

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Железнодорожном Московской области



Утверждено
Протокол Ученого Совета РГГУ
№ _____ от «___» _____ 2011 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
080200 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
«Финансовый менеджмент»
(наименование профиля / программы подготовки)

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

(бакалавр / магистр / дипломированный специалист)

Форма обучения
заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Железнодорожный 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент».

1.2. Социальная роль, цели и задачи ООП ВПО

1.2.1. *Социальная роль ВПО*

Обратившись к рейтингу профессий последних лет, можно убедиться в том, что сравнительно недавно разрабатываемое в России направление по подготовке менеджеров прочно заняло весьма высокое место в нём, год от года становится всё более и более популярным и пользуется повышенным спросом на рынке. Причинами этого, на наш взгляд, являются востребованность профессии, её престижность, возможность быть причастным к управлению современными предприятиями и компаниями, карьерный рост, высокая заработная плата, возможность открыть собственный бизнес.

Современный этап развития хозяйственной деятельности в нашей стране, прежде всего, связан с коренным изменением форм методов и приемов, которые применялись на протяжении десятилетий предшествующего развития. Многие предприятия, независимо от их принадлежности к государственному или частному сектору, организационно-правовой формы, размеров уставного капитала и имущества, сферы деятельности, состава собственности, числа учредителей и пр., получили возможность активно участвовать в национальном хозяйственном обороте и интегрироваться в мировые экономические связи.

Но это в целом положительное явление имеет ряд существенных недостатков, объективно сдерживающих широкое и экономически выгодное вовлечение в процесс современного бизнеса российских предпринимателей. К их числу следует отнести отсутствие необходимого опыта, а порой и элементарных знаний об особенностях работы на внутреннем и внешних рынках. Прежние навыки и подходы оказались не только бесполезными в новых условиях, строящихся на современных рыночных отношениях, но и подчас вредными, отвлекающими внимание от решающих элементов, осложняющими взаимопонимание с государственными органами власти и управления, муниципальными образованиями, партнерами по бизнесу, поставщиками, посредниками и др. Это объясняется тем, что любая управленческая и хозяйственная работа должна предполагать, прежде всего, достаточно четкое представление о тех рамках, в которых она осуществляется и требований, которые к ней предъявляются.

Исходя из указанного выше, современному специалисту, собирающемуся работать в различных экономических структурах, необходимы знания в области современной экономики и основных тенденциях ее развития, действующего законодательства, менеджмента, маркетинга,

заключения различных хозяйственных сделок, организации торговли и сбыта, ведения финансовых и расчетно-кредитных операций, практики делового общения, специфики составления контрактных документов и т.п., на что, собственно, и ориентирована данная образовательная программа.

«Вековые традиции – новые технологии». Такой девиз выбрал Российский государственный гуманитарный университет и его филиалы. Это было сделано не случайно и не в угоду каким-либо конъюнктурным соображениям. В мире труда всё время происходят бурные изменения и, как следствие, повышаются требования, которые предъявляются к специалистам XXI века. Новая парадигма управления отражает тот факт, что «зажечь» умы и сердца людей, а также побудить их к продуктивному труду, способны менеджеры новой формации, которые в современных условиях должны делать акценты на осуществление эффективных организационных изменений, на использование энтузиазма и творческих способностей людей, на поиск общих взглядов и ценностей, на обмен информацией и делегирование власти.

Работа в командах, сотрудничество, совершенствование управления – вот принципы, руководствуясь которыми наши выпускники должны маневрировать в «ландшафте» всё более усложняющейся бизнес-среды. В этой связи при их подготовке в учебных планах РГГУ и филиалов обращается внимание на развитие деловых навыков бакалавров, а также адаптации их к новым технологиям и вызовам внешней среды. Вуз предполагает, что ему удастся подготовить новое поколение бакалавров, имеющих качественное гуманитарное образование и необходимые профессиональные компетенции в области экономики, управления и права, соответствующие в максимально полном объёме их будущей трудовой деятельности и направленные на формирование лидерских способностей, адекватных требованиям и реалиям XXI века.

1.2.2. Цель и задачи ВПО

Цель ВПО – подготовка нового поколения бакалавров, имеющих качественное гуманитарное образование и необходимые профессиональные компетенции в области экономики, управления и права, соответствующие в максимально полном объёме их будущей трудовой деятельности и направленные на формирование лидерских способностей, адекватным требованиям и реалиям XXI века.

Задачи ВПО:

– переход в рамках Болонского процесса на двухуровневую систему подготовки бакалавров и магистров при бережном сохранении традиций, накопленных вузом в течение всей его работы на рынке образовательных услуг;

– ориентация на формирование и углублённое развитие профессиональных компетенций, соответствующих современным требованиям рынка труда;

– повышение качества образовательного процесса путём подбора высококвалифицированных кадров профессорско-преподавательского состава, совершенствования учебно-методического обеспечения читаемых ими учебных дисциплин и специальных курсов, а также расширения внедрения новых информационных и коммуникативных технологий, активизирующих подготовку студентов;

– углубленное изучение гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, составляющих основу четырехлетнего плана обучения, что позволяет студентам ознакомиться с основными достижениями в данных науках, научно анализировать общественно-политические и социально-экономические процессы, использовать достижения этих наук в различных сферах деятельности современного менеджера;

– изучение природы управления и исторических тенденций его развития; методологических и теоретических основ менеджмента; системы методов управления в социально-экономических системах и их использования в деловой практике, а также элементов компаративного анализа эффективности различных инновационных программ и бизнес-проектов; особенностей ведения организационно-правовой и финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– построение и организация учебного процесса на основе концепции «практикующего научения», исходящей из предположения, что профессиональные компетенции и адекватное поведение в целом наиболее полно формируются в ходе приобретения студентами необходимого опыта, который должен быть ими изучен, осмыслен и подтвержден как теоретически, так и практически.

1.3. Срок освоения, трудоемкость ООП ВПО и квалификация (степень) выпускника.

| Наименование ООП ВПО | Квалификация (степень) | | Нормативный срок освоения ООП ВПО (включая последипломный отпуск) | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|-------------------------|------------------------|--------------|---|---------------------------------------|
| | Код | Наименование | | |
| Менеджмент | 62 | бакалавр | 4 года | 240 часов |

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает работу в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм в должностях исполнителей, менеджеров или руководителей младшего и среднего звена службах аппарата управления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника: процессы управления организациями различных форм собственности и организационно-правовых форм.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.4.1. Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2.4.2. Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

2.4.3. Предпринимательская деятельность:

- разработка планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| Код и название компетенции |
|---|
| ОК-1 – знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии |
| ОК-2 – знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности |
| ОК-3 – способность занимать активную гражданскую позицию |
| ОК-4 – умение анализировать и оценивать исторические события и процессы |
| ОК-5 – владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения |
| ОК-6 – умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| ОК-7 – готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе |
| ОК-8 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность |
| ОК-9 – умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности |
| ОК-10 – стремление к личностному и профессиональному саморазвитию |
| ОК-11 – умение критически оценивать личные достоинства и недостатки |
| ОК-12 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности |
| ОК-13 – способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы |
| ОК-14 – владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность |
| ОК-15 – владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования |
| ОК-16 – понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний |
| ОК-17 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-18 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах |

| |
|---|
| ОК-19 – способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации |
| ОК-20 – способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности |
| ОК-21 – владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| ОК-22 – способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни |
| ПК-1 – знание основных этапов эволюции управленческой мысли |
| ПК-2 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| ПК-3 – готовность к разработке процедур и методов культуры |
| ПК-4 – способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач |
| ПК-5 – способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| ПК-6 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций |
| ПК-7 – способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| ПК-8 – способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений |
| ПК-9 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-10 – способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию |
| ПК-11 – способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала |
| ПК-12 – способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании |
| ПК-13 – способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию |
| ПК-14 – владение современными технологиями управления персоналом |
| ПК-15 - готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента |
| ПК-16 - способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации |
| ПК-17 – готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям |
| ПК-18 – владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ПК-19 – способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций |
| ПК-20 – владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения |
| ПК-21 – готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций |
| ПК-22 – знание современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению |
| ПК-23 – знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности |

| |
|--|
| ПК-24 – способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-25 – знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде |
| ПК-26 – способность к экономическому образу мышления |
| ПК-27 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления |
| ПК-28 - понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования |
| ПК-29 – способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса |
| ПК-30 – знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли |
| ПК-31 – умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели |
| ПК-32 – способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления |
| ПК-33 – владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления |
| ПК-34 – владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы |
| ПК-35 – умение моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов |
| ПК-36 – умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте |
| ПК-37 – умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-38 – способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |
| ПК-39 – владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации |
| ПК-40 – способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения |
| ПК-41 – способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета |
| ПК-42 – способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений |
| ПК-43 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования |
| ПК-44 – способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования |
| ПК-45 – владение техниками финансового планирования и прогнозирования |
| ПК-46 – понимание роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу |

| |
|--|
| различных финансовых инструментов |
| ПК-47 – способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений |
| ПК-48 – умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею |
| ПК-49 – способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| ПК-50 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО

5.1. Кадровое обеспечение.

Руководитель ООП ВПО: д.с.н., проф. Ю.Е.Зиятдинова

Процент лиц с учеными степенями и званиями среди ППС,
привлекаемого к ведению учебного процесса в рамках профессионально-образовательной
программы «Менеджмент»

| Циклы дисциплин | Процент лиц с учеными степенями и званиями среди ППС |
|---|--|
| Общие гуманитарные и социально-экономические | 57 % |
| Общие математические и естественнонаучные | 100 % |
| Общепрофессиональные | 91% |
| Специальные | |
| В целом по направлению подготовки (специальности) | 81 % |

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Обучение по направлению «Менеджмент» проводится в полном соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 – «Менеджмент» (далее – ФГОС ВПО). Данный стандарт отнесен к стандартам третьего поколения и утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации (от 20 мая 2010 года № 544).

Нормативный срок освоения образовательно-профессиональной программы при заочной форме обучения – 4 года.

Степень – бакалавр менеджмента.

Профессионально-образовательная программа «Менеджмент» включает в себя:

- учебный план, определяющий параметры организации учебного процесса на 4 года;
- учебно-методические комплексы, содержащие программу курса, его учебно-тематический план, список источников и литературы, тематику контрольных, реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, методические задания по проведению семинарских (практических или лабораторных) занятий, рабочие тетради студента, тесты, кейс-ситуации, вопросы для проведения зачётов и экзаменов;
- программы производственной практики.

Учебный план составлен в полном соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 080200 – «Менеджмент» (бакалавриат), а также потребностей рынка рабочей силы Москвы, Московской области и других регионов Российской Федерации.

В учебный план включены все дисциплины базовой обязательной части ФГОС ВПО и вариативной части, определяемой ООП вуза. В нем отсутствуют нарушения логической последовательности изучения учебных дисциплин.

Учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМК), программы практик, программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям собраны в университетском едином электронном базовом учебно-методическом комплексе «Компас», созданном в 1999 г. в РГГУ, а также в библиотеке портала на сайте Главного управления дистанционных и образовательных проектов РГГУ, созданном в 2011 г. Наличие учебно-методической базы данных «Компас», библиотеки портала помимо обеспечения доступа к учебно-методическим материалам, способствует возможности оперативного обновления учебно-методических материалов. Учебно-методическим отделом совместно с кафедрами проводится систематическая актуализация размещенных в базе данных «Компас», в библиотеке портала учебно-методических материалов.

Централизованное хранение учебно-методических материалов на электронном носителе обеспечивает свободный доступ к ним широкого круга пользователей в читальном зале и в

учебных подразделениях филиала. Пользователям доступен не только просмотр учебно-методических материалов, но и разрешено их бесплатное копирование на электронный или бумажный носитель для дальнейшего использования в учебном процессе. С 2010 г. у филиалов появилась возможность пользования Электронной библиотекой РГГУ, включающей такие ресурсы, как: БД «ИВИС», БД «Интегрум», БД «ProQuest», БД «EBSCO», БД «JSTOR», БД «Web of Science», ЭБС «Знаниум», ЭБС «Юрайт».

Ежегодно на основании рекомендованных профильными кафедрами РГГУ списков источников и литературы по специальностям обновляются списки источников и литературы для студентов филиала РГГУ в г. Железнодорожном. В настоящее время в филиале РГГУ в г. Железнодорожном укомплектованы УМК все дисциплины по реализуемым образовательным программам.

Библиотека является важнейшим структурным подразделением филиала, обеспечивающим библиотечное и справочно-информационное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников филиала в соответствии с учебными образовательными программами, реализуемыми филиалом. Библиотека удовлетворяет информационные потребности читателей, содействует подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, а также научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работе. В библиотеке оборудованы абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест, а также 4 автоматизированных рабочих места, оборудованных выходом в Интернет. В библиотеке филиала организован доступ каждого студента к ЭБС РГГУ, объем электронного каталога превысил 500 тыс. записей. Электронно-библиотечная система znanium.com. Правообладатель: «Научно-издательский центр ИНФРА-М». Свидетельство установленного образца о наличии зарегистрированной базе данных материалов ЭБС № 2010620724 от 25 ноября 2010 года. Свидетельство установленного образца о наличии зарегистрированного электронного средства массовой информации № ФС77-49601 от 02 мая 2012 года. Договор на право пользования ЭБС № 671эбс от 10 февраля 2014 года (абонент 419).

По состоянию на 31.12.2013 года общий объем библиотечного фонда составил 10460 экземпляров книг (из которых научной литературы – 862 экземпляра, учебно-методической литературы – 9598 экземпляров, в том числе количество новой (не старше 5 лет) учебно-методической литературы – 7165 экземпляров, количество обязательной учебно-методической литературы – 6601 экземпляр). Ведется подписка на периодические издания, число которых составляет более 40 наименований, в числе которых общественно-политические и научно-периодические издания по профилю реализуемых направлений: («Вопросы экономики», «Экономический журнал», «Маркетинг в России», «Менеджмент в России», «Делопроизводство», «Секретарское дело», «Новый исторический вестник» и др.).

Обслуживание читателей производится на абонементе и в читальном зале библиотеки. Режим работы библиотеки: вторник, четверг и суббота с 10.00 до 16.00.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в филиале организован в зданиях и помещениях по адресу: 143981 г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 на основании договора аренды недвижимого имущества № 41/1-НО/13 от 01.01.2013 с ЗАО «НИИ СТРОЙМАШКЕРАМИК». Общая площадь арендуемых помещений составляет 1211,3 кв. м., учебно-лабораторных помещений составляет 909 кв. м. Срок действия договора с 01.01.2013. по 01.01.2018. В арендуемом здании имеется отдельный вход, водоснабжение, централизованные канализация и отопление.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и лабораторных занятий. В состав учебных аудиторий входит компьютерный класс (60 кв. м.), который оснащен 16 компьютерами с жидкокристаллическими мониторами. Оснащение учебных классов: двухместные столы, стулья, меловые, магнитные и интерактивные доски, мультимедиа проекторы. Отделка учебных помещений: стены окрашены краской, потолки побелены, пол имеет линолеумное покрытие. Освещение естественное и искусственное с помощью люминесцентных ламп. Все аудитории и коридоры оснащены огнетушителями. На арендуемой площади имеется медицинский пункт, а также оказываются медицинские услуги студентам и сотрудникам Филиала (договор № 05 от 31.12. 2013 с МБУ «Центральная городская больница» города Железнодорожного). Пункт питания на 50 посадочных мест – 30,7 кв. м (договор № 06 от 01.10.2013 с ООО «Ригат»). В филиале предоставляется возможность для занятий спортом (договор № 01/а от 01.10.2013. с МБОУ СОШ № 12 г.о. Железнодорожный Московской области о предоставлении в безвозмездное пользование спортивного зала – 150 кв. м).

На основании санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 50.01.05.000.М.000260.08.13 от 28.08.2013 и заключения Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Московской области № 131-НД-2-8-5 от 09.09.2013 на соответствие помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и требованиям пожарной безопасности филиал соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также требованиям пожарной безопасности.

В филиале создана единая информационная среда на базе 2 локальных сетей: одна для обеспечения административного ресурса филиала (12 рабочих станций с возможностью доступа к ресурсам Интернет); вторая локальная сеть служит для сопровождения учебного процесса в

компьютерном классе (1 сервер и 15 рабочих станций). Для выхода в систему Интернет используются 2 выделенных волоконнооптических канала со скоростью передачи информации свыше 100 Мбит/с. Доменное имя сайта филиала РГГУ в г. Железнодорожном: www.rsuh-zheldor.ru и www.rggu-zheldor.ru. Сайт состоит из следующих разделов: общие сведения о филиале, включая набор нормативных документов, предлагаемые для реализации специальности, условия поступления и режим работы приемной комиссии, сведения по всем реализуемым ООП, сведения о работе воспитательного сектора, новостная страница о важных событиях во всех сферах жизни филиала. Сайт оформлен в строгом соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582).

Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

| Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем, основного оборудования | Адрес, № кабинета |
|--|--|--|
| История России История мировых цивилизаций | Кабинет общеобразовательных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 6 |
| Философия | Кабинет общеобразовательных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 6 |
| <i>Иностранный язык</i> | | |
| Иностранный язык (часть 1) Иностранный язык (часть 2) Иностранный язык (часть 3) Иностранный язык (часть 4) | Кабинет иностранных языков Столы, стулья на 30 чел., доска Notebook TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, Музыкальный центр Samsung, model no. max-ZJ550, аудиокассеты, CD-диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 7 |
| Правоведение | Кабинет правовых дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, принтер HP Desk Jet 1560, CD- диски, комплект обучающих программ Консультант Плюс | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 3 |

| | | |
|--|---|--|
| Социология | Кабинет гуманитарных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Музыкальный центр Samsung, model no. max-ZJ550, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 4 |
| Культура речи и деловое общение | Кабинет гуманитарных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 4 |
| <i>Экономическая теория</i> | | |
| Микроэкономика Макроэкономика | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 2 |
| Основы социального государства | Кабинет правовых дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, принтер HP Desk Jet 1560, CD- диски, комплект обучающих программ Консультант Плюс | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 3 |
| Теория и практика перевода (часть 1) (1 из 3): Английский язык/Французский язык/Немецкий язык Теория и практика перевода (часть 2) (1 из 3): Английский | Кабинет иностранных языков Столы, стулья на 30 чел., доска Notebook TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, Музыкальный центр Samsung, model no. max-ZJ550, аудиокассеты, CD-диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 7 |
| Культурология/Логика | Кабинет общеобразовательных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 6 |
| <i>Математика</i> | | |
| Линейная алгебра Аналитическая геометрия Математический анализ Теория вероятностей и математическая | Кабинет математических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 8 |

| | | |
|--|--|--|
| статистика | | |
| <i>Статистика</i> | | |
| Теория статистики Социально- экономическая статистика | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 2 |
| Методы принятия управленческих решений | Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 6 |
| <i>Информационные технологии в менеджменте</i> | | |
| Управление корпоративной информацией/ Информационный менеджмент | 1) Компьютерный класс Столы, стулья на 30 чел., доска 15 компьютеров Intel Celeron 1, 1 Гц (локальная сеть, выход в Интернет) 1 сервер Pentium 4 3 Гц; 2) проектор TOSHIBA TDP-TW90A, экран 3) CD – диски, обучающие программы | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 8 |
| Математические модели в управлении | 1) Компьютерный класс Столы, стулья на 30 чел., доска 15 компьютеров Intel Celeron 1, 1 Гц (локальная сеть, выход в Интернет) 1 сервер Pentium 4 3 Гц; 2) проектор TOSHIBA TDP-TW90A, экран 3) CD – диски, обучающие программы | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 8 |

| | | |
|--|---|--|
| Информатика | <p>1) Компьютерный класс Столы, стулья на 30 чел., доска</p> <p>15 компьютеров Intel Celeron 1, 1 Гц (локальная сеть, выход в Интернет) 1 сервер Pentium 4 3 Гц;</p> <p>2) проектор TOSHIBA TDP-TW90A, экран</p> | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 8 |
| Система Интернет/ Прикладные информационные программы | <p>1) Компьютерный класс Столы, стулья на 30 чел., доска 15 компьютеров Intel Celeron 1, 1 Гц (локальная сеть, выход в Интернет) 1 сервер Pentium 4 3 Гц;</p> <p>2) проектор TOSHIBA TDP-TW90A, экран</p> <p>3) CD – диски, обучающие программы</p> | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 8 |
| Методы и инструментальные средства моделирования бизнес-процессов в менеджменте/Компьютерные технологии | <p>1) Компьютерный класс Столы, стулья на 30 чел., доска 15 компьютеров Intel Celeron 1, 1 Гц (локальная сеть, выход в Интернет) 1 сервер Pentium 4 3 Гц;</p> <p>2) проектор TOSHIBA TDP-TW90A, экран</p> <p>3) CD – диски, обучающие программы</p> | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет № 8 |
| <i>Теория менеджмента</i> | | |
| История управленческой мысли Теория организации Организационное поведение | <p>Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска</p> <p>Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ</p> | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №4 |
| Маркетинг (часть 1) Маркетинг (часть 2) | <p>Кабинет менеджмента и маркетинга Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU CD- диски, комплект обучающих программ</p> | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Финансовый учет Управленческий учет Финансовый анализ | <p>Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ</p> | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 1 1.2 1.3 |

| | | |
|--|---|---|
| Финансовый менеджмент | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD-диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Управление человеческими ресурсами | Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №4 |
| <i>Стратегический менеджмент</i> | | |
| Стратегический менеджмент (часть 1) Стратегический менеджмент (часть 2) | Кабинет менеджмента и маркетинга Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Корпоративная социальная ответственность | Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Безопасность жизнедеятельности | Кабинет общеобразовательных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №6 |
| Деловые коммуникации | Кабинет гуманитарных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Музыкальный центр Samsung, model no. max-ZJ550, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №4 |
| Корпоративные финансы | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD-диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №6 |

| | | |
|---|---|---|
| Управление проектами | Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №8 |
| Функциональный менеджмент Организационный менеджмент | Кабинет менеджмента и маркетинга Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Основы теории управления | Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Персональный менеджмент | Кабинет менеджмента и маркетинга Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Этика и культура управления | Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Технологии разработки управленческих решений | Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Трудовое право | Кабинет правовых дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, принтер HP Desk Jet 1560, CD- диски, комплект обучающих программ Консультант Плюс | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |

| | | |
|--|---|---|
| Гражданское право | Кабинет правовых дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, принтер HP Desk Jet 1560, CD- диски, комплект обучающих программ Консультант Плюс | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Логика | Кабинет правовых дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, принтер HP Desk Jet 1560, CD- диски, комплект обучающих программ Консультант Плюс | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Антикризисное управление (часть 1) Антикризисное управление (часть 2) | Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2 |
| Инвестиционный менеджмент | Кабинет менеджмента и маркетинга Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2 |
| Финансовая стратегия предприятия | Кабинет менеджмента и маркетинга Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2 |
| Налоги и налоговая система | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2 |
| Финансовый контроль и аудит | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №8 |

| | | |
|--|---|---|
| Бизнес-планирование | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №8 |
| Оценка стоимости бизнеса | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2 |
| Финансовая математика/Управление рисками | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2 |
| Международные стандарты учета и финансовой отчетности/Междуна родные стандарты аудита | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №8 |
| Теневые процессы в деятельности хозяйственных субъектов /Финансы домохозяйств | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |

| | | |
|--|---|---|
| Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности/Анализ рисков предпринимательско й деятельности | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №3 |
| Экономическая оценка инвестиций/ Страхование | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2 |
| Рынок ценных бумаг/Электронные деньги | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2 |
| Социальные финансы/Коллективн ые инвестиции | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2 |
| Инновационный менеджмент/Финанс ы коммерческих предприятий | Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ | 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2 |

| | | |
|--|--|---|
| <p>(Финансово-экономическая экспертиза/Бухгалтерская экспертиза</p> | <p>Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ</p> | <p>143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №8</p> |
| <p>Спецсеминар (1 из 2): Финансы, денежное обращение, кредит/ Финансовые рынки и институты</p> | <p>Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ</p> | <p>143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2</p> |
| <p>Спецсеминар (1 из 2): Финансы предприятия/Финансы субъектов малого бизнеса</p> | <p>Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ</p> | <p>143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2</p> |
| <p>Спецсеминар (1 из 2): Технологии принятия финансовых решений/ Планирование и прогнозирование</p> | <p>Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ</p> | <p>143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2</p> |
| <p>Спецсеминар (1 из 2): Бизнес-планирование деятельности предприятия на Базе 1С: Предприятие. Управление корпоративными финансами/ Управленческий учет и бюджетирование на базе 1С: Управление</p> | <p>Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON Видеомагнитофон THOMPSON, CD- диски, комплект обучающих программ</p> | <p>143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №2</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Физическая культура | Спортивный зал Спортивный инвентарь | 143988, Московская область, г. Железнодорожный, мкр-н Павлино, д. 12, стр. 1 Спортзал |
| Учебная практика Производственная практика | Предприятия разных организационно-правовых форм города Железнодорожного | - |

6. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций.

Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности закреплена в основных нормативных и рекомендательных актах, формирующих правовую базу деятельности филиала РГГУ в г. Железнодорожном.

Теоретическое и организационное обеспечение реализации воспитательных задач определено Концепцией воспитательной деятельности филиала РГГУ в г. Железнодорожном. Задачи Концепции – обеспечить теоретические и методические основы качественной организации воспитательной системы, основанной на принципах, лежащих в основе реализуемой РГГУ уникальной модели гуманитарного образования (гармоничное развитие личности и характера, развитие высших духовных и человеческих качеств, способностей понимания, суждения, критического осмысления и самовыражения, способности к сотрудничеству). При этом Концепция воспитательной деятельности филиала РГГУ в г. Железнодорожном предполагает самостоятельную позицию работников и преподавательского состава филиала в выборе конкретных задач, форм и методов воспитательной работы.

Концепция воспитательной деятельности филиала РГГУ в г. Железнодорожном отражает определенную систему, включающую принципы, цели, задачи, основные направления и организацию воспитательной работы в филиале.

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Осуществление воспитания студента в соответствии с целями и задачами высшего профессионального образования в Российской Федерации.

Реализация воспитательной функции в единстве учебной и внеучебной деятельности.

Ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского демократического общества.

Сохранение и преумножение богатых традиций Российского государственного гуманитарного университета и зарождающихся филиала РГГУ в г. Железнодорожном.

Использование принципа демократизма, лежащего в основе педагогики сотрудничества.

Усиление социальной активности, предполагающее активное включение студентов в общественно-политическую жизнь Московской области.

Поддержка и развитие научной деятельности студентов.

Создание и развитие органов студенческого самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

Пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании.

Создание среды для сохранения традиций РГГУ и филиала и условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время.

Создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов.

Создание и организация работы творческих, спортивных, научных объединений, объединений студентов и преподавателей по интересам (научные кружки).

Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.

Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

Организация психологической поддержки студентов.

Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.

Содействие работе студенческих клубов и объединений.

Информационное обеспечение студентов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Координацию воспитательной работы осуществляет куратор по воспитательной работе, назначенный приказом директора филиала. Основные функции куратора по воспитательной работе: - формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;

- информационное обеспечение студентов и сотрудников филиала через информационные стенды;
- организация внеучебного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью студентов;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация совместно с заведующими кафедрами научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- организация участия студентов в мероприятиях уровня филиала, мероприятиях головного вуза, а также организация в мероприятиях, проводимых городскими, областными и федеральными структурами по работе со студенческой молодежью;
- содействие в работе студенческих клубов, объединений и различных форм студенческого самоуправления.

Воспитательную работу в филиале координирует куратор по воспитательной работе – зам. директора по административной работе А.А. Воронцова-Маралина (назначена приказом директора № 26-а/к от 02.09.05) при активном участии заведующих кафедрами и общем руководстве директора филиала.

Основная масса студентов активно вовлекается в культурно-воспитательную деятельность филиала. Традиционно проводимыми мероприятиями стали: День Посвящения в студенты, День Учителя, День рождения филиала, Празднование Нового года, День Российского студенчества «Татьянин День». Каждый год для студентов организуются учебно-ознакомительные поездки как в различные музейные комплексы г. Москвы (Музейный центр РГГУ, ГМИИ им. Пушкина, Государственная Третьяковская картинная галерея, Музей современного искусства), так и в музейные и культурно-развлекательные комплексы на территориях российских и зарубежных городов (Санкт-Петербург, Кострома, Плес, Ярославль, Киев). Активно осуществляется взаимодействие творческих сил филиала с различными городскими структурами: Комитетом по молодежной политике, Комитетом по спорту и туризму, в ходе которого студенты ежегодно принимают участие в следующих мероприятиях: парад в честь Дня Города, парад, посвященный празднованию годовщин Победы в Великой Отечественной Войне, городские и областные турниры КВН, городская интеллектуальная игра «Брейн-ринг» на приз главы города, городской «Новогодний молодежный бал Главы города», городское мероприятие «День Российского студенчества «Татьянин День», спартакиады городского и областного уровней.

На сайте филиала www.rsuh-zheldor.ru/www.rgggu-zheldor.ru можно найти информацию относительно воспитательной работы (планы проведения мероприятий, отчеты и впечатления о наиболее интересных событиях).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП ВПО.

В филиале РГГУ действует прогрессивная система проведения текущего и итогового контроля знаний.

Общая оценка успеваемости студента по каждой дисциплине выставляется за совокупный результат:

- самостоятельной работы по освоению её содержания – «текущая успеваемость»;
- подготовленности и участия студента в семинарских (практических или лабораторных) занятиях: «оценка за семинарские (практические или лабораторные) занятия»;
- подготовленности к конкретному занятию, теме, проблеме: «контрольные или проверочные оценки»;
- качества усвоения концептуального содержания учебного курса и лекционного материала: – «итоговая письменная работа».

Для эффективного управления и контроля за качеством усвоения студентами учебного материала кафедрами филиала разработана комплексная система текущего контроля, которая включает в себя: контрольные работы и проверочные задания. Под контрольными работами и проверочными заданиями понимаются все виды работ, проводимые непосредственно в ходе аудиторных занятий и имеющие целью проверку состояния знаний студентов. Оценки, полученные за эти виды работы, включаются в качестве составной части либо в общую оценку за семинарские, практические или лабораторные занятия, либо, при отсутствии таковых, выделяются отдельной графой в ведомости текущих аттестаций.

Еще один вид контроля – это промежуточные аттестации, которые проводятся в аудиторное время и имеют целью оценить ход и качество самостоятельной работы студента по освоению учебного материала. Оценка за каждую аттестацию включается в специальную ведомость и учитывается при выведении общей оценки по курсу. Формы проведения промежуточных аттестаций определяются требованиями ФГОС ВПО и профильных кафедр.

Преподаватели в начале изучения каждого курса информируют студентов о порядке изучения предмета, его объеме, формах, времени проведения текущих и промежуточных аттестаций. В филиале введена единая 100-балльная система контроля знаний студентов по каждой дисциплине учебного плана.

Знания студента, получившего в ходе изучения дисциплины 83-100 баллов оцениваются оценкой «отлично», 68-82 баллов – «хорошо», 50-67 балла – «удовлетворительно» и менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Студент, набравший менее 50 баллов, должен сдавать промежуточную аттестацию по всему курсу (которая в этом случае приравнивается к первой пересдаче). Студент, получивший неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее, пересдавая промежуточную аттестацию специально созданной комиссии. Состав комиссии определяется директором филиала, и в него включаются преподаватель, ведущий занятия, заведующий кафедрой.

Пересдача промежуточной аттестации проводится в форме собеседования, вопросы для которого формируются по тому же принципу, что и вопросы для первой пересдачи.

Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, считается неуспевающим, что влечет за собой отчисление его из университета.

Рейтинговая система способствует формированию у студентов самодисциплины, ответственности и потребности в регулярных занятиях по освоению изучаемых курсов, а также повышению точности и объективности оценки их знаний со стороны преподавателей.

Итоговая государственная аттестация проводится с учетом требований в ФГОС ВПО по направлению 080200 – «Менеджмент» (бакалавриат).

Итоговая государственная аттестация выпускников РГГУ по данной программе включает: сдачу комплексного государственного экзамена по менеджменту и защиту выпускной квалификационной работы. На основании полученных результатов выпускникам присваивается степень бакалавра менеджмента.

Руководитель ООП ВПО

(подпись)

Ю.Е.Зиятдинова