

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РГГУ

(протокол от 25.03.2008 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
Российского государственного гуманитарного университета
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов определяется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000 N 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 30.12.2001 N 194-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российский государственный гуманитарный университет от 19.12.2001 г. и настоящим Положением.

1.2. Устанавливаемый Университетом порядок перевода, отчисления и восстановления студентов предусматривает объективное рассмотрение этих вопросов и не допускает ущемление прав личности.

2. Перевод студентов

2.1. Порядок перевода студентов из Российского государственного гуманитарного университета (далее РГГУ) в высшие учебные заведения Российской Федерации и из других высших учебных заведений в РГГУ определяется Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.02.98 № 501 (зарегистрирован Минюстом России 08.04.98 № 1506), с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 26.03.2001 № 1272 (зарегистрирован Минюстом России 23.04.2001 № 2679) и ежегодным порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования.

2.2. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования в РГГУ, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую и (или) с одной формы обучения, на другую, осуществляется по его личному заявлению, к которому прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии в РГГУ мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, Университет не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе. Перевод студента, обучающегося на договорной основе, на вакантное место в РГГУ, финансируемое из средств федерального бюджета регламентируется соответствующим Положением.

2.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации, которая предусматривает собеседование и анализ успеваемости студента по ксерокопии зачетной книжки (академической справки).

Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений студентов, желающих перевестись в РГГУ, то отбор лиц проводится в порядке конкурса на

основе результатов аттестации. Формой проведения конкурса является собеседование, цель которого – выявление компетенций по конкретному направлению подготовки или специальности.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах, то есть обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в учебных планах.

2.4. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины перезачтываются студенту в изученном объеме независимо на какую основную образовательную программу он переводится.

Математические и естественно-научные дисциплины перезачтываются в изученном объеме студенту только в случае перевода на ту же основную или родственную образовательную программу. Факультативные дисциплины перезачтываются только по собственному желанию, на основании личного заявления студента.

В случае если студент не освоил гуманитарные и социально-экономические дисциплины в вузе, из которого переводится, РГГУ обязан предоставить ему возможность их изучения в объеме, установленном ГОСТ ВПО по основной образовательной программе или направлению подготовки, на которое студент переводится.

Если разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) по математическим, естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам превышает предел, установленный ГОСТ ВПО, в рамках которого ВУЗ имеет право изменять объем изучаемых дисциплин, студент при переводе в РГГУ на ту же основную или родственную программу должен сдать разницу в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части федерального

компонента, и разницу в части национально-регионального компонента ГОСТ ВПО по профессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в РГГУ на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), устанавливается вузом.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе в РГГУ студенту выдается справка установленного образца (Приложение 1). Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче ему академической справки и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен в вуз.

На основании представленной справки и заявления ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня их подачи издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в вуз». Затем студенту выдается на руки¹ документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее- документ об образовании) и академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Приказ о зачислении студента в РГГУ в связи с переводом издаётся ректором (проректором по учебной работе) после получения документа об образовании и академической справки (декан факультета проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о переводе делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление), на курс, на форму

¹ допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

обучения».

В приказе о переводе может содержаться специальная запись о предоставлении индивидуального плана студенту, который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов - ликвидация академической разницы в учебных планах.

В РГГУ формируется новое личное дело студента, в которое вкладывается заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

В зачетную книжку и личную карточку студента вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах из академической справки и сведения о ликвидации академической разницы.

2.7. Студенты РГГУ имеют право переходить в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня; изменять формы обучения и направления подготовки (специальности) при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки академической разницы в учебных планах и программах.

Перевод осуществляется с согласия ректоров обоих учебных заведений.

2.8. Студент, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе ректору РГГУ и, получив письменное согласие, обращается к ректору интересующего его вуза. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в РГГУ, заявление об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче ему академической

справки, документ об образовании, на основании которого он был зачислен в РГГУ.

На основании справки и заявления студента ректор РГГУ в течении 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом ввуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен, а также академическая справка установленного образца.

2.9. В рамках РГГУ студенты имеют право переходить с одной профессиональной образовательной программы на другую, а также с одной формы обучения на другую.

2.10. Процедура перевода студентов предусматривает определенные сроки подачи документов в деканаты факультетов: ежегодно с 20 июня по 25 августа, с 25 января по 5 февраля.

Для организации приема документов от лиц претендующих на восстановление (прием на второй и последующие курсы) или перевод на факультетах создаются ^{Интеграционная} комиссии, в состав которых входят: декан(или его заместитель), специалист деканата и начальник Учебного управления (или его заместитель). Решения ^{Интеграционная} комиссии оформляются соответствующим протоколом.

При подаче документов в комиссию на восстановление или перевод в РГГУ студенту необходимо предъявить паспорт, копии документов и справки, заверенные печатями соответствующих организаций.

При переводах с одной основной образовательной программы на другую в рамках РГГУ на заявлении студента необходимы визы согласования деканов соответствующих факультетов.

2.11. Документы, необходимые при переводе в РГГУ из другого вуза:

- 1) личное заявление студента по форме (Приложение2);

- 2) ксерокопия зачетной книжки (при положительном решении, представляется академическая справка и документ об образовании);
- 3) копия документа об аккредитации вуза.

2.12. Документы, необходимые при переводе в рамках РГГУ с одной профессиональной образовательной программы на другую (с одной формы обучения на другую):

- 1) личное заявление студента по форме (Приложение 2)
- 2) выписка из зачетной книжки по форме (Приложение 3).

2.13. Заседания комиссий по восстановлению и переводу проводятся ежегодно не позднее 30 августа и 10 февраля. Графики работы комиссий представляются в Учебное управление.

Приказы о восстановлении и переводе студентов издаются не позднее 10 сентября и 20 февраля ежегодно. Приказ о зачислении в РГГУ издается после получения академической справки из вуза, где ранее обучался студент.

3. Отчисление студентов

3.1. Студент подлежит отчислению из РГГУ:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- в связи с окончанием РГГУ;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- в связи со смертью;
- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом РРГУ, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных актов РРГУ;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. В соответствии с пунктом 7.7 Устава РРГУ за невыполнение требований профессиональных образовательных программ, учебных планов, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии на студентов налагаются дисциплинарные взыскания (предупреждение, выговор, строгий выговор) вплоть до отчисления.

3.3. Дисциплинарное взыскание (в том числе отчисление) может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме (Приложение 4) или составления соответствующего акта об отказе от дачи объяснения (Приложение 5) или составления акта об отчислении студента как не приступившего к занятиям (Приложение 6).

3.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются к студентам в течение месяца после обнаруженного нарушения, но не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4. Восстановление студентов (прием на второй и последующие курсы)

4.1. В соответствии с п.7.11 Устава РРГУ студенты, отчисленные из Университета или иного высшего учебного заведения, за исключением отчисленных по неуважительной причине в первом семестре с первого

курса, могут быть приняты на соответствующий курс РГГУ (восстановлены на соответствующем курсе) с сохранением прежней основы обучения (бесплатной или платной).

4.2. Восстановление отчисленных студентов производится при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации ими имеющейся академической задолженности в сроки, установленные приказом о восстановлении.

Определяющим условием восстановления студента или его перевода из другого учебного заведения является возможность успешного продолжения обучения.

4.3. Документы, необходимые при восстановлении:

- 1) личное заявление претендента (Приложение 2);
- 2) академическая справка и оригинал документа об образовании (при восстановлении, для лиц отчисленных из другого вуза);
- 3) выписка из зачетной книжки по форме (Приложение 3) или академическая справка (при восстановлении, для отчисленных из РГГУ).

5. Для организации учета поступивших заявлений претендентов на восстановление и перевод в деканатах ведутся журналы регистрации, в которых должны быть предусмотрены следующие графы:

- 1) дата приема документов;
- 2) фамилия, имя, отчество (полностью);
- 3) суть вопроса: восстановление, перевод из другого вуза, перевод с другого факультета, с одной профессиональной образовательной программы на другую;
- 4) полное название вуза, направления подготовки (специальности), курс, форма обучения, откуда отчислен претендент;
- 5) причина и дата отчисления;
- 6) прописка (место жительства);
- 7) необходимость предоставления общежития (для иногородних);

