОНОМИКЕ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

Дипломная работа студентки 5 курса очной формы обучения

Допущено к защите в ГАК

Зав. кафедрой экономических теорий
Член-корреспондент РАН
доктор экономических наук, профессор

_____ Ф.И. Шамхалов
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель
кандидат экономических наук, доцент

_____ М..В. Миренская
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__

Образцы оформления содержания дипломных работ

Пример 1

Теоретико-исследовательская работа по теме:
«ОПЫТ РАЗВИТИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В ПРОМЫШЛЕННО-РАЗВИТЫХ СТРАНАХ И
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ В РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО БИЗНЕСА	5
1.1. Сущность малого бизнеса и его роль в экономике промышленно-развитых стран и в экономике России	11
1.1. Организационно-правовые формы малых предприятий в странах ЕС, США и России	26
1.1. Эффективные направления развития малого бизнеса в экономике	34
Выводы	39
2. ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	41
2.1. Анализ системы поддержки малого предпринимательства в промышленно-развитых странах	41
2.1. Система государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации	51
2.1. Негосударственная инфраструктура поддержки малого предпринимательства в индустриальных странах и России	58
Выводы	63
3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В РОССИИ И ПУТИ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ	65
3.1. Состояние малого бизнеса в России и проблемы его развития	65
3.1. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы поддержки малых предприятий в Российской Федерации	77
Выводы	88
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	89
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	91
ПРИЛОЖЕНИЯ	94

Пример 2

Теоретико-исследовательская работа по теме:
«АНАЛИЗ МОДЕЛЕЙ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МАЛОГО И КРУПНОГО БИЗНЕСА В
СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. МАЛЫЙ И КРУПНЫЙ БИЗНЕС В ЭКОНОМИКЕ РОССИИ: СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ	10
1.1. Роль малого и крупного бизнеса в экономике промышленно-развитых стран и в экономике России	10
1.2. Понятие организационно-производственной структуры экономики и задачи ее формирования	25
1.3. Специфика становления корпоративного сектора в национальной экономике	35
Выводы	42
2. ИНТЕГРАЦИЯ КРУПНОГО И МАЛОГО БИЗНЕСА В РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКЕ	43
2.1. Сущность процессов интеграции крупного и малого бизнеса для эффективного функционирования экономики	43
2.2. Формы партнерских отношений корпоративного и индивидуально-предпринимательского сектора	51
2.3. Государственная поддержка взаимодействия крупного и малого бизнеса	58
Выводы	62
3. ПЕРСПЕКТИВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МАЛЫХ И КРУПНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В РОССИИ	63
3.1. Анализ интеграционной политики российских предприятий	63
3.2. Совершенствование способов взаимодействия предприятий малого и крупного бизнеса	74
Выводы	86
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	87
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	91
ПРИЛОЖЕНИЯ	93

Пример 3

Теоретико-исследовательская работа по теме:
«КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ В ОЦЕНКАХ МВФ:
ПРОБЛЕМЫ АНАЛИЗА»

СОДЕРЖАНИЕ**ВВЕДЕНИЕ**

1. КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ: ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ПОНЯТИЮ В ЗАРУБЕЖНОЙ И РОССИЙСКОЙ НАУКЕ	7
1.1. Эволюция понятия конкурентоспособность национальных экономик	7
1.2. Современные концепции конкурентоспособности стран: противоречие трактовок	12
1.3. Национальная конкурентоспособность как объект исследования в условиях глобализации	36
Выводы	40
2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ В ОТЧЕТЕ ВСЕМИРНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФОРУМА	42
2.1. Анализ методов, используемых в отчете по глобальной конкурентоспособности ВЭФ, с позиций современных концепций этого понятия	42
2.2. Оценка современной конкурентоспособности стран в отчете ВЭФ	46
2.3. Недостатки методов оценки и рейтингования глобальной конкурентоспособности стран и пути их совершенствования	72
Выводы	77
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	78
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	85
ПРИЛОЖЕНИЯ	89

Пример 4

Теоретико-исследовательская работа по теме:
«ДОМОХОЗЯЙСТВА В ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЕ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ:
СОСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ФИНАНСЫ ДОМОХОЗЯЙСТВ КАК ЧАСТЬ ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЫ РОССИИ	7
1.1. Понятие и функции финансов домохозяйств	7
1.2. Роль финансов домохозяйств в экономике, финансовой системе государства и в социуме	17
Выводы	26
2. АНАЛИЗ БЮДЖЕТА ДОМОХОЗЯЙСТВА	28
2.1. Бюджет домохозяйства и его связь с экономической и финансовой системой государства	28
2.2. Факторы, влияющие на структуру бюджета домохозяйств	41
Выводы	52
3. ФИНАНСЫ ДОМОХОЗЯЙСТВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ РОССИИ	53
3.1. Проблемы развития финансов домохозяйств в современных условиях	53
3.2. Поведенческие стратегии домохозяйств на современном этапе	61
Выводы	81
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	82
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	85
ПРИЛОЖЕНИЯ	88

Пример 5

Аналитико-расчетная работа по теме:
«ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДОВ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА И
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДОВ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА	7
1.1. Сущность эндаумент-фондов и причины их возникновения	7
1.2. Принципы формирования средств целевого капитала	17
1.3. Политика инвестирования и расходования средств целевого капитала	27
Выводы	39
2. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ФОНДОВ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ	41
2.1. Модели функционирования фондов целевого капитала	41
2.2. Состояние эндаумент-фондов за рубежом	48
2.3. Деятельность фондов целевого капитала в России	55
Выводы	69
3. ПРОБЛЕМЫ ЭНДАУМЕНТ-ФОНДОВ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ И ВОЗМОЖНЫЕ ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ	71
3.1. Проблемы развития эндаумент-фондов в России и за рубежом	71
3.2. Совершенствование деятельности эндаумент-фондов	80
Выводы	87
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	89
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	95
ПРИЛОЖЕНИЯ	99

Пример 6

Аналитико-расчетная работа по теме
«ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ РОССИИ (НА ПРИМЕРЕ ООО «Рекламное агентство ПБЛ»)»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	8
1.1. Основы инвестиционной деятельности предприятий	8
1.2. Источники формирования инвестиционных ресурсов предприятия	16
1.3. Основные формы и методы финансирования инвестиционных проектов	25
Выводы	38
2. АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО ПБЛ»	40
2.1. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности ООО «Рекламное агентство ПБЛ»	40
2.2. Оценка финансового состояния организации как основа обоснования решений по вложению инвестиций	47
Выводы	57
3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ООО «РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО ПБЛ»	59
3.1. Характеристика инвестиционного проекта развития компании	59
3.2. Оценка эффективности использования альтернативных источников финансирования инвестиционного проекта	67
Выводы	75
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	77
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	82
ПРИЛОЖЕНИЯ	85

Пример 7

Прикладная работа по теме:
**«ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СТРОИТЕЛЬСТВА
 И РЕКОНСТРУКЦИИ ГОРОДА (НА ПРИМЕРЕ ООО «МегаСтройПолис» г. ДМИТРОВ)**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА	8
1.1. Сущность организации и нормирования труда, принципы и методы.....	8
1.2. Воздействие рыночных отношений на теорию и практика нормирования труда	19
1.3. Содержание научной организации труда	27
Выводы	40
2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА ООО «МЕГАСТРОЙПОЛИС»	
2.1. Характеристика производственно-хозяйственной деятельности ООО «МегаСтройПолис» и роль предприятия в экономике города.....	41
2.2. Оценка состояния и показателей нормирования труда	46
2.3. Анализ норм затрат и условий труда	58
Выводы	70
3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ	72
3.1. Предложения по совершенствованию нормирования труда на предприятии	72
3.2. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда	77
3.3. Состояние и концепция совершенствования нормирования труда в современных условиях	84
Выводы	87
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	88
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	90
ПРИЛОЖЕНИЯ	92

Пример 8

Прикладная работа по теме:
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬЮ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «ЮНИТ»)»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПРИБЫЛЬ И МЕХАНИЗМ ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ.....	7
1.1. Экономическая сущность прибыли и ее виды	7
1.2. Управление формированием прибыли в организациях торговли	17
1.3. Факторы, влияющие на формирование прибыли в торговле.....	24
Выводы	32
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬЮ В ООО «ЮНИТ»	33
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Юнит»	33
2.2. Анализ прибыли предприятия	42
2.3. Резервы увеличения прибыли	50
Выводы	59
3. ПУТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРИБЫЛИ ООО «ЮНИТ»	61
3.1. Методические аспекты увеличения прибыли на предприятиях торговли	61
3.2. Изменение ценовой политики предприятия	65
3.3. Оптимизация ассортимента и экономия издержек обращения	69
Выводы	84
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	86
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	92
ПРИЛОЖЕНИЯ	96

Пример оформления списка использованных источников и литературы
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

Опубликованные

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2009. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2010 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2010. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июля. 2009)] // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2009. – № 131п. – 20 июля.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июля. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2010. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июня. 2004 г. № 329 (ред. от 15 июня. 2010 г. № 438)] // Рос. газ. – 2004. – № 162. – 31 июля.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 26. – Ст. 3350
6. О предоставлении субсидий местным бюджетам на стимулирование качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов Липецкой области : [постановление администрации Липецкой области от 22 дек. 2008 г. № 341] [Электронный ресурс]. – Библиотека регионального законодательства. – Режим доступа: <http://www.regionz.ru/index.php?ds=171771>
7. Решение о Бюджете города Липецк на 2010 год и плановый период до 2013 года [Электронный ресурс] / Официальный сайт. – Электрон. дан. – Липецк, 2009. – Режим доступа: <http://www.lipetskcity.ru/lipetsk/index.htm>
8. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 : [приказ Министерства финансов Рос. Федерации от 30 мар. 2001 г. № 26н (ред. от 27

нояб. 2006 г. № 156н) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2010. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Российский статистический ежегодник, 2008 : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики (Росстат) ; [редкол. : В.Л. Соколин и др.]. – Офиц. изд. – М. : Росстат, 2009. – 852 с.

Неопубликованные

1. Государственный архив Московской области. – Ф. 225. – Оп. 1. – Д. 156.
2. Регламент по работе с проблемной и просроченной задолженностью клиентов Сбербанка России от 20.05.2009 г. №278-3-р.
3. Устав ООО «АмТрейд». – 2007. – 4 с.
4. Финансовая отчетность ООО «АмТрейд» за 2007-2010 годы.

Литература

5. *Абрютина М.С.* Добавленная стоимость и прибыль в системе микро- и макроанализа финансово-экономической деятельности. / М.С. Абрютина // Финансовый менеджмент. – 2002. – №1 – Режим доступа : www.finmen.ru
6. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / Е.И. Бородина [и др.]; под ред. О.В. Ефимовой и М.В. Мельник. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Омега-Л», 2008. – 451 с.: табл. – (Высшее финансовое образование).
7. Анализ финансовой отчетности : Учебник / Под. ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М. : Вузовский учебник, 2009. – 367 с.
8. *Герасименко А.* Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2009. – 436 с.
9. Готовим бухгалтерскую отчетность / М.А. Волович [и др.]; под ред. проф. Л.З. Шнейдмана. – М. : Бухгалтерский учет, 2007. – 486 с.
10. *Карчевская С.А.* Развитие финансовой самостоятельности местного самоуправления на современном этапе / С.А. Карчевская // Финансы. – 200. - № 8. – С.15-22.
11. *Миддлтон Д.* Бухгалтерский учет и принятие финансовых решений / Д. Миддлтон; пер. с англ. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 2007. – 567 с.
12. *Ковалев В.В.* Анализ баланса, или как понимать баланс : учеб.- практич. пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. – М. : Проспект, 2009. – 448 с.
13. Управленческий учет : учеб. / О.Н. Волкова. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 472 с.

14. Большой экономический словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна. – 7-е изд., доп. и перераб. – М. : Институт новой экономики, 2008. – 1472 с.
15. Справочник финансиста предприятия / Баранникова Н.П. [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 558 с.

Адреса Интернет-ресурсов

16. Информационный портал «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2005–2010. – Режим доступа: www.cfin.ru
17. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт. – Электрон. дан. – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.government.ru>
18. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Официальный сайт. – Электрон. дан. – М., сор. 2000-2010. – Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/
19. Investfunds.ru [Электронный ресурс] / Официальный сайт. – Электрон. дан. – М., сор. 2004-2010. – Режим доступа: <http://npf.investfunds.ru/indicators/index.phtml>