



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.И. Пивовар
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
в г. Железнодорожном
Московской области**

Е.И. Пивовар № _____

Москва

1. Общие положения

Настоящее положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Железнодорожном Московской области вступает в юридическую силу с момента утверждения.

Положение о филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Железнодорожном Московской области, утвержденное первым проректором - проректором по учебной работе РГГУ 12.02.2013, считается утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Железнодорожном Московской области (именуемый далее - филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее именуемого - Университет), постоянно осуществляющим определенные настоящим Положением функции

1.2. Университета в г. Железнодорожный Московской области. Филиал является правопреемником Представительства РГГУ в г. Железнодорожном, созданного приказом РГГУ от 14.07.2000 № 01-05-98/осн.

1.3. Филиал создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 04.12.2000 № 3497 на основании ходатайств органа исполнительной власти г. Железнодорожного Московской области и решения Ученого совета Университета от 06.06.2000 № 5.

Приказом Федерального агентства по образованию от 15 июня 2009 г. № 631 филиал Российского государственного гуманитарного университета в г. Железнодорожном переименован в Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Железнодорожном Московской области.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 1694 Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Железнодорожном Московской области переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Железнодорожном Московской области. Филиал имеет необходимую учебно-материальную базу, обеспечение образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Железнодорожном Московской области.

Сокращенное наименование: филиал РГГУ в г. Железнодорожном.

1.5. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; иными федеральными и местными законодательными и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность; Уставом Университета; локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал выделен на самостоятельный баланс и частично наделен правомочиями юридического лица в соответствии с настоящим Положением и Уставом Университета.

1.7. Филиал имеет печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Филиал, также имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Филиал финансируется по утверждаемому ректором (проректором) Университета плану финансово-хозяйственной деятельности. Филиал открывает счет бюджетного учреждения для учета операций неучастника бюджетного процесса в валюте Российской Федерации, в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Место нахождения: 143981, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Южная, д. 9.

2. Основные задачи, направления деятельности филиала

2.1. Основными задачами филиала являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

2.1.2. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2.1.3. развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.1.4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним образованием;

2.1.5. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.1.6. воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации РГГУ;

2.1.7. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.1.8. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Основные направления деятельности филиала:

2.2.1. реализация основных образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми РГГУ.

Филиал в части реализации указанных образовательных программ руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и соответствующими примерными основными образовательными программами, а также Уставом Университета;

2.2.2. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок;

2.2.3. осуществление довузовской подготовки, оказание иных услуг в сфере образования (дополнительных образовательных услуг), не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, по специальным курсам и дисциплинам, обеспечение углубленного изучения предметов обучающимися в филиале;

Филиал планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующих бюджетов и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами, договорами.

Научная деятельность филиала финансируется за счет собственных средств филиала, от приносящей доход деятельности и иных источников, использование которых, не запрещено действующим законодательством, а также, на основе привлечения средств предприятий, учреждений, организаций и граждан, в том числе иностранных.

Научно-исследовательская работа в филиале может проводиться кафедрами, лабораториями и иными структурными подразделениями филиала.

Научные исследования в филиале ведутся преподавателями, иными работниками филиала, студентами (в ходе выполнения учебных планов и планов научно-исследовательской работы).

Для проведения научно-исследовательской работы, в том числе совместно с другими организациями, в филиале могут создаваться временные трудовые коллективы.

2.2.4. осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности филиала,

включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся в филиале, профессорско-преподавательского состава, направление на обучение за пределы Российской Федерации;

2.2.5. осуществление учебно-производственной, финансово-хозяйственной, рекламной, издательской, полиграфической и в соответствии с Уставом Университета других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. организация и проведение (самостоятельно или с другими заинтересованными организациями) научных конференций, семинаров, симпозиумов, конкурсов и иных мероприятий.

3. Управление филиалом

3.1. Общее руководство филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением осуществляет Университет.

Университет:

- утверждает Положение о филиале;
- анализирует содержание учебного процесса, его эффективность и качество, научно-методический и педагогический уровень проведения занятий, научную деятельность филиала, его работу по подбору и расстановке кадров преподавателей, повышению их научно-методического и педагогического мастерства и вносит соответствующие рекомендации;
- организует разработку, утверждение и издание учебных планов и основных образовательных программ, учебно-методической литературы, документации и обеспечение ими филиала;
- осуществляет контроль за организацией в филиале деятельности отборочной комиссии, текущих и итоговых аттестаций, проводит заседания ГЭК;
- осуществляет экспертизу разработанных филиалом учебно-методических материалов и дает по ним заключения;
- осуществляет анализ эффективности использования учебно-материальной базы филиала, работу по ее развитию;
- назначает и освобождает от занимаемой должности директора и начальника отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (на правах главного бухгалтера), а также профессорско-преподавательский состав филиала;
- утверждает план и правила приема в Университет и филиал;
- определяет объем полномочий филиала по реализации основных образовательных программ довузовского, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;
- привлекает преподавателей филиала к работе соответствующих кафедр, деятельности научных подразделений Университета;

- осуществляет контроль за обучением преподавателей и научных сотрудников филиала и организацией работы по повышению их квалификации в аспирантуре, докторантуре Университета;

- представляет в федеральный орган управления образованием преподавателей филиала к присвоению ученых званий;

- оказывает помощь в организации научной работы, разработке локальных актов филиала;

- выдает студентам и слушателям филиала, завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, дипломы установленного образца;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала;

- оказывает помощь в разработке, апробации и внедрении в учебный процесс и научную работу филиала современных дистанционных образовательных технологий, методов и процедур научно-исследовательской работы;

- оказывает инструктивную, методическую и организационно-техническую помощь в подготовке и проведении лицензирования и государственной аккредитации филиала;

3.2. На уровне Университета общее руководство деятельностью филиала осуществляет Главное управление дистанционных и региональных образовательных проектов.

3.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности ректором Университета и действует на основании и в рамках выданной на его имя доверенности. Доверенность, как правило, выдается сроком на один год.

3.4. Директор филиала в своей деятельности непосредственно подотчетен начальнику Главного управления дистанционных и региональных образовательных проектов Университета.

3.5. Директор филиала (на основании доверенности ректора или уполномоченного ректором проректора Университета) имеет следующие полномочия:

- заказывать и получать в соответствующих организациях печать и штампы филиала;
- открывать и закрывать лицевые счета бюджетного учреждения филиала для учета операций неучастника бюджетного процесса в валюте Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства;
- распоряжаться лицевыми счетами бюджетного учреждения, открытого филиалом для учета операций неучастника бюджетного процесса в валюте Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства;

- подавать от имени филиала заявления в различные учреждения, органы и организации г. Железнодорожного Московской области, получать необходимые справки и документы;
- заключать и расторгать договоры на оказание платных образовательных услуг с обучающимися в филиале;
- подписывать приказы по личному составу обучающихся в филиале (кроме приказов о зачислении, о восстановлении, о переводе из других вузов, об отчислении, о завершении обучения и приказов по государственной итоговой аттестации);
- ежегодно утверждать рабочие программы дисциплин, программы практик основных образовательных программ (ООП);
- назначать руководителей Основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) и Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемых в филиале в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- заключать и расторгать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами (в том числе договоры аренды) в рамках деятельности филиала, а также в органах государственной власти;
- принимать на работу и увольнять работников филиала (кроме начальника отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (на правах главного бухгалтера) и профессорско-преподавательского состава), заключать и расторгать трудовые соглашения;
- организовывать прием оплаты за обучение от обучающихся в филиале на основе заключенных договоров;
- представлять интересы РГГУ во всех предприятиях, учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах г. Железнодорожного Московской области;
- подавать и получать документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения филиала;
- получать корреспонденцию, в том числе денежную и посылочную, в адрес филиала;
- организовывать закупку товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет»;
- представлять РГГУ в налоговых органах по месту нахождения филиала и совершать следующие действия:
 - подписывать и представлять налоговые декларации, другую отчетность;

- получать документы в инспекции ФНС России;
- вносить изменения в документы налоговой отчетности;
- подписывать и представлять документы по постановке на учет и снятию с учета;
- получать в инспекции ФНС России документы по постановке на учет и снятию с учета;
- подписывать документы по учету банковских счетов;
- представлять документы по учету банковских счетов;
- представлять документы по применению специальных налоговых режимов и консолидации учета;
- получать в инспекции ФНС России документы по применению специальных налоговых режимов и консолидации учета;
- подписывать документы по консолидации учета по обособленным подразделениям;
- представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получению справок о состоянии расчетов с бюджетом;
- получать в инспекции ФНС России акты сверок и справки о состоянии расчетов с бюджетом;
- подписывать акты сверок расчетов с бюджетом;
- подписывать акты и решения налоговой проверки.

3.6. Директор филиала несет персональную ответственность:

- за организацию учебного процесса;
- за учет результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- за обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам филиала;
- за расходование денежных средств, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности филиала;
- за полное и своевременное представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности (в том числе формы 3-Ф в территориальный орган статистики), перечисление налогов и платежей, за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за филиалом;
- за наличие у филиала просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, которое по следующим видам не должно превышать:
 - кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками филиала свыше 3 месяцев подряд;

кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством Российской Федерации, свыше 6 месяцев;

иной кредиторской задолженности свыше 6 месяцев и свыше 20 процентов величины активов филиала по итогам предшествующего финансового года;

- за своевременное формирование и хранение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел филиала.

Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные структурные подразделения. Указанные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами ректора (уполномоченного ректором проректора) Университета на основании предложений начальника Главного управления дистанционных и региональных образовательных проектов и директора филиала.

Филиал может применять при реализации образовательных программ дистанционные образовательные технологии.

4. Прием в филиал

4.1. Порядок приема в филиал устанавливается правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом в соответствии с порядком приема, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, по этим образовательным программам.

4.3. Филиал обязан ознакомить абитуриента с указанной лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании. Об ознакомлении абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства, в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

4.4. Объем и структура приема на первый курс Университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

4.5. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, подготовка бакалавров и специалистов может осуществляться в филиале на основании договоров, заключаемых филиалом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. При этом, общее количество обучающихся в филиале, не должно превышать предельную численность контингента.

4.6. На обучение по программам среднего профессионального образования принимаются граждане, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

К освоению программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата или программ специалитета) допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

4.7. Форма, срок и размер оплаты за обучение закрепляются договорами на обучение. Размер оплаты за обучение в филиале по соответствующим направлениям бакалавриата и специальностям определяется приказом ректора (уполномоченного ректором проректора) Университета на основе предложений директора филиала, согласованных с начальником Главного управления дистанционных и региональных образовательных проектов и с учетом социально-экономического положения в регионе.

4.8. Организация приема для обучения в филиале осуществляется приемной комиссией Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет. В целях повышения эффективности приемной кампании в рамках приемной комиссии Университет, могут создаваться отборочная комиссия филиала и/или специальные группы на базе филиала, обязанности и компетенция которых, определяются приказами ректора или уполномоченного им проректора Университета.

4.9. Зачисление в состав студентов (слушателей) для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Университета.

4.10. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора.

4.11. На каждого обучающегося в филиале формируется в установленном порядке личное дело.

5. Образовательная деятельность филиала

5.1. Обучение в филиале ведется на русском языке

5.2. Учебный процесс в филиале обеспечивается профессорско-преподавательским составом, принимаемом в штат филиала и/или по договорам на условиях почасовой оплаты, а также преподавателями Университета.

5.3. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Для отдельных категорий лиц, в соответствии с действующим законодательством, зачисленных до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается обучение в сокращенные сроки по индивидуальному плану, на основании решения Ученого Совета.

5.4. Общие требования к организации образовательного процесса в филиале устанавливаются Уставом Университета и локальными актами Университета, регуливающими образовательную деятельность, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с требованиями основных образовательных программ.

5.6. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом (филиалом) самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации. Утверждение учебного плана осуществляется Ученым советом Университета.

5.7. Филиал ежегодно обновляет основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.8. Филиалом разрабатываются адаптированные образовательные программы для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.9. Учебные занятия в филиале проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателями, и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.10. Порядок проведения учебной и производной практики студентов филиала определяется локальными актами Университета, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

5.12. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.13. Итоговая аттестация выпускника филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника филиала по образовательным программам высшего профессионального образования осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации.

5.14. Выпускник высшего учебного заведения считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5.15. По завершении обучения, при условии успешного прохождения установленных федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами форм аттестации, студентам выдается диплом государственного образца об уровне образования и квалификации. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из филиала, выдается справка об обучении, или о периоде обучения, по образцу, устанавливаемому Университетом.

5.16. Выпускнику филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания высшего учебного заведения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.17. В дипломах установленного образца, выдаваемых по завершении обучения в филиале, указывается наименование Университета.

6. Финансовая деятельность и имущество филиала

6.1. Финансовое обеспечение филиала осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности филиала определяется планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором (проректором) Университета.

6.3. Имущество, переданное в пользование филиалу, находится в федеральной собственности и закреплено за Университетом на праве оперативного управления.

6.4. Филиал без согласия Университета не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Университетом.

6.5. Университет вправе в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования федерального имущества обособленных подразделений изъять у филиала излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

6.6. Университет вправе в порядке перераспределения доходов, на основании распоряжений, потребовать от филиала перечисления на счет Университета сумм, запланированных планом финансово-хозяйственной деятельности Университета по приносящей доход деятельности.

7. Учет и отчетность в филиале

7.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации филиала все необходимые отчеты и документы.

7.2. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

7.3. Филиал своевременно предоставляет в Университет необходимую бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность. Порядок, состав и сроки предоставления отчетности устанавливает Университет.

7.4. Университет осуществляет внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности филиала.

7.5. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансово-хозяйственной дисциплины в филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

8. Лицензирование и государственная аккредитация филиала

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиала, в том числе отдельных образовательных программ, осуществляется Университетом в соответствии с действующим законодательством.

9. Ликвидация (реорганизация, изменение наименования) филиала

9.1. Изменение наименования филиала осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2. Ликвидация и реорганизация филиала осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации на основании ходатайства Университета.

9.3. Договорные обязательства перед студентами, слушателями, преподавателями, работниками и прочими сторонами в случае ликвидации филиала подлежат исполнению Университетом.

При ликвидации филиала вся документация (учебная, финансово-хозяйственная, кадровая и пр.) передается в Главное управление дистанционных и региональных образовательных проектов.

Визы согласования:

Главный бухгалтер – начальник Управления
бухгалтерского учета, экономики и финансов

_____ С.Ю. Соколова
Начальник правового управления

_____ Г.В. Шумский
Начальник Главного управления дистанционных
и региональных образовательных проектов

_____ А.З. Арсенян
Начальник Управления делами

_____ И.Л. Артамонова