

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

Институт экономики, управления и права
Экономический факультет

Методические рекомендации
по выполнению бакалаврской выпускной квалификационной
работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки
080100 «Экономика»

Москва 2013

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 080100 «ЭКОНОМИКА»**

Составители:

д.э.н., доцент Ю.Н. Нестеренко – ответственный редактор

к.э.н., профессор Л.Л. Калинина

к.э.н., доцент Л.Н. Кириллова

к.т.н., доцент Н.Н. Ярош

к.э.н. Н.Р. Лопухова

Методические рекомендации утверждены на заседании Учебно-методического совета
Института экономики, управления и права РГГУ, протокол № ... от 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Общие положения.....	6
2. Подготовка бакалаврской работы	9
2.1. Порядок выбора темы бакалаврской работы и ее утверждения	9
2.2. Обязанности научного руководителя.....	10
2.3. Организация и планирование выполнения бакалаврской работы.....	12
2.4. Порядок работы с источниками и литературой.....	12
2.5. Порядок сбора и обработки первичной информации.....	13
3. Структура и содержание бакалаврской работы.....	13
4. Оформление бакалаврской работы.....	20
4.1. Общие положения.....	20
4.2. Требования к стилистике научного текста работы.....	21
4.3. Оформление перечислений.....	22
4.4. Оформление сокращений.....	22
4.5. Нумерация страниц.....	22
4.6. Порядок оформления таблиц, графических материалов, формул и расчетов.....	23
4.7. Научно-справочный аппарат.....	26
4.8. Оформление работы в электронном виде.....	37
4.9. Оформление материалов презентации.....	37
5. Внешнее рецензирование бакалаврской работы.....	38
6. Порядок защиты бакалаврской работы.....	38
Приложения.....	41
1. Образец заявления на прикрепление к кафедре для написания бакалаврской работы.....	41
2. Образец бланка задания бакалаврской работы.....	42
3. Образец заполнения календарного графика подготовки бакалаврской работы.....	44
4. Образцы оформления титульного листа	45
5. Образцы оформления содержания работы.....	49
6. Пример оформления списка источников и литературы.....	57

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Защита бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является формой государственной итоговой аттестации, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Экономика» (п. 8.6). В соответствии с ФГОС ВПО на государственную (итоговую) аттестацию отводится восемь недель (12 зачетных единиц), включая подготовку и защиту бакалаврской работы.

Государственная итоговая аттестация завершает обучение по направлению подготовки 080100 – «Экономика».

Целью государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической подготовки студентов и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности.

Цель методических рекомендаций – помочь студентам качественно выполнить квалификационную работу в соответствии с современными требованиями науки и производства и своевременно и профессионально подготовить ее к защите.

Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе бакалавра, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению - как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений, определяют обязанности научного руководителя и рецензентов, порядок внутреннего и внешнего рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

В процессе их создания также учитывались положения:

- ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ Р 7.03-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;
- ГОСТ 7.05-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832: 1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Методическими рекомендациями закреплена система контроля графика выполнения работы и консультаций студентов на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей бакалаврских выпускных квалификационных работ и кафедр экономического факультета РГГУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бакалаврская выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является формой итогового контроля обучения по направлению подготовки «Экономика».

Цель бакалаврской работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при освоении образовательной программы, закрепление навыков владения методиками исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования, а также определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в соответствии с полученной квалификацией – бакалавр экономики.

Основные задачи бакалаврской работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических, финансовых, управленческих и правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме бакалаврской работы;
- анализ собранного материала и его обработка в соответствии с методами и методиками экономического, финансового и управленческого анализа;
- поиск и обоснование путей (способов, методов) повышения эффективности работы предприятия (организации), отрасли, на основе которых проводится исследование;
- разработка научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по выявлению и мобилизации резервов повышения эффективности экономики и отдельных составляющих ее субъектов.

Бакалаврская работа должна отражать знание студентом экономической литературы, источников, правовой основы экономической деятельности, фундаментальных исследований по теме, публикаций ведущих специалистов по теме исследования. Выпускник должен показать умение проводить аналитическую оценку концепций различных авторов, применять различные методы экономического, финансового, управленческого, математического анализа фактического материала по теме работы.

Важным требованием к бакалаврской работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа экономических процессов.

Выпускная квалификационная работа бакалавров выполняется студентами 4-ого курса экономического факультета очной и очно-заочной формы обучения в 8-ом семестре. Студенты заочной формы обучения выполняют бакалаврскую работу в 9 семестре обучения.

На выполнение ВКР согласно учебному плану отводится 12 зачетных единиц

Бакалаврская работа направлена на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-13, ОК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы студенты должны демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- место и роль национальной экономики России в системе мирового хозяйства, экономические и социальные процессы и явления на макро- и микроуровне, а также тенденции развития международных экономических отношений (ПК-1; ОК-3)
- модели, критерии и показатели развития экономики, состояние товарных, сырьевых, финансовых и других рынков, в том числе международных (ПК-8);
- основные особенности развития экономики России, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ПК- 6);
- инструменты современных информационных технологий для решения экономических задач (ПК-10);

Уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- использовать нормативно-правовые документы при анализе деятельности субъектов экономики (ОК-5);
 - ставить цели, формулировать задачи, анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность государства и хозяйствующих субъектов (ПК-1);
 - рассчитывать на основе современных экономико-математических методов и, используя нормативно-правовую базу, экономические и социально-экономические показатели функционирования национальной экономики и хозяйствующих субъектов (ПК-2; ПК-13);
 - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации при решении макро- и микроэкономических задач (ПК-4);
 - осуществлять выбор инструментов для обработки экономической информации, анализировать результаты экономических расчетов и обосновывать полученные выводы (ПК-5);
 - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие экономических процессов на макро- и микроуровне (ПК-8);
 - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятий (организаций) разных форм собственности, использовать ее для принятия организационно-управленческих решений и нести за это ответственность ((ПК-7, ОК-8);
 - выполнять расчеты и обоснования, необходимые для разработки прогнозов, стратегических планов деятельности предприятий (организаций) (ПК-3);
 - оценивать управленческие и финансово-экономические решения, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных рисков, экономической эффективности и социально-экономических последствий (ПК-13);
 - использовать для решения аналитических и исследовательских экономических задач современные информационные технологии (ПК-10);
 - использовать в работе иностранные источники и литературу (ОК-14).

Владеть:

- культурой экономического мышления, методами анализа и восприятия информации (ОК-1)
 - методологией макро- и микроэкономических исследований (ПК-2);
 - современными методами и методиками сбора, обработки и анализа экономической информации на уровне страны и отдельно взятого предприятия (организации) (ПК-9, ОК-13);
 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения порученных работ в области профессиональной деятельности (ОК-9);
 - навыками анализа социально-значимых макроэкономических проблем и процессов, происходящих в обществе и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4).

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное научное исследование, основанное на глубоком изучении источников и экономической литературы, на базе анализа фактического материала. Она должна опираться на информацию, собранную в ходе производственной практики.

В бакалаврской работе используются такие методы экономического анализа, как соотношение количественных и качественных оценок, логического анализа и исторических аналогов, а также на методах математического моделирования экономических ситуаций и др.

Бакалаврские работы, выполняемые на кафедрах экономического факультета, могут быть осуществлены по следующим направлениям:

1. Теоретико-исследовательская работа. Она представляет собой теоретическое исследование по выбранной теме, выполняется по малоизученной или дискуссионной проблеме экономики (или по отдельному ее аспекту) и должна обладать научной новизной. При раскрытии темы необходимо применять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление, обобщение).

2. Аналитико-расчетная работа. Она представляет собой научно обоснованную аналитическую разработку проблемы и должна быть практически значимой для определенной сферы экономики. Одним из этапов ее выполнения является сбор информации (статистической или фактической по конкретной проблеме, сфере экономики или отрасли) и ее обработка методами систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и др. На основе выводов, полученных в результате анализа, должны быть разработаны рекомендации для предприятия (организации, отрасли), на основе которого проводится исследование, по совершенствованию протекающих на нем процессов.

3. Прикладная работа. Она представляет собой разработку проблемы (проекта) для конкретного предприятия (организации, отрасли), на основе которого проводится исследование, по определенному направлению его развития в сфере производства, финансов, управления, маркетинга, планирования и т.д. Результатом выполнения бакалаврской работы, как правило, является разработанный бизнес-план, инвестиционный проект, текущий план действий и другие мероприятия и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия (организации, отрасли), на основе которого проводится исследование.

Для аналитических и прикладных бакалаврских работ разработанные рекомендации необходимо довести до определения потенциального экономического или социального эффекта, а на примере конкретной организации – до расчета реального экономического эффекта.

К достоинствам бакалаврской работы относятся достоверность и новизна собранного исследовательского материала, строгость и изящество научного анализа, обоснованность выводов и рекомендаций, сформулированных автором в результате проведенного исследования и расчетов, ясное и точное изложение рассуждений, оригинальные иллюстративные материалы.

Специфика бакалаврской работы, выполняемой по профилю «Мировая экономика», заключается в направленности исследования на теорию и практику функционирования внешнеэкономического комплекса страны, мировых товарных и финансовых рынков, развития международного бизнеса и международного экономического сотрудничества в условиях интернационализации хозяйственных связей, региональной экономической интеграции и глобализации мировой экономики.

Специфика бакалаврских работ, выполняемых по профилю «Финансы и кредит», заключается в направленности исследования на теоретические и практические аспекты формирования и использования финансовых ресурсов организации, отрасли, экономики страны в целом, на выявление особенностей, тенденций и проблем организации финансов в отдельных сферах и звеньях финансовой системы, а также функционирования всех звеньев финансового рынка.

Специфика бакалаврских работ, выполняемых по профилю «Коммерция», заключается в направленности исследования на теоретические и практические аспекты функционирования товарных рынков, организации коммерческой деятельности предприятий, логистики, бизнес-планирования и применения средств продвижения товара.

Специфика бакалаврской работы, выполняемой по профилю «Экономика предприятий (организаций)» заключается в ориентации темы исследования на прикладные аспекты функционирования предприятий (организаций), повышения эффективности их деятельности и совершенствования условий развития.

Подготовка и написание дипломной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме работы.
4. Сбор материала в научно-исследовательских организациях, на предприятиях различных видов деятельности и форм собственности.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно-обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме исследования.
7. Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студент, не выполнивший бакалаврскую работу в срок, отчисляется из университета с предоставлением ему права защиты в течение трех лет.

2. ПОДГОТОВКА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Порядок выбора темы бакалаврской работы и ее утверждения

Примерная тематика бакалаврских работ рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры, а затем предлагается студентам. Она может включать различные направления исследований – от анализа теоретических проблем до выполнения конкретных работ прикладного характера.

Студенты выбирают тему бакалаврской работы самостоятельно из предлагаемого кафедрой примерного списка, руководствуясь соответствием профилю подготовки интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы.

Студенты могут предложить свою тему бакалаврской работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие профилю подготовки и направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

Выбрав тему бакалаврской работы, студент подает заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 1). После рассмотрения заявления на заседании кафедры тема бакалаврской работы утверждается.

Кафедра назначает научного руководителя из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. В порядке исключения руководителями могут быть назначены высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий, старшие научные сотрудники учебно-научных подразделений университета.

Кафедра может назначить консультанта бакалаврской работы из числа опытных преподавателей или практических работников, которые являются специалистами в той или иной сфере исследований. В качестве консультантов может выступать преподаватели кафедр иностранного языка, если бакалаврская работа выполняется на иностранном языке.

Списки студентов, перечень тем бакалаврских работ, фамилии научных руководителей, консультантов и рецензентов по каждой работе заблаговременно представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой. В списках указывается фамилия, имя, отчество студента, тема бакалаврской работы, фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень (должность) научного руководителя, фамилия и инициалы консультантов и рецензентов, их ученое звание, ученая степень, должность и место работы.

В соответствии со списком деканат готовит проект приказа ректора университета об утверждении тем бакалаврских работ. После издания приказа выбор студентами тем по другой кафедре, изменения в теме бакалаврской работы, фамилий научных руководителей, консультантов и рецензентов допускаются в исключительных случаях после дополнительного приказа ректора по представлению декана факультета.

2.2. Обязанности научного руководителя

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания бакалаврской работы кафедра из числа профессорско-преподавательского состава назначает ему научного руководителя, который утверждается приказом ректора университета. Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более шести студентов.

Научный руководитель:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к бакалаврским работам;
- совместно со студентом разрабатывает задание на выполнение бакалаврской работы (Приложение 2);
- оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана бакалаврской работы и календарного графика ее выполнения;
- консультирует студента по подбору источников, литературы и фактического материала;
- осуществляет оперативное руководство бакалаврской работой;
- проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- контролирует выполнение графика бакалаврской работы;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту;
- отчитывается на заседаниях кафедры о ходе подготовки выпускниками бакалаврских работ;
- подписывает работу и допускает студента к предзащите;
- подписывая работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым в университете требованиям по качеству содержания и оформления;
- составляет письменный отзыв на бакалаврскую работу;
- консультирует студента по подготовке вступительного слова на защите на заседании ГАК.

На этапе подготовки бакалаврской работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в бакалаврской работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и

оформления бакалаврской работы целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует бакалаврскую работу, указывая на:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы целевой установке и специализации кафедры;
- научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы ;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность выводов;
- целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов работы в экономической практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов бакалаврской работы.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-выпускника, даются его личностные характеристики и излагается мнение о допуске бакалаврской работы к защите.

В отзыве научного руководителя должен быть оценен уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

Научный руководитель обязан в течение всего времени выполнения бакалаврской работы оказывать студенту консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов и др. Подписывая бакалаврскую работу на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями РГГУ. Если представленная студентом работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

В обязанности консультанта входит:

- консультирование студента по разработке индивидуального плана по выполнению бакалаврской работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения бакалаврской работы в части содержания консультируемого вопроса.

Порядок рецензирования бакалаврской работы не допускает рецензирования бакалаврской работы сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа.

2.3. Организация и планирование выполнения бакалаврской работы

Студент-выпускник вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы и на основе индивидуального задания студент при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания работы и график, в котором отражаются основные этапы подготовки и написания бакалаврской работы.

План бакалаврской работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем, и согласовывается с руководителем по содержанию. План бакалаврской работы в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

В графике выполнения ВКР отражаются основные этапы подготовки и написания бакалаврской работы (Приложение 3).

График подготовки бакалаврской работы должен быть составлен студентом совместно с руководителем в двух экземплярах в течение одной недели непосредственно после получения задания на бакалаврскую работу. Один экземпляр графика остается у студента, второй передается научному руководителю. В графике указывается срок представления бакалаврской работы на кафедру. 1-ого и 15-ого числа каждого месяца студент должен предъявлять материалы по бакалаврской работе руководителю для определения степени готовности разделов и работы в целом.

Бакалаврская работа должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до проведения предзащиты, а на кафедру – на электронных и бумажных носителях (в напечатанном и переплетенном виде) не позднее, чем за 10 дней до проведения предзащиты на кафедре. Бакалаврская работа должна быть подписана научным руководителем и иметь его отзыв и внешнюю рецензию.

2.4. Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана дипломной работы.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (за последние 3–4 года до написания дипломной работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной экономики – важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

2.5. Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки дипломной работы. Ее качество и объективность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности предприятия (организации, отрасли), на основе которого проводится исследование.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое и правовое значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, подкрепить их наиболее типичными примерами и практическими расчетами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методики экономического, финансового, управленческого, статистического анализа.

Систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагают широкое использование в дипломной работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоемким этапом в подготовке дипломных работ, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием студента и научного руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и современную вычислительную технику.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа должна иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- разделы (главы) и подразделы;
- выводы после каждой главы
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

ОБЪЕМ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Общий объем бакалаврской работы должен составлять не менее 60–65 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом №14 Times New

Roman или Arial № 12 (включая титульный лист, лист содержания, список источников и литературы).

Приложения в общий объем работы не входят.

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименования разделов (глав), подразделов, выводы после каждой главы, заключение, список источников и литературы, приложения с указанием номера их начальной страницы (Приложение 5).

Во ВВЕДЕНИИ:

- обосновывается актуальность избранной темы;
- формулируются цель и задачи бакалаврской работы;
- определяется степень научной новизны и разработанности проблемы исследования на данный момент времени;
- формулируется объект и предмет исследования;
- определяются хронологические границы исследуемой проблемы;
- дается характеристика информационной базы;
- аргументируется принятая в работе методика исследования, анализа (проектирования) и обработки материала;
- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме. (В дипломной работе теоретического характера обзор источников и литературы может быть выделен в специальный раздел);
- дается краткая характеристика структуры работы.

Введение – это визитная карточка, реклама бакалаврской работы. Объем введения должен составлять примерно 5 - 8 % от общего объема работы.

Цель исследования ориентирует на конечный результат выполнения бакалаврской работы.

Задачи формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Задачи – средства достижения цели.

Определение цели исследования позволяет упорядочить процесс научного поиска в виде последовательности решения основных и дополнительных задач.

Объект исследования – это та часть научного знания, с которой связано исследование. К объекту относят процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, а также совокупность экономических отношений, механизмов и институтов.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, который исследуется в работе, и находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему работы.

Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Например, для **теоретико-исследовательских** бакалаврских работ:

1. Тема: Рейтинговые оценки инновационного развития стран и регионов мира и возможности их использования в России

Цель: исследование системы объективных оценок степени развития национальных и региональных инновационных систем.

Задачи:

- раскрыть сущность национальных и региональных инновационных систем;
- проанализировать экономические причины пересмотра показателей в мировых индексах и внедрения региональных методик оценки инноваций;
- сравнить факторы, используемые для измерения инновационности и конкурентоспособности страны и ее регионов;
- рассмотреть зарубежные методики оценки инновационной деятельности регионов;
- определить характер взаимосвязи между существующими рейтингами и индикаторами;

- выявить справедливую позицию субъектов экономики по совокупности исследуемых характеристик, влияющих на инновационную активность.

Объект исследования: система рейтинговых оценок инновационной активности субъектов мировой экономики.

Предмет исследования: зарубежный опыт рейтинговых оценок инновационного развития стран и регионов мира и возможности его использования в практике России.

2. Тема: Домохозяйства в финансовой системе современной России: состояние и проблемы развития

Цель: исследование форм влияния домохозяйств на экономику, финансовую систему и социум и характеристике их роли в современной России.

Задачи:

- раскрыть функции домохозяйств как экономической единицы и субъекта финансов и особенности финансовых отношений;
- охарактеризовать и структурировать роль финансов домохозяйств в экономике, финансовой системе Российской Федерации и в социуме;
- проанализировать структуру бюджета домохозяйств как индикатора уровня жизни населения и возможность выполнения домохозяйствами активной конструктивной роли в экономике и в финансовой системе России;
- рассмотреть факторы, влияющие на структуру бюджета домохозяйств;
- исследовать проблемы и перспективы развития финансов российских домохозяйств в современных условиях;

Объект исследования: финансы домохозяйства как институт современной экономики.

Предмет исследования: роль и место домохозяйств в финансовой системе современной России.

3. Тема: Эффективность взаимодействия малого и крупного бизнеса в современной экономике России

Цель исследования: исследовать механизм взаимодействия предприятий малого и крупного бизнеса в экономике современной России и разработать пути повышения его эффективности

Задачи:

- рассмотреть становление и развитие различных форм бизнеса в России;
- обосновать формы партнерских отношений и их особенности в современной экономике;
- выявить проблемы интеграции предприятий крупного и малого бизнеса в национальной экономике;
- оценить эффективность взаимодействия предприятий различных размерных классов и разработать пути ее повышения.

Объект исследования: экономический механизм взаимодействия предприятий различных размерных классов.

Предмет исследования: взаимодействие предприятий крупного и малого бизнеса в экономике России и пути повышения его эффективности.

Например, для **аналитико-расчетных** бакалаврских работ:

1. Тема: Зарубежный опыт организации фондов целевого капитала и возможность его использования в России

Цель: исследование особенностей функционирования эндаумент-фондов на Западе и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности фондов целевого капитала в России.

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы организации фондов целевого капитала;
- проанализировать особенности функционирования эндаумент-фондов в России и за рубежом;
- обосновать проблемы развития фондов целевого капитала в России и за рубежом;
- разработать рекомендации по совершенствованию деятельности фондов целевого капитала в России.

Объект исследования: экономический механизм функционирования фондов целевого капитала.

Предмет исследования: зарубежный опыт организации фондов целевого капитала и практика в России.

2. Тема: **Финансирование инвестиционных проектов в организациях России и пути повышения его эффективности (на примере ООО «Рекламное агентство ПБЛ», г. Москва).**

Цель: исследование особенностей финансирования инвестиционных проектов на предприятии и разработка предложений по повышению их эффективности.

Задачи:

- раскрыть сущность инвестиций и основы инвестиционной деятельности на предприятии;
- охарактеризовать источники финансирования инвестиций;
- рассмотреть основные формы и методы финансирования инвестиционных проектов;
- проанализировать показатели финансовой деятельности ООО «Рекламное агентство ПБЛ»;
- провести сравнительную оценку эффективности использования лизинга и банковского кредитования как альтернативных источников финансирования инвестиционного проекта развития ООО «Рекламное агентство ПБЛ».

Объект исследования: система финансирования инвестиционных проектов.

Предмет исследования: эффективность финансирования инвестиционных проектов в ООО «Рекламное агентство ПБЛ».

Например, для **прикладных бакалаврских работ:**

1. Тема: **Управления прибылью организации и пути его совершенствования (на примере ООО «ЮНИТ», г. Москва)**

Цель: исследовать систему управления прибылью предприятия и разработать мероприятия, направленные на ее совершенствование.

Задачи:

- раскрыть экономическую сущность прибыли как экономической категории;
- исследовать специфику формирования составных элементов прибыли в организациях торговли
- обосновать методы управления прибылью;
- проанализировать текущее состояние управления прибылью в ООО «ЮНИТ» и его результаты;
- разработать предложения по совершенствованию управления прибылью торгового предприятия.

Объект исследования: экономические отношения, возникающие по поводу управления прибылью организации.

Предмет исследования: система управления прибылью торгового предприятия ООО «ЮНИТ» и пути ее совершенствования.

2. Тема: Бизнес-планирование как способ укрепления позиций организации на рынке (на примере ГУ «Кировская областная станция по борьбе с болезнями животных», г. Киров)

Цель: исследование теоретических аспектов бизнес-планирования и разработка бизнес-плана организации с целью укрепления ее позиций на рынке.

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы процесса бизнес-планирования;
- дать организационно-экономическую характеристику ГУ «Кировская областная станция по борьбе с болезнями животных» на рынке и роль предприятия в экономике города;
- исследовать внутреннюю и внешнюю среду предприятия;
- разработать бизнес-план предприятия и оценить его эффективность

Объект исследования: система бизнес-планирования в организации.

Предмет исследования: влияние бизнес-планирования на результаты деятельности ГУ «Кировская ОСББЖ».

3. Тема: Организация и нормирование труда на предприятиях строительства и реконструкции города (на примере ООО «МегаСтройПолис», г. Дмитров)

Цель: анализ системы организации и нормирования труда на предприятии и разработка путей ее совершенствования

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы организации и нормирования труда;
- дать организационно-экономическую характеристику ООО «МегаСтройПолис» и описать роль предприятия в экономике города;
- проанализировать состояние нормирования труда на предприятии и его влияние на эффективность производственной деятельности;
- предложить мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда на предприятии.

Объект исследования: система организации и нормирования труда в современной экономике.

Предмет исследования: деятельность ООО «МегаСтройПолис» в области организации и нормирования труда и пути ее совершенствования.

СОДЕРЖАНИЕ бакалаврской работы (главы, подразделы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования (теоретическая или прикладная), соответствует поставленным задачам.

В работах исследовательского типа можно описать историю развития вопроса, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления, уточнить формулировки, рассмотреть существующие методические подходы к анализу данной проблемы и др. Рекомендуется остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, рассмотреть дискуссионные вопросы по теме исследования и альтернативные взгляды разных авторов. Желательно не просто пересказать существующие в экономической и юридической литературе точки зрения, а творчески осмыслить и проанализировать их. В работе следует обосновать собственную концепцию автора и аргументировать научную, экономическую и социальную ценность результатов исследования.

В работах прикладного типа и аналитико-расчетных работах следует представить характеристику предприятия (организации, отрасли), на основе которого проводится исследование, провести экономический, финансовый, статистический анализ собранного материала в рамках избранной темы, обосновать эффективность полученных результатов и дать рекомендации по их практическому применению на данном объекте или в отрасли.

Как правило, все содержание бакалаврской работы разбивается на два модуля: теоретическая часть, в которой подробно рассматривается теоретический аспект проблемы (теории, методы, методики, показатели, оценка эффективности и т. д.) и практическая часть, в которой дается анализ практики деятельности конкретного предприятия по данной проблеме исследования.

Количество разделов (глав) бакалаврской работы определяется студентом совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы (как правило, двух (трех) глав и три-четыре подраздела в каждой главе).

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой.

Каждый раздел (глава) работы должен заканчиваться выводами.

Текст каждого раздела (главы) следует начинать с нового листа.

Объем содержательной части бакалаврской работы составляет примерно 70–80 % общего объема работы (примерно 30–40 % – теоретическая часть). Текстовый материал содержательной части работы разбивается равномерно по главам. В каждой главе должно быть не более трех-четырех подразделов (параграфов). Объем каждого подраздела (параграфа) должен составлять 7 - 9 страниц.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в бакалаврской работе. В нем следует сформулировать выводы, привести данные об экономической эффективности от внедрения рекомендаций или о научной ценности решаемых проблем, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем заключения составляет примерно 5–10 % от общего объема работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании работы.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела (Приложение 6).

1. Источники

Делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные.

1.1. Опубликованные источники

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии. Публикации документов располагаются по алфавиту их названий. Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся в каждом разделе (подразделе) списка после кириллического алфавитного ряда. Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами Интернет-ресурсов выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

1.2. Неопубликованные источники

В состав неопубликованных источников включаются: устав предприятия, учредительные документы, бухгалтерская отчетность и прочее (по алфавиту названий). В подраздел могут быть включены отчеты о НИР (по годам издания), неопубликованные

переводы (по алфавиту фамилий авторов или названий), а также архивные документы (по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел).

2. Литература

Монографии, статьи, рецензии, авторефераты, электронные ресурсы располагаются в алфавитном порядке их авторов и заглавий. В описании статей обязательно указываются название журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страница, в других позициях литературы указывается также общее количество страниц в публикации.

3.Справочные и информационные издания – энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т. д. – по алфавиту и со всеми необходимыми реквизитами.

ПРИЛОЖЕНИЯ содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

В левом нижнем углу следует указать, на основании каких источников составлено приложение.

Текст бакалаврской работы должен быть вычитан автором и проверен научным руководителем. На последней странице работы студент-бакалавр уведомляет об этом и ставит свою подпись.

4. ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

Бакалаврская работа должна быть подготовлена не менее чем в двух идентичных экземплярах на бумажном носителе в переплетенном виде в твердой обложке, а также в электронном виде.

Студенты кафедры мировой экономики могут выполнять дипломную работу на иностранном языке.

Работа должна быть распечатана на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись заведующего кафедрой о допуске работы к защите и подпись научного руководителя, подтверждающего готовность дипломной работы.

Оглавление (содержание), которое располагают после титульного листа, печатается шрифтом Times New Roman № 14 или Arial № 12, межстрочный интервал – полуторный, разделы отделяются пробелом в два интервала

Текст работы следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman или Arial № 12, межстрочный интервал – полуторный, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см). Какие-либо выделения текста (жирным, курсивом, подчеркиванием, изменением шрифта) не допускаются.

Все структурные элементы текста курсовой работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников и литературы приводится после заключения и печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись студента (по ГОСТ Р. 6.30-2003), удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

Все приложения приводятся после списка источников и литературы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово “Приложение” и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №), например: Приложение 1.

Работа может содержать цитаты из источников и литературы, и парафразы, на которые ссылки в тексте обязательны.

В конце введения к бакалаврской работе указывается количество страниц основного текста, количество таблиц, количество рисунков, количество приложений.

Каждый раздел работы должен заканчиваться выводами, которые не отрываются от текста раздела, но указываются в Содержании бакалаврской работы.

Не рекомендуется размещать подзаголовки раздела и слово «Выводы» в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за ними текста.

Слово «раздел» перед его названием не приводится. Все имеющиеся в работе приложения не приводятся, а указывается только «ПРИЛОЖЕНИЯ» как структурный элемент курсовой работы с указанием номера страницы первого приложения.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их упоминания, а сами приложения приводятся в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

Общий подзаголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ» на отдельной странице или на странице первого приложения не приводится. Дополнительные обозначения типа «Таблица (и ее номер)» либо «Рисунок (и его номер)» в тексте приложения не приводятся.

Каждое приложение начинается с нового листа.

В правом верхнем углу листа пишется слово «Приложение» и указывается его номер, обозначенный арабской цифрой (без знака № и точки в конце), например: Приложение 1

Каждое приложение должно иметь название, которое приводится на следующей строчке без знаков препинания и выравнивается по центру страницы, а под ним – само приложение. Между названием приложения и самим приложением оставляется пустая строка.

После названия приложения обязательно ставится знак ссылки и внизу страницы приложения указывается, на основании каких источников оно составлено либо делается запись «Составлено автором на основании: (указывается источник информации).

4.2. Требования к стилистике научного текста работы

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста - максимальная отстраненность от изложения личности автора с его эмоциональными оценками, индивидуальными особенностями речи и стиля;

Такой эффект отстраненности безличного монолога достигается рядом средств:

- использование безличных и неопределенно-личных конструкций,
- конструкций с краткими страдательными причастиями типа «выявлено несколько новых принципов»,
- ведением изложения от третьего лица и исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я» типа «Я думаю...». В случае необходимости, используется местоимение множественного числа «мы» либо конструкции типа «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше.

Слова и обороты «следовательно»; «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения.

Слова и обороты типа «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста.

Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

4.3. Оформление перечислений

Внутри текста могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

a) _____

b) _____

1) _____

2) _____

c) _____

4.4. Оформление сокращений

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать

Допускается использовать общепринятую аббревиатуру, например: ГОСТ, США, ЕС, РФ, ВТБ, ОАО, ООО и другие, а также общепринятые сокращения: «до н. э.» - до нашей эры, «т. д.» — так далее; «т. е.»— то есть; «т. к.» — так как; «т. н.» — так называемый; «т. п.» — тому подобное; «др.» — другие; «г.» - год, «гг.» - годы, «н/д», — нет данных и ряд других.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В случае, если автор курсовой работы вводит собственное сокращение, после полной формулировки словосочетания в скобках указывается (далее - ...и приводится вводимое сокращение, которое дальше используется в работе).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращение слов в названиях структурных элементов работы.

4.5. Нумерация страниц

Страницы бакалаврской работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение), на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер в правом верхнем углу без знаков препинания.

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы бакалаврской работы, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

4.6. Порядок оформления таблиц, графических материалов, формул и расчетов

Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» посередине страницы.

Таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Они должны иметь сквозную нумерацию. Знак № при нумерации таблиц не ставится.

Пример оформления таблицы

Таблица 1.

Доля государственного долга в ВВП в развитых странах G-20 в 2007–2015 гг., %

Страны	2007 (факт)	2009 (факт)	2010 (оценка)	2011 (прогноз)	2015 (прогноз)
G-20 – развитые экономики	77,9	96,9	104,4	108,8	117,1
Япония	187,7	217,7	227,1	234,6	250,0
Италия	103,4	115,8	118,6	120,5	124,7
США	62,1	83,2	92,6	97,4	109,7
Франция	63,8	77,4	84,2	88,6	94,8
Великобритания	44,1	68,2	78,2	84,9	90,6

Источник: IMF World Economic Outlook. 2010. April. [Электронный ресурс]. – Электр. данн. – Режим доступа: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2010/01/index.htm>

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другую страницу над таблицей в правом верхнем углу страницы следует написать «Продолжение таблицы» и указать ее номер.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

В таблице не следует оставлять пустые графы; следует заполнять их или знаком тире « - », либо писать «нет» или «нет данных».

Графические материалы - рисунки (схемы, диаграммы, графики и др.) помещаются в работе в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста.

Графический материал (рисунок) должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Графический материал должен иметь тематическое наименование (название), которое помещается снизу. Под графическим материалом, при необходимости, помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Графический материал основной части и приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Пример оформления рисунка:

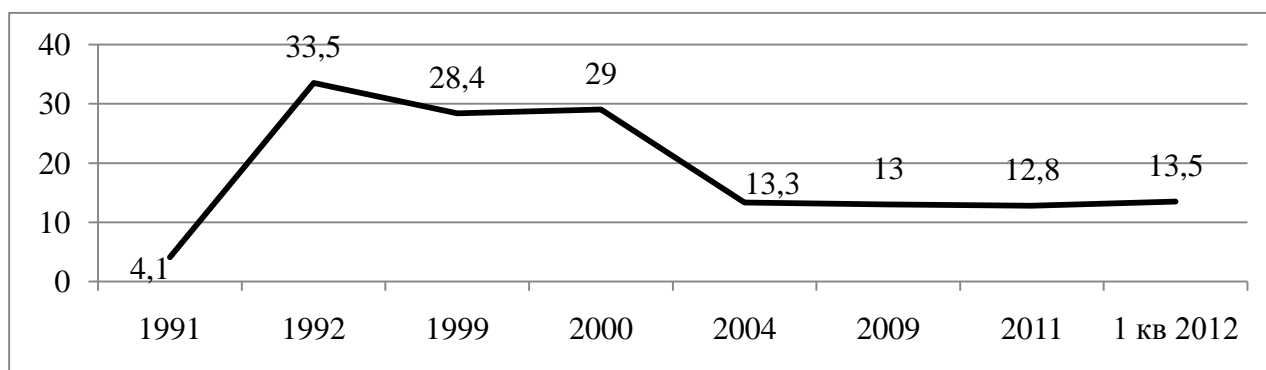


Рис. 1. Динамика уровня бедности в России, в % от общей численности населения¹

Рисунок должен быть читаемым, для чего используется цветной принтер либо штриховая иллюстрация. При использовании штриховой иллюстрации обязательно должна быть приведена легенда (расшифровка штриховок).

Не допускается применять тоновую (цветную) иллюстрацию рисунка (например, структурных диаграмм, графиков динамики с наличием нескольких цветных линий, карт и т.п.) при использовании черно-белого принтера.

Не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе. Лучше сослаться на соответствующую литературу.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывая единицу его измерения. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться. Допускается также и сквозная нумерация по тексту всей работы. Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

Пример оформления формул:

Для расчета ценовой эластичности спроса используется формула (1):

¹ Составлено автором по данным Росстата за период 1991 – 2012 гг. [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Электрон. дан. – [М.], сор. 1991-2012. – Режим доступа : http://www.gks.ru/free_doc/new_site/population/uov/uov_51g.htm

$$\mathcal{E}_d = \frac{\Delta Q}{\Delta P} \quad (1)$$

где:

\mathcal{E}_d – ценовая эластичность спроса, коэффициент;

ΔQ – изменение объема продаж товаров, %;

ΔP – изменение цены, %.

В случае, если в тексте работы или в приложении приводятся расчеты, то при их оформлении рекомендуется:

- сначала приводить формулу, а затем через знак равенства сам расчет;
- все пояснения каждому символу должны быть приведены там, где приведена и описана сама формула;
- единица измерения численных значений, используемых непосредственно в расчетах, не приводится, а указывается только для результата вычислений в круглых скобках, если показатель не является коэффициентом;
- выравнивание текста расчетов по центру страницы;
- перед приведенным расчетом и после него оставляется пустая строка.

Пример оформления расчетов:

Расчет ценовой эластичности спроса для (указывается наименование товара) за (указывается период, за который производится расчет) осуществляется по формуле (1) (см. стр. ... – указывается номер страницы, где эта формула приведена):

$$\mathcal{E}_d = \frac{\Delta Q}{\Delta P} = \frac{105}{101} = 1,04$$

После произведенных расчетов обязательно должна быть дана интерпретация полученных результатов.

Подробные расчеты не следует приводить в основном тексте работы и перегружать его, их нужно вынести в приложение, сославшись на него в тексте.

Пример оформления формул

Состав нормы времени ($N_{вр}$) может быть представлен в следующем виде:

$$N_{вр} = N_{пз} + N_o + N_v + N_{об} + N_{отл} + N_{пт}, \quad (1.3)$$

где:

$N_{пз}$ – норма подготовительно-заключительного времени (мин);

N_o – норма основного времени (мин);

N_v – норма вспомогательного времени (мин);

$N_{об}$ – норма времени технологического и организационного обслуживания рабочего места (мин);

$N_{отл}$ – норма времени на отдых и личные надобности (мин);

$N_{пт}$ – норма времени неустранимых перерывов, предусмотренных технологией и организацией производственного процесса (мин).

В тексте бакалаврской работы не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе. Лучше сослаться на соответствующую литературу.

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

4.7. Научно-справочный аппарат

Научно-справочный аппарат бакалаврской работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор работы исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): *Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, справочные и информационные издания, Ресурсы Интернет.*

Заголовки разделов Списка располагаются посередине страницы, нумеруются римскими цифрами, указываются без кавычек и точки в конце. Выделение текста заголовков не производится.

В Список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Библиографическое описание состоит из областей и элементов. Для их разделения применяют знаки предписанной пунктуации. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка (.) и тире (–), который ставится перед первым элементом области.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них. В конце библиографического описания каждого объекта ставится точка.

При составлении библиографического описания в целях обеспечения его компактности можно применять сокращение слов и словосочетаний. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ 7.12-93.

Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Расстояние между основным текстом и подстрочными ссылками составляет 2,0 интервала. Разделяются ссылки двумя интервалами.

4.7.1. Оформление библиографического описания источников

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;
- Международные правовые акты;
- Кодексы;
- Федеральные законы;

Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
 Акты Правительства Российской Федерации;
 Нормативные акты субъектов Российской Федерации;
 Акты министерств и ведомств;
 Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
 Правовые акты иностранных государств.

Внутри каждой выделенной группы документов по их юридической значимости документы приводятся по алфавиту их названий с соблюдением хронологии в случае наличия одноименных названий.

При описании опубликованного нормативно-правового акта обязательно указывается источник его первого официального опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Парламентская газета, Вестник Банка России). В случае, если в документ были внесены изменения и в последней редакции документ не был полностью опубликован, то указывается источник первой публикации и источник публикации последнего изменения, которые отделяются точкой с запятой через пробел (;).

Пример библиографической записи опубликованного источника

Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июля 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – 12 авг. ; 2010. – 21 мая.

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2009. – № 7. – 21 янв.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Рос. газ. 1994. - № 238-239. – 8 дек. ; 2012. - 3 апр. 2012 г.

О национальной платежной системе: [федер. закон от 27 июня 2011 г. № 161 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2011)] // Рос. газ. – 2011. – 30 июня. № 139.

Не рекомендуется использовать отдельное издание нормативно-правового акта в виде брошюры, поскольку оно может не содержать в себе последние изменения, в него внесенные.

В случае использования информационно-правовых систем следует продолжить библиографическое описание источника указанием электронного ресурса и режима доступа к нему.

Пример:

О национальной платежной системе: [федер. закон от 27 июня 2011 г. № 161 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2011)] // Рос. газ. – 2011. – 30 июня. № 139 // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Пример оформления библиографического описания сборника статистических материалов

Россия в цифрах, 2012: крат. стат. сб. / Федер. служба гос. статистики (Росстат) ; [редкол. В.Л. Соколин и др.]. – Офиц. изд. – М. : [б.и.], 2012. – 581 с.

Требования к оформлению библиографического описания неопубликованных источников

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

Пример:

Устав ООО «АмТрейд». – 7 с.

4.7.2. Оформление библиографического описания литературы

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание может быть одноуровневым и многоуровневым (если издание имеет тома или является продолжающимся). В целях упорядочения и поиска библиографических записей о документе перед библиографическим описанием приводят заголовок библиографической записи (заголовок).

Схема библиографической записи однотомного документа

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии ; номер выпуска серии). – Примечания.

Источником информации для описания является титульный лист (для книг), первая страница текста (для статей), титульный экран (для электронных ресурсов).

Первым элементом библиографической записи является заголовок. В заголовке указываются фамилия и инициалы автора документа. Автор обязательно приводится в сведениях об ответственности за косой чертой в форме, указанной в источнике информации.

Пример:

*Аксенов В.С. Электронные деньги в информационной экономике / В. С. Аксенов
Колб Р. Финансовые институты и рынки / Роберт В. Колб*

При описании издания двух-трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях об ответственности за косой чертой.

Пример:

*Подшиваленко Г. П. Инвестиции / Г. П. Подшиваленко, Т. А. Рыбакова
Годин А. М. Бюджетная система Российской Федерации / А. М. Годин, Н. С. Максимова, И. В. Подпорина*

Если авторов четыре и более, заголовок не делают. Описание начинается с названия объекта описания (заглавие).

Пример:

Мировой финансовый кризис и экономическая безопасность России: анализ, проблемы и перспективы / [Аксенов В. С. и др.]

Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в документе, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений. Основное заглавие не сокращается.

Пример:

Лизинг

Негосударственные пенсионные фонды: социальный институт и субъекты рынка

Деньги. Кредит. Банки

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т.п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой (при отсутствии других знаков).

Пример:

Правительствующий Сенат и сенаторские ревизии в России, 1711–1917 гг.

Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

Пример:

Государственное предпринимательство в Российской империи (1890–1915 гг.)

После основного заглавия приводят общее обозначение материала в квадратных скобках. Этот элемент приводится только при описании электронных ресурсов.

Пример:

Проблемы государственной политики регионального развития России [Электронный ресурс]

Сведения, относящиеся к заглавию, раскрывают и поясняют заглавие, а также уточняют назначение документа и отделяются от заглавия двоеточием с пробелом (:).

Примеры:

Аксенов В. С. Электронные деньги в информационной экономике : курс лекций

Подшиваленко Г. П. Инвестиции : учебник

Рынок ценных бумаг : учебник для студентов экон. специальностей и направлений вузов

При повторе сведений знак двоеточие повторяется.

Пример:

Финансы : курс лекций в схемах и таблицах : учеб. пособие

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании и подготовке издания. Сведения указываются после заглавия и относящихся к нему сведений (при их наличии) через знак косая черта с пробелом (/) и разделяются точкой с запятой с пробелом (;). При записи соблюдается следующая последовательность:

- авторы (до трех авторов; если авторов больше, указывают первого с сокращением [и др.]);

- составители, редакторы, переводчики и т. д.;

- наименование организаций.

Примеры:

Савицкая Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая

Щеголева Н. Г. Бюджетная система Российской Федерации / Н. Г. Щеголева, Т. А. Леонова

Годин А. М. Бюджетная система Российской Федерации / А. М. Годин, Н. С. Максимова, И. В. Подпорина

Макроэкономика : учебник / [В. М. Гальперин и др.]

Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [Т. А. Башкатова и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Романова ; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т

Уэллс Дж. Т. Справочник по предупреждению и выявлению корпоративного мошенничества : [пер. с англ.] / Джозеф Т. Уэллс ; под науч. ред. М. С. Суханова

Энциклопедия малого бизнеса, или Как начать свое дело : управление, финансы, налоги, страхование, маркетинг, безопасность : практ. пособие для предпринимателей, разраб. специалистами администрации США по малому бизнесу / под ред. Т. А. Слука

В описании издания приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения и отделяется от предыдущих элементов описания знаком (. –) с пробелом:

- . – 3-е изд., испр. и доп.
- . – 2-я ред.
- . – Офиц. изд.
- . – Репринт

Сведения приводятся в форме, данной в документе, порядковый номер записывается арабскими цифрами с наращением (-е).

Пример:

Юткина Т. Ф. Налоги и налогообложение : учебник / Т. Ф. Юткина. – 2-е изд., перераб. и доп.

Выходные данные издания содержат сведения о том, где, кем, когда опубликовано издание.

Название места издания приводят в именительном падеже. Этот элемент описания отделяется от предыдущего текста знаком (. –). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением общепринятых сокращений названий городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов на Дону (Ростов н/Д). При наличии двух мест издания ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводится сокращение [Б. м.] (т. е. без места).

Наименование издательства приводится после места издания в именительном падеже через двоеточие с пробелом (:). Если издательств больше одного, то ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Пример:

- . – М. : КноРус
- . – Казань : Изд-во Казан. ун-та
- . – М. : Прогресс [и др.]

Если на титульном листе не обозначено издательство, в описании приводится сокращение [б. и.] (т. е. без издательства).

Если место издания и издатель неизвестны, приводится обозначение [Б. м.] и [б. и.].

Дата издания – это указанный на титульном листе год. Записывается после издателя через запятую (,) и указывается арабскими цифрами без слова «год».

Пример:

– М. : КноРус, 2009

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Пример:

. – Самара : Дом печати, [2010]

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о месте издания и издательстве не приводятся.

Пример библиографической записи неопубликованного источника:

Финансовая отчетность ООО «АмТрейд» за 2007–2010 годы.

В описании в области физической характеристики после даты издания обязательно указываются объем издания. Сведения приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания.

Пример:

Законотворчество в Российской Федерации / под ред. А.С. Пиголкина. – М.: Формула права, 2000. – 608 с. : табл.

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Пример:

. — 2 электрон. опт. диска (DVD-ROM)

Область серии включает заглавие серии и номер, под которым объект значится в данной серии. Номер выпуска серии записывается арабскими цифрами, ему предшествует знак точка с запятой (;). Все элементы этой области приводятся в круглых скобках ().

Пример:

- . – (Серия «Золотой фонд российских учебников»)
- . – (Сегодня и завтра российской экономики ; вып. 7)
- . – (Экономическое образование)

Примеры библиографического описания литературы

Книги

... одного автора

Нуреев Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики : учебник / Р.М. Нуреев. – 2-е изд, перераб и доп. – М. : НОРМА, 2012. – 640 с.: ил.

Шаститко А.Е. Модели человека в экономической теории : учеб. пособие (ГРИФ) / А.Е. Шаститко; МГУ им. М.В. Ломоносова. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 142 с.

... двух- трех авторов

Кузьбожев Э.Н. Прогресс и производительность труда : монография / Э.Н. Кузьбожев, И.Ф. Рябцева. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 174 с.

Экономика: практикум (ГРИФ) / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самморорова. – М. : ИД ФОРУМ [и др.], 2011. – 288 с.

... четырех и более авторов

Мировой финансовый кризис и экономическая безопасность России: анализ, проблемы и перспективы / [Аксенов В. С. и др.]. – М. : Экономика, 2010. – 204 с. : рис., табл.

Экономическая теория (политэкономика) : учебник (ГРИФ) / под общ. Ред. В.И. Видяпина, Г.Л. Журавлевой. – 5-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 864 с.

..... переводные издания

Экономикс: краткий курс / Стэнли Л. Брю, Кэмпбелл Р. Макконнелл ; пер с англ. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 462 с.

..... многотомные издания (описание документа в целом)

Новая Российская Энциклопедия. В 12 т. Т. 11 (1). Мистраль - Нагоя / Ред.кол. В.И. Данилов-Данильян, А.Д. Некипелов. - М. : Энциклопедия: НИЦ Инфра-М, 2013. - 480 с.: ил.

..... *многотомные издания (описание тома под его частным заглавием)*

Михалевский Ф. И. Очерки истории денег и денежного обращения, т.1 : Деньги в феодальном хозяйстве / Ф.И. Михалевский. - Л. : Госфиниздат, 1948. - 264 с.

Диссертации, автореферата диссертаций

Степанова Н.Г. Совершенствование концессионного механизма в условиях взаимодействия хозяйствующих субъектов: дис. канд. экон. наук / Степанова Надежда Германовна. – М., 2013. – 168 с.

Сироль С. Р.: Эффективность промышленного производства с использованием вторичных ресурсов: автореф. дис. канд. экон. наук / Сироль Станислав Романович. - СПб., 2012. - 18с.

Электронного издания

СХЕМА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать *режим доступа*).

При описании электронных ресурсов, помимо заголовка (автора), основного заглавия и указания на [Электронный ресурс], необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон. дан.), электронные программы (электрон. прогр.), электронный журнал (электрон. журн.) и др.

Пример описания электронного ресурса:

Алехин Э.В. Государственный и муниципальный сектор экономики в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Э. В. Алехин. – Электрон. дан. – Пенза, 2011. – 133 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/897/72897>

4.7.3. Статьи из книг, сериальных изданий

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

... из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Номер тома. – Объем.

Пример:

Гельвановский М.И. Конкурентоспособность и экономическая безопасность России в условиях глобализации / М. И. Гельвановский // Конкурентоспособность экономики России: проблемы и пути повышения : труды XI Чаяновских чтений, Москва, 17 марта 2011 г. / Рос. гос. гуманитарный ун-т ; под ред. Н. И. Архиповой. – М. : РГГУ, 2011. – С. 3-14.

Аксенов В.С. К вопросу о государственном регулировании обращения электронных денег в России / В.С. Аксенов, Н.В. Захарова // Вестник РГГУ : сер. «Экономические науки» / гл. ред. И.О. Пивовар. – Рос. гос. гуманитарный ун-т. – М. : РГГУ, 2011. – Вып. 12 (2011). – с. 15-23.

... из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

Пример:

Алехин Б.И. Золотое правило фискальной стабильности в Европе / Б. И. Алехин // Экономический журнал. – 2012. – № 2 (26). – С. 7-23.

... из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Пример:

Титов Д. Российская экономика отстает от средних значений по БРИКС и СНГ / Дмитрий Титов // Экономика и жизнь. – 2012. – № 32 (9448). — 17 авг. С. 1-2.

... на иностранном языке

Stiglitz J. Z. The Current Economic Crisis and Lessons for Economic Theory / Joseph E. Stiglitz // Eastern Economic Journal. – New York, 2009. – № 35. – P. 281–296.

Пример описания статей из электронных изданий:

Астраханцева М. Кредитный кризис: основные причины и антикризисные меры / М. Астраханцева // Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2008. – 1 дек. – Режим доступа: <http://www.rcb.ru/ol/2010-01/16489/>

Программа антикризисных мер правительства Российской Федерации на 2009 год // Рос. газ. [Электронный ресурс]. – Электрон. газ. – 2009. – 20 марта. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2009/03/20/programma-antikrisis-dok.html>

4.7.4. Справочные и информационные издания

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы.

Пример:

Большой экономический словарь / А. Азрилиян [б лш/н], Е. Калашникова, О. Квардакова под ред. А. Н. Азрилияна. – 8-е изд., доп. и перераб. – М. : Ин-т новой экономики, 2010. – 1472 с.

4.7.5. Описание Интернет-ресурсов

К ресурсам Интернет относятся официальные сайты органов власти и самоуправления, организаций, информационно-аналитические порталы, которые были использованы при написании работы. Данные приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать *обозначение вида ресурса*: электронные данные (электрон. дан.), электронные программы (электрон. прогр.), электронный журнал (электрон. журн.) и др.

В примечании после слов *режим доступа* указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать *режим доступа*).

Примеры описания

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит.материалы / официальный сайт. – Электрон. дан. – М., сор. 2008–2013. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/analytics/>

Алехин Э.В. Государственный и муниципальный сектор экономики в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Э. В. Алехин. – Электрон. дан. – Пенза, 2011. – 133 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/897/72897>

The World Bank [Electronic resource]. – Electronic data. – Washington, сор. 2013. – Mode access : <http://www.worldbank.org/>

Отчет об оценке эффективности органов местного самоуправления Липецкой области // Администрация Липецкой области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Электрон. дан. – Липецк, 2001-2013. – Режим доступа: <http://www.admlr.lipetsk.ru/rus/bus/program.php>

Самые надежные страховые компании по итогам I полугодия 2012 года // РБК. Рейтинг [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 1995-2012. – Режим доступа: <http://www.rbk.ru>

4.7.6. Подстрочные библиографические ссылки

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования с указанием на источник. Обязательно подтверждаются подстрочными ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах разделов работы (введения, глав, заключения и приложений).

Использование недоступных материалов, извлеченных из опубликованных изданий, оформляют так: «Цит. по: », «Приводится по: ».

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

Если сведения заимствованы из другого издания, указывается: «Цит. по: », «Приводится по: ».

Если ссылка относится к предложению (группе предложений), то она ставится после предложения (группе предложений), а если к отдельному слову, то непосредственно после этого слова.

Сочетание знака ссылки со знаками препинания:

- если знак точки выступает как знак сокращения (*например, 2012 г. или и т.д.*), то номер сноски ставится после знака точки: *т.д.*¹

- знак сноски ставят перед знаками: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире и закрывающаяся кавычка (если ссылка относится ко всему тексту, заключенному в кавычки, то она ставится после закрывающейся кавычки);

- знак сноски ставят после знаков: многоточие, вопросительный знак, восклицательный знак, закрывающаяся скобка (если ссылка относится к слову или фразе, заключенной в скобках, то она ставится перед закрывающейся скобкой).

В ссылках на опубликованные источники (правительственные документы) указывается, где они опубликованы и номер статьи, на которую ссылается автор.

Пример:

О производственных кооперативах : [федер. закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 20. Ст. 2321.

О национальной платежной системе: [федер. закон от 27 июня 2011 г. № 161 – ФЗ] // Рос. газ. – 2011. – 30 июня. № 139, Ст.3.

Описание подстрочной ссылки включает не все элементы библиографического описания издания.

В ссылках на литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания, номер цитируемой страницы.

В подстрочной ссылке указывается не общий объем издания, а конкретная использованная страница (ы).

Пример:

Нуреев Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики : учебник. – М. : НОРМА, 2012. С. 25

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания и номер цитируемой страницы.

Пример:

Гельвановский М.И. Конкурентоспособность и экономическая безопасность России в условиях глобализации // Конкурентоспособность экономики России: проблемы и пути повышения : труды XI Чаяновских чтений. – М. : РГГУ, 2011. – С. 3.

В ссылках на статьи, опубликованные в журналах, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала и цитируемые страницы.

Пример:

Алехин Б.И. Золотое правило фискальной стабильности в Европе // Экономический журнал. – 2012. – № 2 (26). – С. 10.

В ссылках на статьи, опубликованные в газетах, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год издания, число и месяц. Страница указывается, если объем газеты превышает 8 страниц.

Пример:

Титов Д. Российская экономика отстает от средних значений по БРИКС и СНГ // Экономика и жизнь. – 2012. – № 32 (9448). — 17 авг. С. 1.

Если в тексте бакалаврской работы имеются библиографические сведения о статье (автор и заглавие), то в ссылке можно указать только информацию об источнике.

Пример:

²Экономика и жизнь. 2012. – № 32 (9448). — 17 авг. С. 1.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Пример:

ГАМО. Ф. 225. Оп. 1. Д. 156. Л. 80.

В повторных ссылках на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилии и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

Например, первая ссылка на конкретное издание:

³Нуреев Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: учебник. – М. : НОРМА, 2012. С. 25

В повторной ссылке на других страницах:

⁴Нуреев Р.М. Указ. соч. С. 30.

В повторных ссылках на одной странице, следующих одна за другой:

⁴Нуреев Р.М. Указ. соч. С. 30.

⁵Там же. С. 32.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания и год издания

Пример:

ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М., 2004. С. 9.

В повторных ссылках на государственные стандарты приводятся обозначение документа, его номер и год принятия, например:

ГОСТ Р 6.30–2003.

Библиографическая ссылка на электронные документы

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

Пример:

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. Электрон. дан. М., сор. 2000–2012. URL: <http://www.cbr.ru/analytics> (дата обращения 15.10.2012).

В повторных ссылках на электронные документы режим доступа не приводится.

Пример:

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. Электрон. дан. М., сор. 2000–2012. (дата обращения 15.10.2012).

4.8. Оформление работы в электронном виде

Электронная версия работы на CD-диске (в двух экземплярах, то есть на двух дисках) выполняется в соответствии с приведенными выше требованиями к оформлению дипломных работ. Работа должна быть полностью отформатирована и совпадать с распечатанным и переплетенным вариантом.

Электронную версию следует подготовить и к предварительной защите, что упростит ознакомление с работой. К защите на ГАК должны быть представлены три файла, а именно: окончательный вариант электронной версии бакалаврской работы, доклад, слайды для защиты.

Для удобства и оперативной передачи по электронной почте вся бакалаврская работа, включая титульный лист, лист содержания и приложения должна быть размещена в одном файле полностью. Размещение приложения в отдельном файле в формате *excel* нежелательно. Файл с дипломной работой должен иметь название, указывающее специальность, фамилию автора бакалаврской работы, название работы или его часть.

Например:

ФиК_ИВАНОВ Ю.А. Управление заемным капиталом предприятия...

Не рекомендуется сканировать материалы для электронной версии, так как отсканированный текст значительно увеличивает объем электронной версии работы, что затрудняет ее оперативную пересылку по электронной почте.

Электронная версия работы должна быть представлена в версии *WINDOWS 2003*, в формате расширения (*.doc*) (не путать с *docx*), в не заархивированном виде, слайды – в формате (*.ppt*)

К CD-дискам следует прикрепить этикетки с необходимыми сведениями: специальность, фамилия и инициалы автора, тема работы. Диски рекомендуется упаковать в мягкие футляры (бумажные или полиэтиленовые) с указанием сведений об авторе и теме работы.

4.9. Оформление материалов презентации

Презентация должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по бакалаврской работе:

1. тему бакалаврской работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора бакалаврской работы и фамилию, имя, отчество и научные регалии научного руководителя;
2. формулировку проблемы (актуальность исследования);
3. характеристику объекта исследования (если необходимо);
4. основные результаты исследования.

Требование к объему презентации – не более 15 слайдов, включая первый.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовым материалом;
- на отдельный слайд выносить цель, задачи, предмет и объект исследования;
- превышать рекомендуемое количество слайдов;
- перегружать презентацию излишней анимацией.

Презентация, записанная на CD-диске вместе с текстом бакалаврской работы, представляется на кафедру в электронном виде.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

В целях получения дополнительной объективной оценки труда студента от специалистов в соответствующей области, проводится внешнее рецензирование бакалаврской работы.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением тем и научных руководителей. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и НИИ, а также профессора и преподаватели других вузов или Российского государственного гуманитарного университета, если они работают на разных кафедрах.

По каждой работе определяется два рецензента.

Рецензенты представляют письменный отзыв, с которым знакомят дипломника и научного руководителя.

В рецензии должно быть отмечено значение избранной темы, ее актуальность, полнота использования источников и литературы, глубина их анализа, эффективность выбранной методики исследования, степень самостоятельности научного творчества студента, обоснованности выводов, практическая и теоретическая значимость работы. В рецензии также дается развернутая характеристика каждого раздела бакалаврской работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и дает ей балльную оценку.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в деканат вместе с бакалаврской работой.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы перед ГАК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора бакалаврской работы.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

К защите бакалаврских работ допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план специальности с сдавшие на положительную оценку Государственный экзамен.

За **12–15** дней до первого дня защиты на кафедре проводится предзащита. Студент знакомит членов кафедры с подготовленной бакалаврской работой, отзывами научного руководителя и рецензентов, отвечает на вопросы в ходе обсуждения. По результатам предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске к защите перед ГАК и ставит подпись на титульном листе работы.

Бакалаврская работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению бакалаврских работ, к защите не допускается. Работа в двух экземплярах с отзывами научного руководителя и рецензентов за **10** дней до защиты должна быть сдана на выпускающую кафедру. Отзывы научного руководителя и рецензентов помещаются в конверт, наклеенный на последней странице первого экземпляра дипломной работы.

За три дня до защиты в ГАК должны быть представлены:

- первый экземпляр работы;
- отзывы научного руководителя и рецензентов.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании ГАК, состав которой утвержден приказом ректора РГГУ по представлению декана факультета.

Секретарь ГАК представляет на заседание комиссии по каждой работе:

- первый экземпляр бакалаврской работы;

- отзыв научного руководителя;
- отзывы рецензентов;
- другие отзывы;
- учетную карточку студента;
- зачетную книжку студента.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы студента на замечания рецензентов;
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение рецензии на бакалаврскую работу;
- заключительное слово студента.

Студент должен тщательно подготовиться к защите бакалаврской работы. В докладе (на 5–7 минут) следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность; указать, какова цель работы, что является предметом исследования, какие задачи решались в ходе исследования; степень изученности проблемы и ее новизна; какие методы были использованы при ее изучении; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования; что сделано лично дипломником и каковы вытекающие из проведенного исследования основные выводы. Это общая схема доклада. Более конкретно его содержание определяется студентом вместе с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, четко, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем.

Для выступления с докладом перед аттестационной комиссией необходимо подготовить презентацию бакалаврской работы. Чтобы проиллюстрировать текст доклада, на слайдах готовятся графики, рисунки, схемы, таблицы и т.д., не более 8-10. С помощью слайд-проектора и ноутбука эти материалы переносятся на демонстрационный экран в аудитории, в которой проходит защита. Не рекомендуется выносить на слайды текстовой материал: цель, задачи работы, предмет, объект исследования, формулировки различных понятий и пр.

Иллюстративные материалы могут быть представлены и на стандартных листах формата А-4. В этом случае готовится пакет раздаточных материалов и кладется на стол перед каждым членом аттестационной комиссии.

Защита бакалаврской работы происходит на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава, (на котором могут присутствовать и задавать вопросы все желающие). Вопросы задаются студенту после окончания доклада. Вопросы могут относиться к теме работы, специальному курсу, экономической теории, поэтому перед защитой следует восстановить в памяти теоретические знания и особенно те из них, которые имеют прямое отношение к теме работы. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку бакалаврской работы. Они должны быть содержательными и лаконичными.

По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензии. Затем предоставляется заключительное слово студенту.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание актуальность и полнота раскрытия темы, ее оригинальность и научно-практическое значение, наличие научно-справочного аппарата в работе, обоснованность выводов и рекомендаций, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада-презентации, аргументированность ответов на вопросы членов комиссии и замечания оппонентов, отзыв научного руководителя

и оценка работы оппонентами. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

Оценивается бакалаврская работа по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Решение об оценке принимается только составом государственной аттестационной комиссии (простым большинством голосов.) большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты бакалаврских работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем Государственной аттестационной комиссии.

При неудовлетворительной оценке бакалаврской работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений, но не ранее следующего учебного года и не более одного (повторного) раза. Общие итоги защиты всех бакалаврских работ подводятся комиссией и в дальнейшем обсуждаются на кафедрах.

По итогам защиты кафедра может рекомендовать отдельные работы к публикации, а результаты исследований к внедрению.

Порядок защиты бакалаврских работ, выполненных на иностранном языке

Студенты, желающие выполнять бакалаврскую работу на иностранном языке, подают на выпускающую кафедру заявление, в котором указывается тема бакалаврской работы; язык, на котором будет выполняться работа, а так же фамилию, имя и отчество, ученую степень, должность преподавателя от кафедры иностранных языков, который будет выступать в качестве консультанта.

На предзащиту бакалаврской работы студент предоставляет полный текст работы на русском и иностранном языках. Предзащита проводится на русском языке на выпускающей кафедре в соответствии с составленным графиком предзащит. На титульном листе бакалаврской работы помимо ФИО, степени должности руководителя, указывается ФИО, степень, должность консультанта.

Студенты, выполняющие бакалаврские работы на иностранном языке, должны представить на кафедру:

- полный текст бакалаврской работы на русском языке, также оформленный в соответствии с требованиями методических указаний.
- полный текст бакалаврской работы на иностранном языке, оформление которого должно в полном объеме соответствовать требованиям, изложенным в данных методических указаниях.

Процедура защиты бакалаврской работы на иностранном языке включает

- доклад студента (на иностранном языке);
- ответы на вопросы членов ГЭК (на иностранном языке), которые могут задаваться как на русском, так и иностранном языке;
- ответы на замечания рецензентов на иностранном языке.

Все текстовые и иллюстративные материалы представляются в презентации на иностранном языке, но могут дублироваться в раздаточном материале, представленном членам комиссии на русском языке.

Образец заявления на прикрепление к кафедре для написания
бакалаврской работы

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата заполнения

от студента _____ курса
очного отделения
экономического факультета

(Ф.И.О.)

тел. дом. и раб.

Прошу разрешить мне подготовку бакалаврской работы на кафедре

_____.

Предполагаемая тема бакалаврской работы

Научным руководителем прошу назначить _____

/подпись студента/

/решение кафедры/

Протокол № _____

/дата/

Образец бланка задания бакалаврской работы

ФГБОУ ВПО
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета

_____ Ю.Н.Нестеренко
" ___ " _____ 20__ г.

Институт экономики,
управления и права

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики

ЗАДАНИЕ
на выполнение бакалаврской работы

Студенту (ке) _____
(Фамилия, имя, отчество)

(курс __, группа __)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в дипломной работе

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

Научный консультант _____

Внутренний рецензент _____

Внешний рецензент _____

Задание принял к исполнению

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись студента)

Образец заполненного бланка задания бакалаврской работы

ФГБОУ ВПО «Российский государственный
гуманитарный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета

_____ Ю.Н. Нестеренко

" ___ " _____ 20 __ г.

Институт экономики,
управления и права

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики

ЗАДАНИЕ

на выполнение бакалаврской работы

Студенту(ке) Ивановой Ирины Сергеевны
(Фамилия, имя, отчество)

(курс ____, группа _____)

1. Тема работы Развитие экономического
сотрудничества между Российской Федерацией и Европейским союзом

2. Срок сдачи студентом законченной работы: 05 мая 2011 г.

3. Исходные данные по работе:

1. Договоры об учреждении Европейских сообществ

2. Соглашения об партнерстве между ЕС и Россией

4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в дипломной работе)

Гл. I. Торгово-экономические отношения России и ЕС.

Гл. II. Проблемы и перспективы развития внешнеэкономических связей России и ЕС.

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

Научный консультант _____

Внутренний рецензент _____

Внешний рецензент _____

Задание принял к исполнению

" ___ " _____ 20 __ г.

(подпись студента)

Образец заполнения календарного графика подготовки
бакалаврской работы

Наименование этапа работы	Срок представления	Примечания
<p>Формулирование темы, составление предварительного плана работы; изучение литературы по теме; выявление и изучение источников по теме; подготовка обзора источников и литературы; проведение обследования (учреждения, организации, предприятия) или изучение проблемы; составление плана; обобщение и анализ полученных материалов; разработка рекомендаций и обоснование эффективности предлагаемых решений или определение значения разрабатываемой проблемы; представление черновика дипломной работы научному руководителю; корректирование текста по замечаниям научного руководителя; оформление бакалаврской работы, представление ее научному руководителю и рецензентам; проведение предзащиты на заседании кафедры; подготовка вступительного слова о выполненной работе и ее защита на заседании ГАК</p>		

Научный руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Студент

Подпись

Ф.И.О.

Образцы оформления титульного листа**Пример 1**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра мировой экономики

Кононов Денис Юрьевич

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВЛЯ КАК ФАКТОР РАЗВИТИЯ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ**

Бакалаврская работа студента 4 курса очной формы обучения
Профиль «Мировая экономика»

Допущено к защите на ГАК

Зав. кафедрой мировой экономики
доктор экономических наук, профессор
_____ М.И. Гельвановский
(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель
кандидат экономических наук, доцент
_____ Ю.С. Бегма
(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

Москва 20__

Пример 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и кредита

Сушко Надежда Викторовна

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ
(НА ПРИМЕРЕ БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ)**

Бакалаврская работа студентки 4 курса заочной формы обучения
Профиль «Финансы и кредит»

Допущено к защите на ГАК

Зав. кафедрой финансов и кредита
доктор экономических наук, профессор

_____ Ю.Н. Нестеренко
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель кандидат
кандидат экономических наук, доцент

_____ Л.Н. Кириллова
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__

Пример 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

Степанов Владимир Максимович

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА
(НА ПРИМЕРЕ ГУП «ДОРОГОМИЛОВО», Г. МОСКВА)**

Бакалаврская работа студентки 4 курса очно-заочной формы обучения
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Допущено к защите в ГАК

И.о. зав. кафедрой теоретической
и прикладной экономики
доктор экономических наук, профессор

Научный руководитель
кандидат экономических наук, доцент

_____ М.Ю. Погудаева
(личная подпись)

_____ О.В. Лылова
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__

Пример 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

Мамонова Ирина Михайловна

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И КРУПНОГО
БИЗНЕСА В ЭКОНОМИКЕ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

Бакалаврская работа студентки 4 курса очной формы обучения
Профиль «Коммерция»

Допущено к защите в ГАК

И.о. зав. кафедрой теоретической
и прикладной экономики
доктор экономических наук, профессор

_____ М.Ю. Погудаева

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

.

Научный руководитель
кандидат экономических наук, доцент

_____ С.А. Джавадова

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__

Образцы оформления содержания бакалаврских работ

Приложение 5.1

Пример 1

Теоретико-исследовательская работа по теме:
**«ОПЫТ РАЗВИТИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В ПРОМЫШЛЕННО-РАЗВИТЫХ СТРАНАХ И
 ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ В РОССИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО БИЗНЕСА	5
1.1. Сущность малого бизнеса и его роль в экономике промышленно-развитых стран и в экономике России	11
1.1. Организационно-правовые формы малых предприятий в странах ЕС, США и России	26
1.1. Эффективные направления развития малого бизнеса в экономике	34
Выводы	39
2. ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	41
2.1. Анализ системы поддержки малого предпринимательства в промышленно-развитых странах	41
2.1. Система государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации	51
2.1. Совершенствованию системы поддержки малых предприятий в Российской Федерации	58
Выводы	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	73
ПРИЛОЖЕНИЯ	75

Пример 2

Теоретико-исследовательская работа по теме:
«ДОМОХОЗЯЙСТВА В ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЕ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ:
СОСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ФИНАНСЫ ДОМОХОЗЯЙСТВ КАК ЧАСТЬ ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЫ РОССИИ	7
1.1. Понятие и функции финансов домохозяйств	7
1.2. Роль финансов домохозяйств в экономике, финансовой системе государства и в социуме	17
Выводы	26
2. АНАЛИЗ БЮДЖЕТА ДОМОХОЗЯЙСТВА РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ	28
2.1. Бюджет домохозяйства и факторы, влияющие на его структуру	28
2.2. Проблемы и стратегии развития финансов домохозяйств в современных условиях	41
Выводы	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	82
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	85
ПРИЛОЖЕНИЯ	88

Пример 3

Аналитико-расчетная работа по теме:
«ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДОВ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА И
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДОВ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА	7
1.1. Сущность эндаумент-фондов и причины их возникновения	7
1.2. Принципы формирования средств целевого капитала	17
1.3. Политика инвестирования и расходования средств целевого капитала	27
Выводы	39
2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДОВ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ И ПУТИ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ	41
2.1. Модели функционирования фондов целевого капитала	41
2.2. Состояние эндаумент-фондов в России за рубежом	48
2.3. Проблемы и пути развития фондов целевого капитала	55
Выводы	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	71
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	75
ПРИЛОЖЕНИЯ	78

Пример 4

Аналитико-расчетная работа по теме
«ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ РОССИИ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «Рекламное агентство ПБЛ», г. Москва)»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	8
1.1. Основы инвестиционной деятельности предприятий	8
1.2. Источники формирования инвестиционных ресурсов предприятия	16
1.3. Основные формы и методы финансирования инвестиционных проектов	25
Выводы	38
2. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ООО «РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО ПБЛ» И ПУТИ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ	40
2.1. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности ООО «Рекламное агентство ПБЛ» и оценка инвестиционного потенциала предприятия	40
2.2. Характеристика инвестиционного проекта развития компании	49
2.3 Оценка эффективности использования альтернативных источников финансирования инвестиционного проекта	58
Выводы	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	68
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	69
ПРИЛОЖЕНИЯ	71

Пример 5

Прикладная работа по теме:
«ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СТРОИТЕЛЬСТВА
И РЕКОНСТРУКЦИИ ГОРОДА (НА ПРИМЕРЕ ООО «МегаСтройПолис», г. ДМИТРОВ)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА.....	8
1.1. Сущность организации и нормирования труда, принципы и методы.....	8
1.2. Воздействие рыночных отношений на теорию и практика нормирования труда	19
1.3. Содержание научной организации труда	27
Выводы	40
2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА ООО «МЕГАСТРОЙПОЛИС»	
2.1. Характеристика производственно-хозяйственной деятельности ООО «МегаСтройПолис»	41
2.2. Оценка состояния и показателей нормирования труда.....	46
2.3. Предложения по совершенствованию нормирования труда на предприятии и оценка их эффективности.....	58
Выводы	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	72
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	75
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	78

Пример 6

Прикладная работа по теме:
«УПРАВЛЕНИЕ ПРИБЫЛЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ЮНИТ», г.
МОСКВА)»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬЮ	7
1.1. Экономическая сущность прибыли и ее виды.....	7
1.2. Порядок формирования и распределения прибыли.....	17
1.3. Система управления прибылью.....	24
Выводы	32
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬЮ В ООО «ЮНИТ» И ПУТИ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ	33
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Юнит»	33
2.2. Анализ прибыли предприятия	42
2.3. Пути увеличения прибыли ООО «Юнит» и обоснование их эффективности	50
Выводы	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	62
ПРИЛОЖЕНИЯ	64

Пример оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Источники

1.1 Опубликованные

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148530> - 03.08.2013 г.
2. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144707)
3. [base=LAW;n=144707](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144707)- 03.08.2013 г.

1.2 Неопубликованные

4. Бухгалтерский баланс ОАО «РейлТрансАвто» 2010-2012 гг.
5. История развития компании «РейлТранс Авто» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «РейлТранс Авто». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148530> - 03.08.2013 г.
6. Отчет заместителя Генерального директора по развитию «Развитие ОАО «РейлтрансАвто» в 2008 – 2012 годах»
7. Отчет о прибылях и убытках ОАО «РейлТрансАвто» 2010-2012 гг.
8. Устав ОАО «РейлТрансАвто»

2. Литература

9. Володин А.А. Управление финансами. Финансы предприятия // учеб. для вузов, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2011. - 257 с.
10. Гальчина О.Н. Теория экономического анализа. / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева. Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2010. - 215 с.
11. Гогина Г.Н. Финансовый анализ: учебное пособие. – Самара: Самар. гуманит. акад., 2011. – 330 с.

12. Иванова Т.Б. Развитие инструментов финансового менеджмента // Финансы и кредит. – 2012. - № 10.
13. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: учебник. – М.: ТК: Велби, Изд-во Проспект, 2012. – 516 с.
14. Ковалёв В.В. Ковалёва Вит. В. Финансовая отчётность. Анализ финансовой отчётности // учеб. для вузов, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Проспект, 2012. – 359 с.
15. Колчина Н.В. Финансы предприятий: учебник для вузов/ Н.В. Колчина, Г.Б. Поляк, Л.П. Павлова и др.; - 3-е изд., - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 284 с.
16. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организаций (предприятий). Учебник для вузов, М.: Инфра-М, 2012. - 345 с.
17. Левчаев П.А. К вопросу о современном рассмотрении категории финансов // Финансы и кредит. – 2011. - №26.
18. Павличко П.М. Как превратить нерентабельные структурные подразделения в самостоятельные // Финансовый директор. – 2010. – № 6.
19. Поляк Г.Б. Финансовый менеджмент: учеб. для вузов, 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. акад. Г.Б.Поляка. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 412 с.
20. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учебник для вузов. - 12-е изд. - М.: Новое знание, 2012. – 342 с.
21. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. - 6-е изд. - М.: Изд-во «Перспектива», 2011. – 217 с.
22. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник./ Под ред. Е.С. Стояновой. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Перспектива, 2011. – 492 с.
23. Трошин А.Н., Мазурина Т.Ю., Фомкина В.И. Финансы и кредит // учеб. для вузов, 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2011. – 618 с.
24. Тюрина А.Д., Шилина С.А. Финансовый менеджмент. Конспект лекций // учебное пособие, М.: Эксмо, 2008. – 325 с.
25. Федосеев А.Б. Как создать основу финансового управления компанией // Финансовый директор. – 2010. – № 1.
26. Федосеев А.Б. Финансовый рычаг как механизм финансового менеджмента современного предприятия // Финансы и кредит. – 2012. - № 4.
27. Финансовый менеджмент: Учебник/Под ред. д.э.н., проф. А.М. Ковалевой. – М.: - ИНФРА-М, 2011. – 225 с.

1. Информационный портал «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2005–2013. – Режим доступа: www.cfin.ru
2. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт. – Электрон. дан. – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.government.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Официальный сайт. – Электрон. дан. – М., сор. 2000-2013. – Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/
4. Investfunds.ru [Электронный ресурс] / Официальный сайт. – Электрон. дан. – М., сор. 2004-2013. – Режим доступа: <http://npf.investfunds.ru/indicators/index.phtml>