

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный гуманитарный
университет»
(РГГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
Москва

┌ Об Аттестационных комиссиях ┐

от «30» января 2013 г.



1. Общие положения

1.1. Аттестационные комиссии создаются в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» от 28 декабря 2011 г. № 2895

1.2. Решение об организации Аттестационных комиссий принимает ректор ФГБОУ ВПО «Российский государственный гуманитарный университет» (далее Университет).

1.3. Аттестационные комиссии осуществляют прием вступительных испытаний на последующие курсы обучения в Университет, рассматривают заявления студентов о переводе внутри Университета и из других вузов, лиц о восстановлении в число студентов, а также студентов Университета, желающих обучаться в сокращенные сроки по программам ВПО.

1.4. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Уставом Университета, «Правилами приема в РГГУ», «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Российского государственного гуманитарного университета», утвержденным Ученым Советом РГГУ (от 21.02.2012г. № 3).

2. Состав, сроки и виды деятельности аттестационных комиссий

2.1. Руководство деятельностью Аттестационных комиссий осуществляет Первый проректор – проректор по учебной работе.

2.2. Аттестационные комиссии создаются на факультетах Университета (учебно-научных центрах), где осуществляется прием лиц на последующие курсы, восстановление в число студентов, перевод студентов внутри Университета и из других вузов, разрешена подготовка студентов по программам ВПО в сокращенные сроки.

2.3. Состав Аттестационных комиссий утверждается ректором Университета сроком на один год в период принятия решения о составе приемной, предметных, апелляционных комиссий Университета на очередной год приема студентов в Университет по представлению Первого проректора-проректора по учебной работе.

2.4. Аттестационная комиссия факультета (УНЦ) формируется из председателя (Первого проректора-проректора по учебной работе), директоров институтов, деканов факультетов (руководителей УНЦ), начальника Учебного управления, специалиста деканата.

Право решающего голоса имеет председатель Аттестационной комиссии.

2.5. Прием вступительных испытаний у лиц, поступающих на последующие курсы, проходит ежегодно с 20 июня по 25 августа и с 25 января по 5 февраля.

2.6. График проведения заседаний Аттестационной комиссии для рассмотрения заявлений, утверждается директором института (деканом, руководителем УНЦ), который назначает сроки проведения заседаний (дни, часы начала работы).

3. Порядок работы и отчетность Аттестационной комиссии

3.1. Работа Аттестационной комиссии по приему (восстановлению) на последующий курс:

3.1.1. Аттестационная комиссия в соответствии с утвержденным графиком организует аттестационные испытания для данной категории лиц;

3.1.2. Аттестационная комиссия готовит необходимую отчетную документацию (ксерокопии зачетных книжек, листы собеседования, протоколы заседания аттестационных комиссий, и др.) и передает в деканат соответствующего факультета для подготовки приказов по личному составу студентов в случае положительного решения.

3.2. Работа Аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений студентов с просьбой о переводе внутри Университета, из других вузов, лиц о восстановлении на обучение в Университет, студентов, желающих обучаться по программам ВПО в сокращенные сроки:

3.2.1. На основании положительного решения директора института (деканата факультета, руководителя УНЦ) по заявлению абитуриента или студента (Приложение 1) Аттестационная комиссия рассматривает предоставленные документы (Приложение 2).

3.2.2. Аттестационная комиссия определяет:

- государственным или негосударственным учреждением выдан документ об образовании;
- уровень образования;
- профиль предыдущего образования;
- количество дисциплин, разделов дисциплины, часов, практик с совпадающим наименованием, минимумом содержания ГОС и формами промежуточной аттестации на перезачет/ переаттестацию;
- другие варианты для сокращения срока обучения в Университете;
- сроки и возможности ликвидации академической задолженности, возникающие при переходе на обучение по индивидуальному плану, учебному плану освоения образовательной программы.

3.3. Решения Аттестационной комиссии факультета (УНЦ) оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 3).

3.4. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

3.5. Протоколы хранятся в деканате факультета (УНЦ) в течение пяти лет, после истечения срока хранения ликвидируются в порядке, установленном в Университете.

3.6. Аттестационная комиссия готовит свое решение в отношении студентов, желающих обучаться по программе ВПО в сокращенные сроки, и выносит его на совет факультета в части дальнейшей работы со студентами. Окончательное решение о сокращении сроков принимает Совет факультета (института).

3.7. На основании решения Аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин, практик студенту выдается индивидуальная ведомость для ликвидации разницы в учебных планах, после чего соответствующие дисциплины и формы отчетности

(зачет, экзамен) вносятся в зачетную книжку студента заведующими кафедрами или по их поручению преподавателями кафедры, ведущих данные дисциплины.

3.8. Выписки из протокола оформляются секретарем Аттестационной комиссии и хранятся в личных делах студентов (Приложение 4).

4. Внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «РГГУ» и утверждается ректором РГГУ.

Приложения настоящего Положения:

Приложение 1. Образец заявления.

Приложение 2. Перечень необходимых документов, прилагаемых к заявлению.

Приложение 3. Протокол Аттестационной комиссии.

Приложение 4. Выписка из протокола Аттестационной комиссии.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ПЕРЕВОДЕ

Ректору РГГУ
д.и.н., профессору,
член-корреспонденту РАН
Е.И. Пивовару

(Фамилия, имя, отчество студента)

(контактный телефон)

Заявление.

Прошу перевести (восстановить) меня
из _____
(полное наименование высшего учебного заведения)
_____ факультета, _____

(наименование специальности / направления подготовки),
_____ курса, _____ формы обучения в
Российский государственный гуманитарный университет
на _____ факультет _____,

(наименование специальности / направления подготовки)
_____ курс, _____ форму обучения.

Академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать
в установленные сроки.

Дата	(подпись студента)	Ф.И.О.
Директор института Декан факультета*	(подпись) (подпись)	Ф.И.О. Ф.И.О.

Дата

Академическая разница:
(названия дисциплин и срок ликвидации)

Подпись
Дата

* В случае перевода с одной профессиональной образовательной программы на другую (с факультета на факультет) необходимы визы деканов обоих факультетов.

Приложение 2

Перечень необходимых документов, прилагаемых к заявлению

1. Документ об образовании.
2. Копию свидетельства об аккредитации вуза, если документ выдан негосударственным вузом.
3. Академическая справка или ксерокопия зачетной книжки.
4. Копия документа о смене фамилии, если документы выданы на другую фамилию

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)**

**ПРОТОКОЛ**

от _____

Москва

№ _____

┌
Заседания Аттестационной комиссии
└

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переаттестации указанных дисциплин/практик (ликвидации академической разницы в учебных планах).
2. О перезачете указанных дисциплин/практик.

1. СЛУШАЛИ:

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

ФИО

Секретарь

ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)**

**Выписка из протокола**

от _____

Москва

№ _____

┌
Заседания Аттестационной комиссии
└

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переаттестации указанных дисциплин/практик (ликвидации академической разницы в учебных планах).
2. О перезачете указанных дисциплин/практик.

1. СЛУШАЛИ:

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

ФИО

Секретарь

ФИО