

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Железнодорожном Московской области

Утверждено
Протокол Ученого Совета
№__от «___»_____2011 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

080100 - ЭКОНОМИКА

Профили (программы) подготовки

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Формы обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Железнодорожный 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата реализуется по направлению подготовки: 080100 – «Экономика», профилям подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций».

1.2. Социальная роль ООП ВПО заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов, способных решать сложные теоретические и практические задачи развития современной экономики.

Ее главная цель – подготовка бакалавра экономики, в полной мере обладающего набором общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций, предписанных Федеральным Государственным образовательным стандартом ВПО по направлению 080100 «Экономика» (бакалавриат).

ООП ВПО представляет собой совокупность учебно-методической документации, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей страны и актуальных сфер рынка труда, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 «Экономика» (бакалавриат), а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 080100 «Экономика» (бакалавриат) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик (производственной, научно-исследовательской, научно-производственной, научно-педагогической) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

.3. Срок освоения, трудоемкость ООП ВПО и квалификация (степень) выпускника

Наименование ООП ВПО	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП ВПО (включая последипломный отпуск)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код	Наименование		
ЭКОНОМИКА	080100	бакалавр	4 года	240

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности бакалавра включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 080100 – «Экономика» реализует следующие виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Основные виды профессиональной деятельности бакалавра связаны с работой в качестве преподавателя, научного работника, эксперта и аналитика, государственного и муниципального служащего, работника средств массовой информации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр, осваивающий ООП ВПО бакалавриата «Экономика» в ходе обучения готовится к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП ВПО бакалавриата и видами профессиональной деятельности:

в расчетно-экономической деятельности:

- ✓ подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ✓ проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- ✓ разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

в аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- ✓ поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- ✓ обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- ✓ построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- ✓ анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- ✓ подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- ✓ проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- ✓ участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в организационно-управленческой деятельности:

- ✓ участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- ✓ организация выполнения порученного этапа работы;
- ✓ оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- ✓ участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

в педагогической деятельности:

- ✓ преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО

<i>Коды компетенций</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Краткое содержание компетенции</i>
1	2	3
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК-1	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Под компетенцией ОК 1 понимается умение применять мыслительные процессы в своей профессиональной деятельности, определять результаты своих действий и выбирать эффективные способы их достижения
ОК 2	способность к пониманию и анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	Под компетенцией ОК 2 понимается способность оценивать значимость мировоззренческих, социально и личностных философских проблем для успешного включения в социальную жизнь и профессиональное пространство.
ОК-3	способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире	Под компетенцией ОК 3 понимается способность ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, оценивать место и роль своей страны в мировом пространстве.
ОК-4	способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	Под компетенцией ОК 4 понимается способность ориентироваться в широком арсенале разнообразных процессов и явлений, грамотно выстраивать траекторию анализа, прогноза и моделирования ситуаций по их развитию (разрешению).
ОК-5	умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Под компетенцией ОК 5 понимается наличие умения оперативно действовать в меняющейся нормативной базе, применение на практике нормативно-правовых документов с последними

		изменениями.
ОК-6	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Под компетенцией ОК 6 понимается способность демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации.
ОК-7	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Под компетенцией ОК 7 понимается способность к эффективной коммуникации внутри профессиональной группы, восприятию и пониманию в процессе общения; осознание своей профессиональной и личностной роли, общности целей в коллективе.
ОК-8	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	Под компетенцией ОК 8 понимается умение управлять возникшей ситуацией, демонстрировать способности в решении задач в сфере профессиональной деятельности, давать оценку принимаемым решениям.
ОК-9	способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Под компетенцией ОК 9 понимается способность к совершенствованию своих знаний, умений, навыков и личностных качеств, формированию компетентности в целом, что является обязательным условием интеллектуально развитой личности и конкурентоспособного профессионала.
ОК-10	способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	Под компетенцией ОК 10 понимается умение проводить самоанализ, формировать адекватное самонимение, выбирать и использовать методы работы над саморазвитием.
ОК-11	осознание социальной значимости своей будущей профессии, владение высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Под компетенцией ОК 11 понимается осознание роли своей будущей профессии в современном обществе, высокий уровень мотивации к получению профессиональных знаний, умение формировать профессиональную траекторию.
ОК-12	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Под компетенцией ОК 12 понимается способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе, ориентироваться в основных информационных процессах, понимать и применять основные принципы обеспечения информационной безопасности и защиты информации.
ОК-13	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством	Под компетенцией ОК 13 понимается способность понимать сущности информации, знать свойств информации и основных методов её обработки, ориентироваться в источниках и средствах обработки информации, применять средства

	управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	вычислительной техники для обработки информации.
ОК-14	владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного	Под компетенцией ОК 14 понимается осознание роли своей будущей профессии с учетом владения навыками разговорной и письменной речи. Иностранный язык в современном российском обществе имеет высокую социальную значимость для профессиональной подготовки экономистов.
ОК-15	владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Под компетенцией ОК 15 понимается наличие знаний и первичных навыков по обеспечению безопасной деятельности персонала и населения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.
ОК -16	владение средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Под компетенцией ОК 16 понимается осознание роли физической культуры и здорового образа жизни в современном обществе, имеет высокий уровень мотивации к сохранению здоровья и физической активности, может применять основные методы физической подготовки.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

расчетно-экономическая деятельность

ПК -1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Под компетенцией ПК 1 понимается владение различными методами сбора и анализа основных социально-экономических показателей деятельности организаций и предприятий в изменяющихся рыночных условиях.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Под компетенцией ПК 2 понимается владение определенными методами расчета типовых систем социально-экономических показателей деятельности организаций и предприятий в условиях актуализации нормативно-правовой базы.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Под компетенцией ПК 3 понимается способность представлять обоснованные расчеты для разделов планов по требованиям установленным в конкретной организации.

	принятыми в организации стандартами	
аналитическая, научно-исследовательская деятельность		
ПК-4	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Под компетенцией ПК 4 понимается владение различными технологиями сбора, методами анализа и способами обработки данных при решении конкретных экономических задач.
ПК-5	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Под компетенцией ПК-5 понимается владения навыками отбора необходимого экономического инструментария для интерпретации данных в обоснованные аналитические материалы по конкретным экономическим задачам.
ПК-6	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Под компетенцией ПК 6 понимается владение стандартными методиками моделирования экономических процессов и явлений, а так же навыками интерпретации полученных результатов анализа.
ПК-7	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Под компетенцией ПК 7 понимается владение различными методами и технологиями обработки финансовой и бухгалтерской отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения.
ПК -8	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Под ПК - 8 понимается способность проводить оценку и выявлять основные тенденции развития экономических систем в структурном и территориальном разрезе.
ПК-9	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Под ПК -9 понимается готовность составлять информационные и аналитические отчеты (материалы) в рамках поставленных задач.
ПК-10	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Под ПК -10 понимается умение использовать современные технические и программные средства для решения аналитических и исследовательских задач.

организационно-управленческая деятельность		
ПК-11	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Под ПК -11 понимается способность выступать в роли менеджера-администратора внутри малой профессиональной группы.
ПК-12	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Под ПК -12 понимается владение современными коммуникативными технологиями.
ПК-13	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Под ПК -13 понимается способность оценивать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
педагогическая деятельность		
ПК-14	способность преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы	Под компетенцией ПК 14 понимается обладание знаниями, умениями и навыками реализации основных педагогических технологий, техник и приёмов, а также умение ориентироваться в программах и учебно-методических материалах по экономическим дисциплинам при ведении педагогической деятельности.
ПК-15	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Под компетенцией ПК 15 понимается обладание знаниями, умениями и навыками создания учебных программ и учебно-методических материалов по экономическим дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО направления «Экономика» (бакалавриат) регламентируется учебным планом; учебно-методическими комплексами дисциплин, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО

5.1. Кадровое обеспечение (приложение 6)

Руководитель ООП ВПО: к.э.н., доцент Е.В.Мухова

Процент лиц с учеными степенями и званиями среди ППС, привлекаемого к ведению учебного процесса в рамках профессионально-образовательной программы «Экономика»

Циклы дисциплин	Процент лиц с учеными степенями и званиями среди ППС
Общие гуманитарные и социально-экономические	57 %
Общие математические и естественнонаучные	100 %
Общепрофессиональные	91%
Специальные	
В целом по направлению подготовки (специальности)	81 %

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Обучение по направлению «Экономика» проводится в полном соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 – «Экономика» (далее – ФГОС ВПО). Данный стандарт отнесен к стандартам третьего поколения и утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации (от 21 декабря 2009 года № 747).

Нормативный срок освоения образовательно-профессиональной программы при очной и заочной форме обучения – 4 года.

Степень – бакалавр экономики.

Профессионально-образовательная программа «Экономика» включает в себя:

- учебный план, определяющий параметры организации учебного процесса на 4 года;
- учебно-методические комплексы, содержащие программу курса, его учебно-тематический план, список источников и литературы, тематику контрольных, реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, методические задания по проведению семинарских (практических или лабораторных) занятий, рабочие тетради студента, тесты, кейс-ситуации, вопросы для проведения зачётов и экзаменов;
- программы производственной практики.

Учебный план составлен в полном соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 080100 – «Экономика» (бакалавриат), а также потребностей рынка рабочей силы Москвы, Московской области и других регионов Российской Федерации.

В учебный план включены все дисциплины базовой обязательной части ФГОС ВПО и вариативной части, определяемой ООП вуза. В нем отсутствуют нарушения логической последовательности изучения учебных дисциплин.

Учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМК), программы практик, программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям собраны в университетском едином электронном базовом учебно-методическом комплексе «Компас», созданном в 1999 г. в РГГУ, а также в библиотеке портала на сайте Главного управления дистанционных и образовательных проектов РГГУ, созданном в 2011 г. Наличие учебно-методической базы данных «Компас», библиотеки портала помимо обеспечения доступа к учебно-методическим материалам, способствует возможности оперативного обновления учебно-методических материалов. Учебно-методическим отделом совместно с кафедрами проводится систематическая актуализация размещенных в базе данных «Компас», в библиотеке портала учебно-методических материалов.

Централизованное хранение учебно-методических материалов на электронном носителе обеспечивает свободный доступ к ним широкого круга пользователей в читальном зале и в учебных подразделениях филиала. Пользователям доступен не только просмотр учебно-методических материалов, но и разрешено их бесплатное копирование на электронный или бумажный носитель для дальнейшего использования в учебном процессе. С 2010 г. у филиалов появилась возможность пользования Электронной библиотекой РГГУ, включающей такие ресурсы, как: БД «ИВИС», БД «Интегрум», БД «ProQuest», БД «EBSCO», БД «JSTOR», БД «Web of Science», ЭБС «Знаниум», ЭБС «Юрайт».

Ежегодно на основании рекомендованных профильными кафедрами РГГУ списков источников и литературы по специальностям обновляются списки источников и литературы для студентов филиала РГГУ в г. Железнодорожном. В настоящее время в филиале РГГУ в г. Железнодорожном укомплектованы УМК все дисциплины по реализуемым образовательным программам.

Библиотека является важнейшим структурным подразделением филиала, обеспечивающим библиотечное и справочно-информационное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников филиала в соответствии с учебными образовательными программами, реализуемыми филиалом. Библиотека удовлетворяет информационные потребности читателей, содействует подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, а также научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работе. В библиотеке оборудованы абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест, а также 4 автоматизированных рабочих места, оборудованных выходом в Интернет. В библиотеке филиала организован доступ каждого студента к ЭБС РГГУ, объем электронного каталога превысил 500 тыс. записей. Электронно-библиотечная система znanium.com. Правообладатель: «Научно-издательский центр ИНФРА-М». Свидетельство установленного образца о

наличии зарегистрированной базе данных материалов ЭБС № 2010620724 от 25 ноября 2010 года. Свидетельство установленного образца о наличии зарегистрированного электронного средства массовой информации № ФС77-49601 от 02 мая 2012 года. Договор на право пользования ЭБС № 671эбс от 10 февраля 2014 года (абонент 419).

По состоянию на 31.12.2013 года общий объем библиотечного фонда составил 10460 экземпляров книг (из которых научной литературы – 862 экземпляра, учебно-методической литературы – 9598 экземпляров, в том числе количество новой (не старше 5 лет) учебно-методической литературы – 7165 экземпляров, количество обязательной учебно-методической литературы – 6601 экземпляр). Ведется подписка на периодические издания, число которых составляет более 40 наименований, в числе которых общественно-политические и научно-периодические издания по профилю реализуемых направлений: («Вопросы экономики», «Экономический журнал», «Маркетинг в России», «Менеджмент в России», «Делопроизводство», «Секретарское дело», «Новый исторический вестник» и др.).

Обслуживание читателей производится на абонементе и в читальном зале библиотеки. Режим работы библиотеки: вторник, четверг и суббота с 10.00 до 16.00.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в филиале организован в зданиях и помещениях по адресу: 143981 г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 на основании договора аренды недвижимого имущества № 41/1-НО/13 от 01.01.2013 с ЗАО «НИИ СТРОЙМАШКЕРАМИК». Общая площадь арендуемых помещений составляет 1211,3 кв. м., учебно-лабораторных помещений составляет 909 кв. м. Срок действия договора с 01.01.2013 по 01.01.2018. В арендуемом здании имеется отдельный вход, водоснабжение, централизованные канализация и отопление.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и лабораторных занятий. В состав учебных аудиторий входит компьютерный класс (60 кв. м.), который оснащен 16 компьютерами с жидкокристаллическими мониторами. Оснащение учебных классов: двухместные столы, стулья, меловые, магнитные и интерактивные доски, мультимедиа проекторы. Отделка учебных помещений: стены окрашены краской, потолки побелены, пол имеет линолеумное покрытие. Освещение естественное и искусственное с помощью люминесцентных ламп. Все аудитории и коридоры оснащены огнетушителями. На арендуемой площади имеется медицинский пункт, а также оказываются медицинские услуги студентам и сотрудникам Филиала (договор № 05 от 31.12. 2013 с МБУ «Центральная городская больница» города Железнодорожного). Пункт питания на 50 посадочных мест – 30,7 кв. м (договор № 06 от 01.10.2013 с ООО «Ригат»). В филиале предоставляется возможность для занятий спортом (договор № 01/а от 01.10.2013. с МБОУ СОШ № 12 г.о. Железнодорожный Московской области о предоставлении в безвозмездное пользование спортивного зала – 150 кв. м).

На основании санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 50.01.05.000.М.000260.08.13 от 28.08.2013 и заключения Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Московской области № 131-НД-2-8-5 от 09.09.2013 на соответствие помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и требованиям пожарной безопасности филиал соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также требованиям пожарной безопасности.

В филиале создана единая информационная среда на базе 2 локальных сетей: одна для обеспечения административного ресурса филиала (12 рабочих станций с возможностью доступа к ресурсам Интернет); вторая локальная сеть служит для сопровождения учебного процесса в компьютерном классе (1 сервер и 15 рабочих станций). Для выхода в систему Интернет используются 2 выделенных волоконнооптических канала со скоростью передачи информации свыше 100 Мбит/с. Доменное имя сайта филиала РГГУ в г. Железнодорожном: www.rsuh-zheldor.ru и www.rgggu-zheldor.ru. Сайт состоит из следующих разделов: общие сведения о филиале, включая набор нормативных документов, предлагаемые для реализации специальности, условия поступления и режим работы приемной комиссии, сведения по всем реализуемым ООП, сведения о работе воспитательного сектора, новостная страница о важных событиях во всех сферах жизни филиала. Сайт оформлен в строгом соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582).

Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем, основного оборудования	Адрес, № кабинета
История	Кабинет общеобразовательных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ	143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9 Кабинет №6

Право	Кабинет правовых дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, принтер HP Desk Jet 1560, CD-диски, комплект обучающих программ Консультант Плюс	Кабинет №3
Социология	Кабинет гуманитарных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Музыкальный центр Samsung, model no. max-ZJ550, CD-диски, комплект обучающих программ	Кабинет №4
Культура речи и деловое общение	Кабинет общеобразовательных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №6
Философия	Кабинет общеобразовательных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №6
<i>Иностранный язык</i>		
Иностранный язык (часть 1) Иностранный язык (часть 2)	Кабинет иностранных языков Столы, стулья на 30 чел., доска Notebook TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, Музыкальный центр Samsung, model no. max-ZJ550, аудиокассеты, CD-диски, комплект обучающих программ	Кабинет №7
<i>Иностранный язык(профессиональный)</i>		
Иностранный язык (профессиональный) часть 1	Кабинет иностранных языков Столы, стулья на 30 чел., доска Notebook TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, Музыкальный центр Samsung, model no. max-ZJ550, аудиокассеты, CD-диски, комплект обучающих программ	Кабинет №7

Иностранный язык (профессиональный) часть 2	Кабинет иностранных языков Столы, стулья на 30 чел., доска Notebook TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, Музыкальный центр Samsung, model no. max-ZJ550, аудиокассеты, CD-диски, комплект обучающих программ	Кабинет №7
Логика	Кабинет правовых дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, принтер HP Desk Jet 1560, CD-диски, комплект обучающих программ Консультант Плюс	Кабинет №6
История мировых цивилизаций	Кабинет общеобразовательных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №6
Основы социального государства	Кабинет правовых дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, принтер HP Desk Jet 1560, CD-диски, комплект обучающих программ Консультант Плюс	Кабинет №3
(1 из 2) Введение в профессию/Основы научных исследований	Кабинет общеобразовательных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3
(1 из 3) Психология/Культурология/Политология	Кабинет социально-экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска DVD-плеер LG, серия DK578XB Телевизор THOMSON, s/n 50016740 CD- диски, комплект обучающих программ Кабинет общеобразовательных дисциплин Ноутбук TOSHIBA PSL10E01COOKRU, принтер Canon IR1020, CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3
<i>Математический анализ</i>		

Математический анализ (ч. 1)	Кабинет математических дисциплин	Кабинет №8
Математический анализ (ч. 2)	Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, CD- диски, комплект обучающих	
<i>Линейная алгебра</i>		
Линейная алгебра (часть 1)	Кабинет математических дисциплин	Кабинет №8
Линейная алгебра (часть 2)	Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, CD- диски, комплект обучающих программ	
Теория вероятностей и математическая статистика	Кабинет математических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №8
Методы оптимальных решений	Кабинет математических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска ПК Intel Celeron 1,8 ГГц, CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3
Информатика	1) Компьютерный класс Столы, стулья на 30 чел., доска 15 компьютеров Intel Celeron 1, 1 Гц (локальная сеть, выход в Интернет) 1 сервер Pentium 4 3 Гц; 2) проектор TOSHIBA TDP-TW90A, экран 3) CD – диски, обучающие программы	Кабинет №8
<i>Информационные технологии в экономике</i>		

Информационные технологии в экономике Прикладные информационные программы для экономистов	1) Компьютерный класс Столы, стулья на 30 чел., доска 15 компьютеров Intel Celeron 1, 1 Гц (локальная сеть, выход в Интернет) 1 сервер Pentium 4 3 Гц; 2) проектор TOSHIBA TDP-TW90A экран	Кабинет №8
Информационная эвристика	Кабинет социально-экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска DVD-плеер LG, серия DK578XB Телевизор THOMSON, s/n 50016740 CD- диски, комплект	Кабинет №8
Экономико-математические модели	1) Компьютерный класс Столы, стулья на 30 чел., доска 15 компьютеров Intel Celeron 1, 1 Гц (локальная сеть, выход в Интернет) 1 сервер Pentium 4 3 Гц; 2) проектор TOSHIBA TDP-TW90A экран	Кабинет №8
<i>Микроэкономика</i>		
Микроэкономика (часть 1) Микроэкономика (часть 2)	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №3
Макроэкономика	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №3

Эконометрика	1) Компьютерный класс Столы, стулья на 30 чел., доска 15 компьютеров Intel Celeron 1, 1 Гц (локальная сеть, выход в Интернет) 1 сервер Pentium 4 3 Гц; 2) проектор TOSHIBA TDP-TW90A экран	Кабинет №8
<i>Статистика</i>		
Теория статистики Экономическая статистика	1) Компьютерный класс Столы, стулья на 30 чел., доска 15 компьютеров Intel Celeron 1, 1 Гц (локальная сеть, выход в Интернет) 1 сервер Pentium 4 3 Гц; 2) проектор TOSHIBA TDP-TW90A экран	Кабинет №3
Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSL10E-01COOKRU, плакаты, наглядные пособия, CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3
Менеджмент	Кабинет менеджмента и маркетинга Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3
<i>История экономических учений</i>		
История экономических учений (часть 1) История экономических учений (часть 2)	Кабинет социально-экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска DVD-плеер LG, серия DK578XB Телевизор THOMSON, s/n 50016740 CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3
<i>Бухгалтерский учет и анализ</i>		

Бухгалтерский учет Экономический анализ Деньги, кредит, банки ...	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №8
Маркетинг	Кабинет менеджмента и маркетинга Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3
<i>Мировая экономика и международные экономические</i>		
Мировая экономика Международные экономические отношения Теория отраслевых рынков	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №3
<i>Финансы</i>		
Финансы (ч. 1) Финансы (ч. 2) Экономика общественного сектора	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №4
Основы предприниматель ской деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска DVD-плеер LG, серия DK578XB Телевизор THOMSON, s/n 50016740 CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3

Стратегический менеджмент	Кабинет менеджмента и маркетинга Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3
Экономическая политика и государственное регулирование экономики Экономика корпоративных структур	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №3
Экономическая география	Кабинет естественнонаучных дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, проектор TOSHIBA TDP-TW90A, видеокурсы, комплект обучающих программ	Кабинет №3
Экономика организаций Финансовые рынки и институты	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №3
Налоги и налоговая система	Кабинет социально-экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска DVD-плеер LG, серия DK578XB Телевизор THOMSON, s/n 50016740 CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №8
Экономика малого бизнеса Экономика и социология труда Экономика рисков	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №3

(1 из 2): Современные проблемы экономики/Управ ление человеческим капиталом	Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3
(1 из 2): Административно е право/Производст венный менеджмент	Кабинет менеджмента и маркетинга Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3
(1 из 2): Предпринимател ьское право/Бухгалтерс кая (финансовая) отчетность	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №8
(1 из 2)Цены и ценообразование/ Управление нематериальным и активами организаций	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №3
(1 из 2): Бизнес- планирование/Ди агностика финансового состояния организации	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №3
(1 из 2): Экономическая эффективность принятия управленческих решений/Нормир ование и оплата	Кабинет управленческой деятельности Столы, стулья на 30 чел., доска Ноутбук TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №3

Перевод специальных текстов (часть 1): Английский язык/ Французский язык/ Немецкий язык	Кабинет иностранных языков Столы, стулья на 30 чел., доска Notebook TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, Музыкальный центр Samsung, model no. max-ZJ550, аудиокассеты, CD-диски, комплект обучающих программ	Кабинет №7
Перевод специальных текстов (часть 2): Английский язык/ Французский язык/ Немецкий язык	Кабинет иностранных языков Столы, стулья на 30 чел., доска Notebook TOSHIBA PSLB0E-06U012RU, Музыкальный центр Samsung, model no. max-ZJ550, аудиокассеты, CD-диски, комплект обучающих программ	Кабинет №7
(1 из 2): Экономика качества/ Экономика недвижимости	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №6
(1 из 2): Промышленная политика России/ Частно-государственное партнерство	Кабинет социально-экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска DVD-плеер LG, серия DK578XB Телевизор THOMPSON, s/n 50016740 CD- диски, комплект обучающих программ	Кабинет №4
(1 из 2): Финансовый контроллинг и бюджетирование/ Теневые экономические системы и теневая экономика	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №4
(1 из 2): Реинжиниринг бизнес-процессов/ Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №3

(1 из 2): Основы преподавания экономических дисциплин/ Карьерный самоменеджмент	Кабинет экономических дисциплин Столы, стулья на 30 чел., доска проектор TOSHIBA TDP-TW90A Div X/DVD/CD/MP3 Телевизор THOMPSON	Кабинет №3
Физическая культура	Спортивный зал Спортивный инвентарь	143988, Московская область, г. Железнодорожный, мкр-н Павлино, д. 12, стр. 1
<i>Учебная и производственная практики</i>		
Учебная практика (2 нед.) Производственная практика (4 нед.)	Предприятия разных организационно-правовых форм города Железнодорожного	

6. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций.

Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности закреплена в основных нормативных и рекомендательных актах, формирующих правовую базу деятельности филиала РГГУ в г. Железнодорожном.

Теоретическое и организационное обеспечение реализации воспитательных задач определено Концепцией воспитательной деятельности филиала РГГУ в г. Железнодорожном. Задачи Концепции – обеспечить теоретические и методические основы качественной организации воспитательной системы, основанной на принципах, лежащих в основе реализуемой РГГУ уникальной модели гуманитарного образования (гармоничное развитие личности и характера, развитие высших духовных и человеческих качеств, способностей понимания, суждения, критического осмысления и самовыражения, способности к сотрудничеству). При этом Концепция воспитательной деятельности филиала РГГУ в г. Железнодорожном предполагает самостоятельную

позицию работников и преподавательского состава филиала в выборе конкретных задач, форм и методов воспитательной работы.

Концепция воспитательной деятельности филиала РГГУ в г. Железнодорожном отражает определенную систему, включающую принципы, цели, задачи, основные направления и организацию воспитательной работы в филиале.

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Осуществление воспитания студента в соответствии с целями и задачами высшего профессионального образования в Российской Федерации.

Реализация воспитательной функции в единстве учебной и внеучебной деятельности.

Ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского демократического общества.

Сохранение и преумножение богатых традиций Российского государственного гуманитарного университета и зарождающихся филиала РГГУ в г. Железнодорожном.

Использование принципа демократизма, лежащего в основе педагогики сотрудничества.

Усиление социальной активности, предполагающее активное включение студентов в общественно-политическую жизнь Московской области.

Поддержка и развитие научной деятельности студентов.

Создание и развитие органов студенческого самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

Пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании.

Создание среды для сохранения традиций РГГУ и филиала и условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время.

Создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов.

Создание и организация работы творческих, спортивных, научных объединений, объединений студентов и преподавателей по интересам (научные кружки).

Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.

Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

Организация психологической поддержки студентов.

Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.

Содействие работе студенческих клубов и объединений.

Информационное обеспечение студентов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Координацию воспитательной работы осуществляет куратор по воспитательной работе, назначенный приказом директора филиала. Основные функции куратора по воспитательной работе: - формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
- информационное обеспечение студентов и сотрудников филиала через информационные стенды;
- организация внеучебного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью студентов;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация совместно с заведующими кафедрами научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- организация участия студентов в мероприятиях уровня филиала, мероприятиях головного вуза, а также организация в мероприятиях, проводимых городскими, областными и федеральными структурами по работе со студенческой молодежью;
- содействие в работе студенческих клубов, объединений и различных форм студенческого самоуправления.

Воспитательную работу в филиале координирует куратор по воспитательной работе – зам. директора по административной работе А.А. Воронцова-Маралина (назначена приказом

директора № 26-а/к от 02.09.05) при активном участии заведующих кафедрами и общем руководстве директора филиала.

Основная масса студентов активно вовлекается в культурно-воспитательную деятельность филиала. Традиционно проводимыми мероприятиями стали: День Посвящения в студенты, День Учителя, День рождения филиала, Празднование Нового года, День Российского студенчества «Татьянин День». Каждый год для студентов организуются учебно-ознакомительные поездки как в различные музейные комплексы г. Москвы (Музейный центр РГГУ, ГМИИ им. Пушкина, Государственная Третьяковская картинная галерея, Музей современного искусства), так и в музейные и культурно-развлекательные комплексы на территориях российских и зарубежных городов (Санкт-Петербург, Кострома, Плес, Ярославль, Киев). Активно осуществляется взаимодействие творческих сил филиала с различными городскими структурами: Комитетом по молодежной политике, Комитетом по спорту и туризму, в ходе которого студенты ежегодно принимают участие в следующих мероприятиях: парад в честь Дня Города, парад, посвященный празднованию годовщин Победы в Великой Отечественной Войне, городские и областные турниры КВН, городская интеллектуальная игра «Брейн-ринг» на приз главы города, городской «Новогодний молодежный бал Главы города», городское мероприятие «День Российского студенчества «Татьянин День», спартакиады городского и областного уровней.

На сайте филиала www.rsuh-zheldor.ru/www.rggu-zheldor.ru можно найти информацию относительно воспитательной работы (планы проведения мероприятий, отчеты и впечатления о наиболее интересных событиях).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП ВПО.

Оценка качества освоения ООП ВПО включает текущий и промежуточный контроль знаний и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП в РГГУ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы;

примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников РГГУ по направлению «Экономика» включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу междисциплинарного государственного экзамена. На основании полученных результатов выпускникам присваивается степень бакалавра экономики.

Руководитель ООП ВПО по направлению «Экономика»

Е.В.Мухова