



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И.Пивовар

« 21 » января 2013г.



Положение о предметной экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет»

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний в Российский государственный гуманитарный университет (далее - РГГУ) для граждан с ограниченными возможностями здоровья и категорий граждан имеющих право поступления в вуз по вступительным испытаниям, форму и перечень которых вуз определяет самостоятельно, а также вступительных испытаний в магистратуру и дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения), создаются предметные экзаменационные комиссии.

Предметные экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.2. В своей работе предметные экзаменационные комиссии руководствуются:

- Законом «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ;
- Федеральным законом от 16.11.2011 г. № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего

профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

– Федерального закона от 03.12.2011 № 385-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»;

– «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2011 № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.01.2012 № 23011);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования»;

– «Перечнем направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 25;

– «Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2009 г. № 505, с изменениями, внесенными Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.01.2011 г. № 86, от 03.10.2011 г. № 2433 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации» от 28.10.2009 г. № 505;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.05.2002 № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2009 № 695 «Об утверждении Положения о всероссийской олимпиаде школьников»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2007 № 285 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;

– «Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2005 г. № 297 (ред. от 21.12.2011);

- Уставом РГГУ;
- Положением о Приемной комиссии РГГУ и настоящим положением;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- иными локальными актами университета.

2. Состав предметных экзаменационных комиссий.

2.1. Предметная экзаменационная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете. Состав предметных экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников РГГУ, утверждаются приказом ректора.

2.2. В состав предметной экзаменационной комиссии входят:

- председатель предметной экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя предметной экзаменационной комиссии;
- члены предметной экзаменационной комиссии.

2.3. Допускается включение в состав предметной экзаменационной комиссии преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

2.4. Состав предметной экзаменационной комиссии ежегодно частично обновляется.

3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии.

3.1. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет подготовку материалов для вступительных испытаний.

3.2. Обеспечивает надлежащее хранение и информационную безопасность материалов вступительных испытаний.

3.3. Осуществляет проведение консультаций для поступающих по:

- содержанию программ вступительных испытаний;
- организации экзамена;

- предъявляемым требованиям;
- критериям оценки;
- порядке конкурсного зачисления и т. д.

3.4. Принимает участие в подготовке вступительных испытаний.

3.5. Осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций.

3.6. Выставляет объективную оценку способностей и склонностей поступающих.

3.7. Составляет и направляет в приемную комиссию ведомости результатов проверки экзаменационных работ.

4. Функции, права и обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии.

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается приказом ректора РГГУ.

Председатель возглавляет предметную экзаменационную комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету, организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.2. Функции председателя предметной экзаменационной комиссии.

4.2.1. Проводит подбор научно-педагогических работников для включения в состав комиссии, представление состава членов комиссии на утверждение ПК, составление проекта соответствующего приказа по личному составу.

4.2.2. Составляет график работы членов предметной экзаменационной комиссии с учетом их равномерной загруженности.

4.2.3. Передает в Управление кадров график работы преподавателей предметной комиссии; формирует личные дела преподавателей работающих на условиях почасовой оплаты.

4.2.4. Осуществляет разработку и обновление материалов вступительных испытаний (тесты, варианты и т.п.).

4.2.5. Предоставляет материалы вступительных испытаний на утверждение председателю Приемной комиссии.

4.2.6. Подписывает материалы вступительных испытаний и организует их тиражирование в необходимом количестве.

4.2.7. Осуществляет разработку критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждает, указанные критерии на заседании Приемной комиссии и проводит ознакомление с ними всех членов предметной экзаменационной комиссии.

4.2.8. Проводит инструктаж членов соответствующей предметной экзаменационной комиссии по технологии проверки экзаменационных работ.

4.2.9. Организует консультации для абитуриентов.

4.2.10. Обеспечивает своевременность проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями.

4.2.11. Несет ответственность за учет и сохранность экзаменационной документации, выданной членам предметной экзаменационной комиссии для проведения экзамена.

4.2.12. По окончании каждого экзамена получает от членов предметной комиссии и проверяет комплектность:

– экзаменационных материалов; передает их ответственному секретарю ПК;

– экзаменационной документации; передает их зам. ответственного секретаря ПК.

4.2.13. Участвует в работе апелляционной комиссии.

4.2.14. Обобщает результаты вступительных испытаний и составляет отчет об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право.

4.3.1. Давать указания членам предметной экзаменационной в рамках своих полномочий.

4.3.2. Отстранять по согласованию с Приемной комиссией членов предметной экзаменационной в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии.

4.3.3. Принимать по согласованию с Приемной комиссией решения об организации работы предметной экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих работе предметной экзаменационной комиссии.

4.3.4. Ходатайствовать о поощрении членов предметной экзаменационной комиссии перед председателем Приемной комиссии.

4.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан.

4.4.1. Добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о Приемной комиссии и/или положением о предметной экзаменационной комиссии.

4.4.2. Соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкции, решений Приемной комиссии.

4.4.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию

4.4.4. Своевременно информировать руководство Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

5. Функции права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии.

5.1. Функции члена предметной экзаменационной комиссий.

5.1.1. Получает в необходимом количестве материалы вступительных испытаний у председателя предметной экзаменационной комиссии, а также экзаменационную документацию в секретариате Приемной комиссии.

5.1.2. Обеспечивает доброжелательную и спокойную обстановку на экзамене.

5.1.3. При входе абитуриента в аудиторию проверяет соответствие паспортных данных и пропуска, наличие его фамилии в экзаменационной ведомости.

5.1.4. Запрещает абитуриентам пользоваться при проведении вступительного испытания какими-либо материалами, не выданными абитуриенту экзаменаторами, удаляет с экзамена абитуриентов, пользующихся посторонними материалами (изъятые материалы передаются председателю предметной экзаменационной комиссий); обо всех происшествиях немедленно ставит в известность председателя предметной экзаменационной комиссий или ответственного секретаря Приемной комиссии.

5.1.5. В процессе письменного экзамена отвечает только на вопросы абитуриентов в части формулировки темы, задания и т.п., оформления письменной работы.

5.1.6. Участвует в показе письменных работ абитуриентам.

5.1.7. Предоставляет председателю предметной экзаменационной комиссии письменные объяснения в случае апелляций абитуриентов.

5.2. Член предметной экзаменационной комиссии имеет право.

5.2.1. Получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы документы, обсуждать с председателем предметной экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ.

5.2.2. Требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

5.3. Член предметной экзаменационной комиссии обязан.

5.3.1. Объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий.

5.3.2. Профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы.

5.3.3. Соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

5.3.4. Незамедлительно информировать руководство Приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.